

Sumário

PASSO 1 – ORIENTAÇÕES PARA DESBLOQUEAR POP-UP NO NAVEGADOR.....	3
PASSO 2 – ACESSO AO PORTAL UNIVERSITÁRIO.....	3
PASSO 3 – MATRÍCULA ON-LINE	4
PASSO 4 – DISCIPLINAS OFERTADAS NO PRIMEIRO PERÍODO.....	5
PASSO 5 – GERAR O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA.....	6
PASSO 6 – CONFIGURAR O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA.....	6
PASSO 7 – IMPRESSÃO DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA.....	7
PASSO 8 – GERAR O CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	7
PASSO 9 – CONFIGURAR O CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	8
PASSO 10 – IMPRESSÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	9
PASSO 11 – IMPRESSÃO DO BOLETO PARA PAGAMENTO DA PRIMEIRA PARCELA	9

Caro Candidato

Para sua comodidade a FEPI implantou o processo de Matrícula On-line. Este processo permitirá a realização da sua Pré-matrícula de forma simples e rápida.

No entanto, sua matrícula só será efetivada após validação dos documentos obrigatórios, assinatura do fiador e pagamento do boleto,

Reitoria.

PASSO 1 – ORIENTAÇÕES PARA DESBLOQUEAR POP-UP NO NAVEGADOR

Siga as orientações em consulta a um dos links informado abaixo:

Mozilla Firefox - <https://support.mozilla.org/pt-BR/kb/configuracoes-do-bloqueador-de-popups-excecoes-solucoes-problemas>

Chrome - <https://duvidas.terra.com.br/duvidas/4541/como-ativo-ou-desativo-o-bloqueador-de-pop-ups-no-google-chrome>

Internet Explorer - <http://windows.microsoft.com/pt-br/internet-explorer/ie-security-privacy-settings#ie=ie-11>

Safari – <https://duvidas.terra.com.br/duvidas/3573/como-ativo-ou-desativo-o-bloqueador-de-pop-ups-no-safari>

PASSO 2 – ACESSO AO PORTAL UNIVERSITÁRIO

Acessar o site da FEPI <http://www.fepi.br>, clicar na aba [Alunos](#) e selecionar [Portal Universitário](#), conforme tela a abaixo:

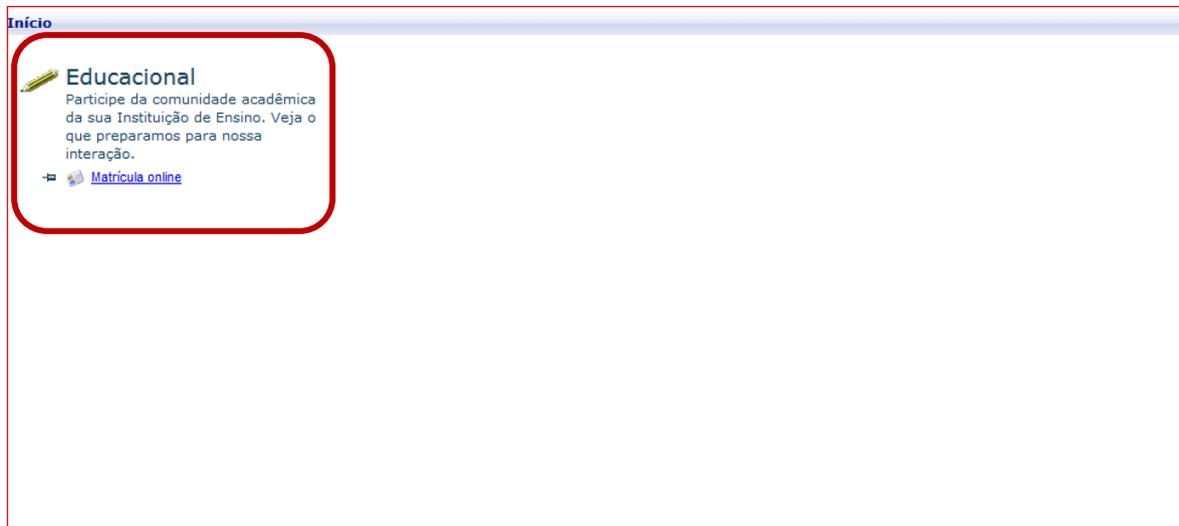


Para acessar o Portal Universitário preencha os campos de **usuários** e **Senha** com os dados recebidos por e-mail.

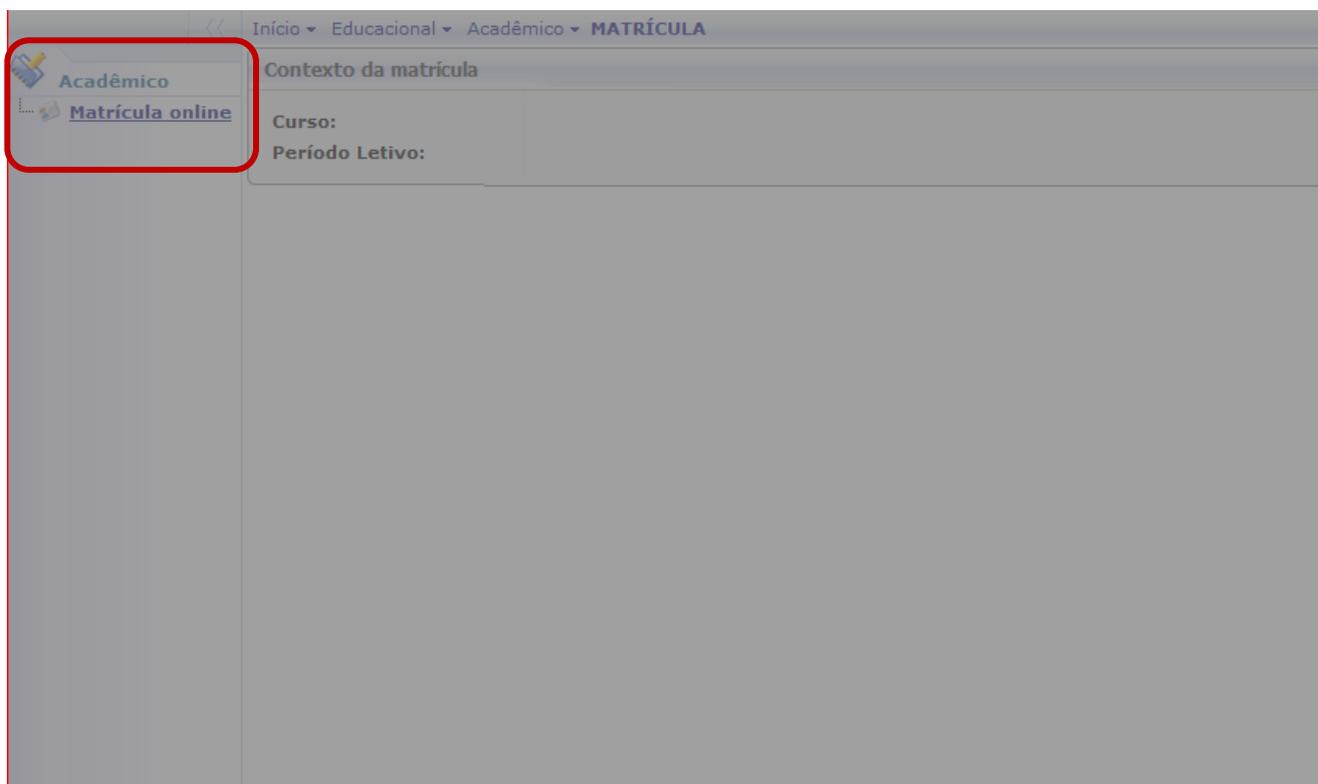


PASSO 3 – MATRÍCULA ON-LINE

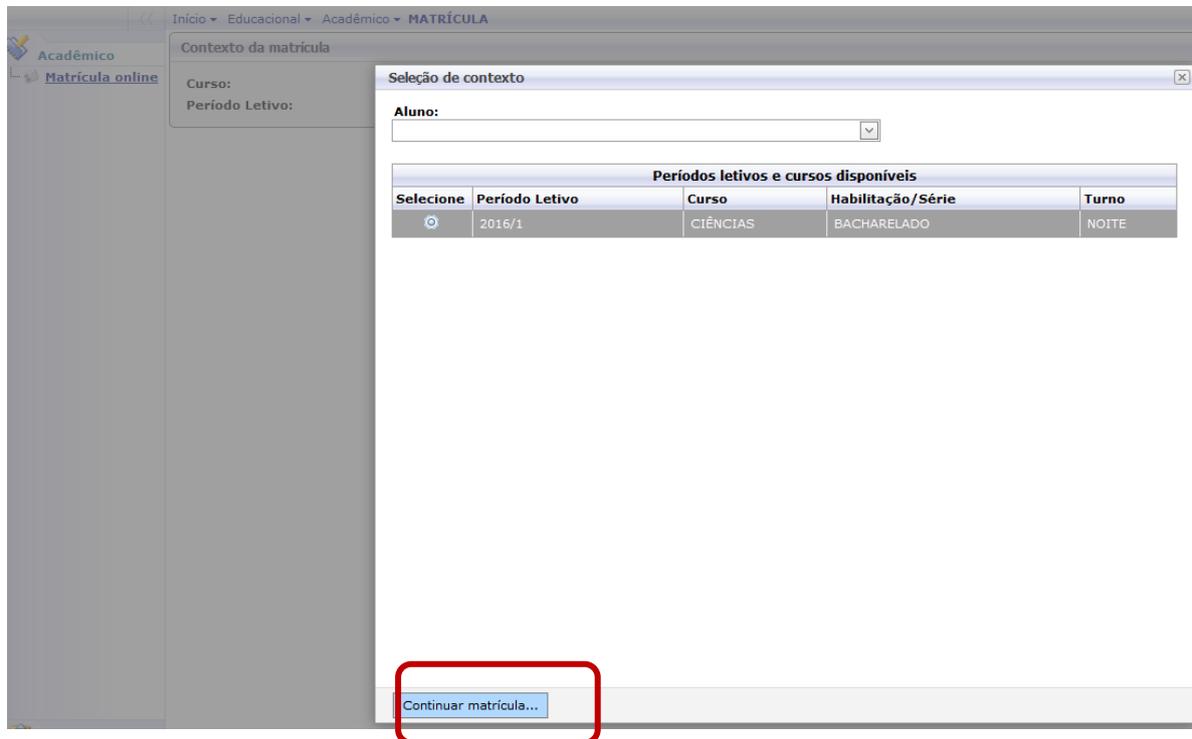
Nesta tela clique no ícone **Educacional** ou em **Matrícula online**.



Nesta tela clique no ícone Acadêmico e em seguida clique no ícone Matrícula On-line.

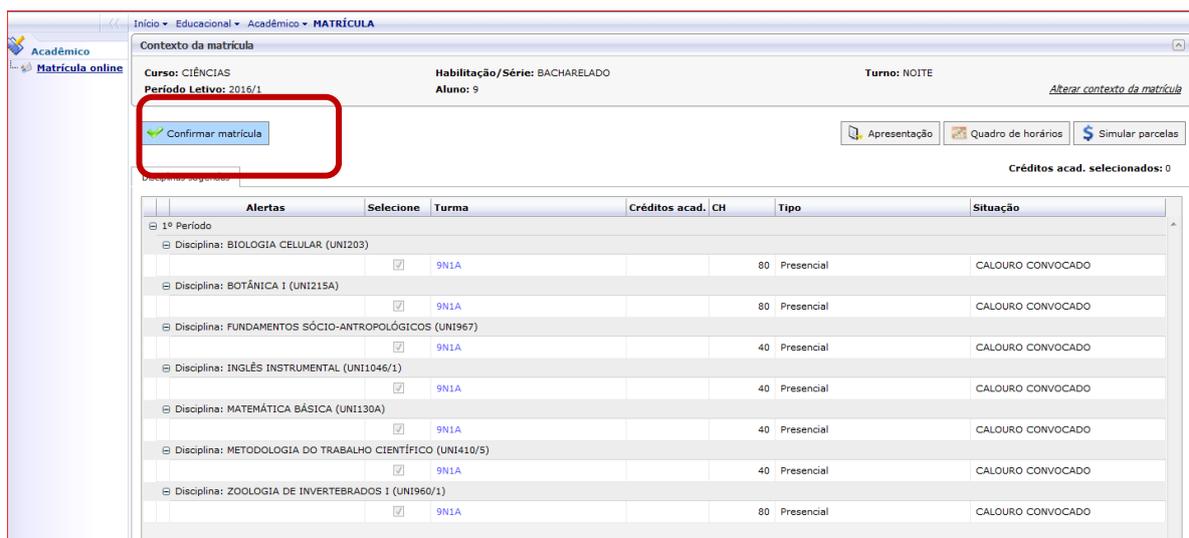


Na sequência, clique no curso e no período letivo, para em seguida clicar no ícone **Continuar Matrícula**.



PASSO 4 – DISCIPLINAS OFERTADAS NO PRIMEIRO PERÍODO

Esta tela apresenta todas as disciplinas que serão cursadas por você no 1º período do curso. Clique no botão **Confirmar Matrícula**.



PASSO 5 – GERAR O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Selecione o ícone **Relatórios**, na sequência **Emitir Relatórios**, para em seguida clicar no ícone **Requerimento de Matrícula**.



PASSO 6 – CONFIGURAR O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Para configurar o **Requerimento de Matrícula** clique na figura disquete.

The screenshot shows a form titled 'REQUERIMENTO DE MATRÍCULA' for the year '2016/1'. At the top right is the logo of 'FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE ITAJUBÁ CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ITAJUBÁ'. A red callout bubble points to a floppy disk icon in the top left corner of the form area, with the text 'Clique na figura disquete'. The form includes fields for 'DRA', 'ADMISÃO:', 'Visto:', 'Data: Pró Reitoria Acadêmica', 'Coordenador', and 'Dep. Financeiro'. Below these are instructions for the student to declare their intent to enroll and a list of conditions. At the bottom, there are fields for 'Endereço:', 'Telefone(s):', 'DATA:', and 'ASSINATURA DO REQUERENTE OU RESPONSÁVEL'. A section for 'DISCIPLINAS MATRICULADAS' is also visible.

PASSO 7 – IMPRESSÃO DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Para impressão do **Requerimento de Matrícula** clique na figura impressora.

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE ITAJUBÁ
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ITAJUBÁ
REQUERIMENTO DE MATRÍCULA
2016/1

DRA ADMISSÃO:	Coordenador	Dep. Financeiro Visto: Data:
	Pró Reitoria Acadêmica	

013944 - CLEBER FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR Aluno(a) do Curso de

Vem requerer sua matrícula para o 1º Período do 1º Semestre de 2016 e declara:

- estar ciente e de acordo com as normas de matrícula disciplinadas pelo órgão competente, conforme o Regimento interno;
- estar ciente e de acordo com as normas relativas ao sistema de fixação e cobrança dos encargos financeiros;
- estar ciente da necessidade de notificação ao Departamento de Registro Acadêmico - DRA, para as devidas orientações, em caso de afastamento do Curso;
- estar ciente do item 10 do Edital do Processo Seletivo " A Fundação de Ensino e Pesquisa de Itajubá se reserva o direito de não oferecer curso que não tenha atingido o número mínimo necessário de candidatos". (Obs.: ocorrendo a situação, o valor da matrícula será restituído).

Nestes termos, pede deferimento.

Clique na figura impressora.

PASSO 8 – GERAR O CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Selecione o ícone **Relatórios**, na sequência, **Emitir Relatórios**, para em seguida clicar no ícone **Contrato de Prestação de Serviços**.

Início > Educacional > Relatórios > Relatórios

Acadêmico
Financeiro
Relatórios
Emitir relatórios
Visualizar Relatório

Contexto Educacional

Curso: **Habilitação: BACHARELADO**
Período Letivo: 2016/1

RELATÓRIOS POR TIPO

- SECRETARIA
 - Requerimento de Matrícula
- TESOURARIA
 - Contrato de Prestação de Serviços

Selecione Contrato de Prestação de Serviços

PASSO 9 – CONFIGURAR O CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Para configurar o **Contrato de Prestação de Serviços** clique na figura disquete.



Clique na figura disquete



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE ITAJUBÁ, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 21.041.264/0001-63, instituição de ensino, com sede na Av. Dr. Antônio Braga Filho, nº 687, bairro Varginha, CEP 37501-002, ITAJUBÁ, Estado de Minas Gerais, mantenedora do CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ITAJUBÁ - FEPI;

Onde serão prestados os serviços educacionais, doravante denominada simplesmente CONTRATADA e, de outro lado o(a) CONTRATANTE identificado(a) O no quadro abaixo, firmam, para o semestre letivo 2016/1 o presente Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, mediante as cláusulas e condições a seguir:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

RA: Aluno:
Responsável: Telefone:
Estado Civil: CPF:
Endereço: Nº
Complemento: Bairro: OZÓRIO MACHADO
Cidade: Estado: MG CEP:
Curso:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO FIADOR

Nome: Telefone:
Nacionalidade: Est. Civil: Data Nascimento:
RG: CPF:
Endereço:
Nome do Cônjuge: Telefone:
RG: CPF: Data Nascimento:

PASSO 10 – IMPRESSÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Para impressão do **Contrato de Prestação de Serviços** clique na figura impressora.



Página: 1 de 4

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE ITAJUBÁ, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 21.041.264/0001-63, instituição de ensino, com sede na Av. Dr. Antônio Braga Filho, nº 687, bairro Varginha, CEP 37501-002, ITAJUBÁ, Estado de Minas Gerais, mantenedora do CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ITAJUBÁ - FEPI;

Onde serão prestados os serviços educacionais, doravante denominada simplesmente CONTRATADA e, de outro lado o(a) CONTRATANTE identificado(a) O no quadro abaixo, firmam, para o semestre letivo 2016/1 o presente Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, mediante as cláusulas e condições a seguir:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO		
RA:	013944	Aluno: CLEBER FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR
Responsável:	CLEBER FRANCISCO DOS SANTOS JUNIOR	Telefone: 3536216997
Estado Civil:	CPF: 144.071.046-51	
Endereço:	JOSE FRANCISCO PEREIRA	Nº 186
Complemento:	CASA DE ESQUINA	Bairro: REBOURGEON
Cidade:	Itajubá	Estado: MG CEP: 37503-420
Curso:	CIÊNCIAS	

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO FIADOR		
Nome:		Telefone:
Nacionalidade:	Est. Civil:	Data Nascimento:
RG:	CPF:	
Endereço:		
Nome do Cônjuge:		Telefone:
RG:	CPF:	Data Nascimento:

Clique na figura impressora.

PASSO 11 – IMPRESSÃO DO BOLETO PARA PAGAMENTO DA PRIMEIRA PARCELA

Esta tela dá acesso a impressão do boleto referente a primeira mensalidade, no entanto, só será liberada a impressão após a entrega e validação dos documentos obrigatórios.

Clique no ícone **Financeiro** e em seguida seleccione **Extrato financeiro**, na sequência clique no ícone .

Selecione para abrir o arquivo diretamente ou faça download editando e imprimindo seu boleto.



Inicio > Educacional > Financeiro > Extrato financeiro

Contexto Educacional

Curso: CIÊNCIAS
Período Letivo: 2016/1

Habilitação: BACHARELADO
RA:

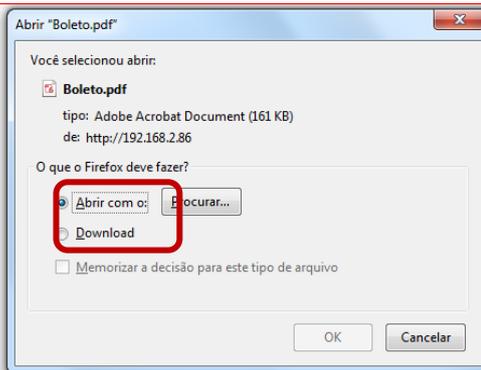
Vencimento: IPTE: Valor Bruto: Situação: Em aberto

BOLETO

Clique no ícone boleto

Selecione Extrato
Financeiro

Aguarde, seu boleto será disponibilizado em breve.



Clique no ícone
impressora.



RECIBO DO SACADO

 Banco Itaú S.A.		341-7	34191.09008 93414.943139 82381.870003 6 66280000087700		
Pagador		Número do Documento		Vencimento	
Noosso Número	Espécie Moeda	Quantidade	Valor do Documento	Espécie Doc.	Agência / Código Cedente
	R\$			DM	
Cedente			CNPJ: 21.041.264/0001-63		
Endereço					
AV. DR. ANTONIO BRAGA FILHO, 687, BAIRRO VARGINHA - ITAJUBÁ/MG					

INSTRUÇÕES (TODAS INFORMAÇÕES DESTES BLOQUETOS SÃO DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE DO CEDENTE)

- MATRÍCULA 2016/1
- NÃO RECEBER APÓS
- ESTE NÃO QUITA DÉBITOS ANTERIORES
- A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA AO RECOLHIMENTO DESTES BOLETO

Parcela nº : 1 Serviço: MENSALIDADE
RA: Aluno: