

Projeto Comissão Própria de Avaliação (CPA)

Agosto 2018 - Agosto 2021

1. Resumo

Este documento trata do planejamento de atividades e metodologias que deverão ser desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Centro Universitário de Itajubá - FEPI no período de agosto de 2018 a agosto de 2021. O documento que norteia as ações desta comissão são as normas contidas no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Além disto, a CPA terá em suas atividades o foco de assegurar qualidade de ensino, pesquisa e extensão, gestão, planejamento e serviços dedicados à comunidade.

O projeto de autoavaliação está embasado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Serão feitas avaliações no formato de questionário, dialética, análise documental fornecida pelos núcleos da instituição e postos de coleta de pesquisa de satisfação. Reuniões semestrais serão realizadas com cada setor da instituição para verificar as necessidades e os resultados das pesquisas feitas com o público por eles atendidos serão apresentados.

1. Introdução

A Autoavaliação Institucional é vital para a sobrevivência das Instituições de Ensino Superior (IES). As informações obtidas possibilitam que a instituição estabeleça um processo de melhoria contínua por meio do conhecimento e transformação dos aspectos avaliados.

A prática de Autoavaliação da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) do Centro Universitário de Itajubá – FEPI possui caráter formativo, pois aperfeiçoa as pessoas e a IES por meio de um processo de reflexão e autoconsciência institucional. Esse processo deve ser permanente para que se construa e consolide a cultura de avaliação e disseminação de sua prática na comunidade interna.

Desde sua implantação, em 2004, a CPA contribui de forma efetiva para a modernização do Centro Universitário, tanto na parte física, com a ampliação e melhoria das instalações, quanto na parte educacional, com as alterações em busca da qualidade do ensino e atendimento à comunidade acadêmica.

Podem ser citados como exemplos de melhorias que atenderam às solicitações da comunidade acadêmica junto à CPA aos longo dos anos em que atua, a expansão e melhoria do estacionamento, a construção do centro de eventos, a qualidade dos produtos da lanchonete, a implantação de mais uma lanchonete, ampliação do espaço para os prestadores de serviço de fotocópias, a instalação de um novo elevador para inclusão de pessoas com deficiência, assim como a construção de rampas para acessibilidade dos blocos.

Em relação às ações que buscam as melhorias da qualidade de ensino, os esforços da instituição somados às solicitações analisadas pela CPA proporcionaram várias modificações que sedimentaram a qualidade do ensino. Podemos citar como exemplos a ampliação e atualização contínua do acervo bibliográfico, a ampliação

da oferta dos cursos de pós-graduação e as constantes melhorias nos cursos de graduação por meio da capacitação e incentivo do corpo docente.

2. Objetivos Gerais

A CPA do Centro Universitário de Itajubá - FEPI, visando à melhoria continuada da instituição, tem como objetivo avaliar os setores da IES que se enquadram nas 10 dimensões especificadas pelo SINAES e indicadores definidos pelo PDI. Objetiva também divulgar esses resultados a cada setor, de forma a evidenciar carências, deficiências e pontos positivos. Outro objetivo importante é verificar e comprovar a efetividade das metas propostas pelo PDI.

3. Metodologia

Segundo Guimarães, Nader e Ramagem (1998), trabalho avaliado é trabalho realizado. Neste contexto, o Centro Universitário de Itajubá - FEPI irá avaliar as 10 dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004 (SINAES), organizando-as nos 5 eixos estabelecidos pela mesma Lei, utilizando as metodologias de:

- Análise Documental: relatórios fornecidos pelos grupos especificados.
- Grupo Focal: aplicação de questionário a amostras de pessoas que utilizam o recurso em análise (análise qualitativa).
- Entrevistas: grupo de pessoas que utilizam o recurso avaliado, focando dados qualitativos.
- Questionário *online*: aplicado a toda a comunidade FEPI por meio de software online.
- Fórum: reuniões com grupos para a discussão de resultados, conquistas e objetivos.
- Pesquisa de Satisfação: aplicação de questionários aos que utilizam o recurso avaliado.

Os eixos avaliados são os descritos a seguir:

4.1 - Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e avaliação

- Avaliar o contexto histórico de evolução da IES, a partir de análise de relatórios de autoavaliação.
- Realizar planejamento de melhorias baseado em avaliações internas e externas.
- Promover a autocrítica da Instituição.
- Divulgar os resultados obtidos das autoavaliações a toda comunidade do Centro Universitário de Itajubá – FEPI.
- Sugerir ações efetivas na gestão da IES.
-

Ações:

INDICADORES AVALIADOS		O QUE SE AVALIA	COMO AVALIA	QUEM AVALIA
--------------------------	--	--------------------	----------------	-------------

	INDICADORES DO PDI AVALIADO	(Objetos de Análise)	(Instrumentos de Coleta de Dados)	(Professores, Alunos, Colaboradores, Sociedade Civil)
1.1 Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Relato Institucional 	Análise documental e Entrevistas.	CPA
1.2 Projeto/processo de autoavaliação institucional	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Autoavaliação promovida pela CPA como Instrumento de gestão de melhorias 	Análise documental Novo questionário online sobre CPA	CPA Membros da CPA e Gestores
1.3 Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Atuação de todos os segmentos nas ações da CPA (docente, discente, administrativo e sociedade civil) 	Análise documental Novo questionário online sobre CPA	CPA Membros da CPA e Gestores
1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Autoavaliação da CPA 	Análise documental Novo questionário online sobre CPA	CPA Membros da CPA e Gestores
1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Nota do CPC • Nota IGC • Nota ENADE • Relatórios de avaliações in loco 	Análise documental dos indicadores de qualidade acadêmica do Ensino Superior.	CPA

			Simulados ENADE. Relatório de autoavaliação	
1.5 Elaboração do relatório de autoavaliação	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Análises • Resultados • Reflexões • Proposições 	Análise documental Novo questionário online sobre CPA.	CPA Membros da CPA e Gestores
	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Efetividade do planejamento geral da Instituição e sua relação com o PPI e os PPC	Análise Documental	Coordenadores de Curso Pró- Reitoria Acadêmica
	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Políticas para o ensino, a pesquisa, a pós graduação, a extensão, de atendimento aos egressos.	Análise Documental	Coordenadores de Curso e Gestores.
	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Adequação da Infraestrutura física ao ensino e pesquisa, biblioteca.	Análise Documental Grupo Focal Questionário	Coordenadores do Núcleo de Pesquisa Professores Técnico administrativo
	Melhoria da Qualidade do processo de ensino aprendizagem	Processo de ensino Aprendizagem.	Questionário Análise Documental Fórum	CPA Coordenadores de Curso de Graduação

4.2. - Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensões 1 (Missão e PDI) e 3 (Responsabilidade social da IES).

- Avaliar missão, objetivos, metas e valores institucionais.
- Verificar o alinhamento entre o PDI e a política de ensino de graduação e de pós-graduação.
- Verificar o alinhamento entre o PDI e a política de práticas de pesquisa e iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento cultural e artístico.
- Verificar se as linhas de pesquisa da iniciação científica estão de acordo com os cursos oferecidos.
- Verificar o alinhamento do PDI a políticas voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, assim como a defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.
- Verificar o alinhamento do PDI a políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social.

Ações:

INDICADORES AVALIADOS	INDICADORES DO PDI AVALIADO	O QUE SE AVALIA (Objetos de Análise)	COMO AVALIA (Instrumentos de Coleta de Dados)	QUEM AVALIA (Professores, Alunos, Colaboradores, Sociedade Civil)
2.1 Missão institucional, metas e objetivos do PDI	Fortalecimento do Desenvolvimento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades X Cronograma PDI • Atividades X Resultados da Avaliação Institucional 	Análise documental – PDI Entrevistas	Gestores
2.2 Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação e de pós-graduação	Fortalecimento do Desenvolvimento Institucional	PDI X atividades realizadas	Análise documental – PDI Entrevistas	Coordenadores
2.3 Coerência entre o PDI e as práticas de extensão	Fortalecimento das ações de responsabilidade social	PDI X atividades realizadas	Análise documental – PDI	Coordenador de Extensão

			Entrevistas	
2.4 Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa /iniciação científica, tecnológica, artística e cultural	Fortalecimento das ações de responsabilidade social	PDI X atividades realizadas	Análise documental – PDI Entrevistas	Coordenador Pós-Graduação Coordenador NUPI
2.5 Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural		<ul style="list-style-type: none"> • Diversidade • Meio ambiente • Memória cultural • Produção artística • Patrimônio cultural 	Análise documental – PDI Entrevistas	Coordenador de Extensão
2.6 Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social	Fortalecimento das ações de responsabilidade social	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento econômico regional • Melhoria da infraestrutura urbana/local • Melhoria das condições/qualidade de vida da população • Projetos/ações de inovação social 	Análise documental – PDI Entrevistas	Coordenador de Extensão
2.7 Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social: inclusão social	Fortalecimento das ações de responsabilidade social	<ul style="list-style-type: none"> • PDI X atividades realizadas 	Análise documental – PDI Entrevistas	Coordenador de Extensão

2.8 Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico- racial		<ul style="list-style-type: none"> ● PDI X atividades realizadas 	<p>Análise documental – PDI</p> <p>Entrevistas</p>	Coordenador de Extensão
	Ampliação de vagas de ingresso	Aumento da Oferta de cursos e vagas de pós-graduação e graduação	Análise Documental	Diretor da Pós-graduação Pró- Reitoria Acadêmica
	Ocupação das vagas ociosas	Ocupação de vagas ociosas, motivos de evasão	Análise Documental	Pró-reitora Acadêmica

4.3. -Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensões 2 (Política para ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão), 4 (Comunicação com a sociedade) e 9 (Políticas de atendimento aos estudantes).

Neste eixo a CPA irá verificar:

- Relação entre políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação.
- Ações acadêmico-administrativas constantes do PDI estão relacionadas com as políticas de ensino para os cursos de pós-graduação *lato sensu*, a demanda sócio econômica da região e a correlação com os cursos de graduação.
- Estímulo à iniciação científica, à inovação tecnológica, por meio de concessão de bolsas mantidas por recursos próprios da IES ou fomento.
- Atualização dos projetos pedagógicos.
- Atualização de Metodologias e Tecnologias de Ensino aprendizagem. Implantação de fóruns de discussão das coordenações de cursos.
- Melhorias dos laboratórios de Tecnologias de Informação e Inovação acadêmica.
- Articulação da Educação Superior com a Educação Básica, Profissional e Tecnológica.
- Sistema de informações e coleta de dados dos egressos.
- Atualização da Biblioteca.
- Implantação de novos cursos de graduação.

- Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação.
- Ampliação das atividades de Extensão.
- Ampliação das atividades de Pesquisa.
- Ampliação do processo de comunicação.
- Ampliações das ações de apoio pedagógico.
- Ampliação das ações de apoio financeiro.
- Ampliação de Programa de Acompanhamento de egressos.

Ações:

INDICADORES AVALIADOS	INDICADORES DO PDI AVALIADO	O QUE SE AVALIA (Objetos de Análise)	COMO AVALIA (Instrumentos de Coleta de Dados)	QUEM AVALIA (Professores, Alunos, Colaboradores, Sociedade Civil)
3.1 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação	Atualização dos projetos Pedagógicos. Atualização de Metodologias e Tecnologias de Ensino e Aprendizagem.	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistemática de atualização curricular ● Desenvolvimento/utilização de material didático-pedagógico ● Programas de monitoria 	Análise documental – PDI e PPCs Entrevistas	NDEs Pró-Reitoria Acadêmica
3.2 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação stricto sensu	Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> ● Articulação com a graduação 	Análise documental – PDI e PPCs Entrevistas	Diretoria de Pós-graduação
3.3 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas	Ampliação da oferta de cursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Aprovação nos colegiados da IES ● Acompanhamento e avaliação do 	Análise documental – PDI e PPCs	NDEs Pró-reitora acadêmica

para os cursos de pós-graduação lato sensu	de pós-graduação	desenvolvimento dos cursos	Entrevistas	
3.4 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, tecnológica, artística e cultural	Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> • Ações e atividades coerentes com a política do PDI 	<p>Análise documental – PDI e PPCs</p> <p>Grupo Focal</p> <p>Novo questionário online sobre IC</p>	<p>NUPI</p> <p>Diretor da Pós-Graduação</p> <p>NIT</p>
3.5 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão	Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio à realização e programas, projetos, atividades e ações. 	<p>Análise documental – PDI e PPCs</p> <p>Grupo Focal</p>	<p>Diretor da Pós-Graduação</p> <p>Alunos</p>
3.6 Políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural	Ampliação das atividades de pesquisa e inovação	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivo a publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais • Bolsa de pesquisa / Iniciação científico-tecnológica • Grupos de pesquisa • Auxílio para participação em eventos 	<p>Questionário online sobre estímulo à pesquisa</p> <p>Grupo Focal</p>	<p>NUPI</p> <p>Diretor da Pós-Graduação</p> <p>Alunos</p> <p>Coordenação Extensão</p> <p>Universitária</p> <p>Voluntária</p> <p>NIT</p> <p>NUPI</p>
3.7 Comunicação da IES com a		<ul style="list-style-type: none"> • Acesso da comunidade externa às informações dos cursos 	Análise documental	Coordenador de Marketing

comunidade externa	Ampliação das atividades de Extensão.	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso da comunidade externa às informações de extensão • Acesso da comunidade externa às informações de pesquisa <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de Transparência Institucional <ul style="list-style-type: none"> • Ouvidoria 	Entrevistas (grupo Focal) Relatório da Ouvidoria	Ouvidoria
3.8 Comunicação da IES com a comunidade interna	Ampliação das atividades de Extensão. Ampliação do processo de comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso da comunidade interna aos resultados das avaliações recentes • Acesso da comunidade interna às informações dos cursos • Acesso da comunidade interna às informações de extensão • Acesso da comunidade interna às informações de pesquisa <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de Transparência Institucional <ul style="list-style-type: none"> • Ouvidoria 	Análise documental Entrevistas Relatório da Ouvidoria	Coordenador de Marketing Ouvidoria
3.9 Programas de atendimento aos estudantes	Ampliação das ações de apoio pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio Psicopedagógico • Programas de acolhimento ao ingressante <ul style="list-style-type: none"> • Programas de Acessibilidade • Nivelamento e/ou monitoria 	Pesquisa de Satisfação Grupo focal Questionário online	NAE NNA
3.10 Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à	Ampliação das atividades de Pesquisa.	<ul style="list-style-type: none"> • Participação/ realização e eventos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudo e visitas técnicas) 	Grupo Focal Questionário online. Análise Documental	Coordenação de Extensão voluntária CPA

produção discente		<ul style="list-style-type: none"> ● Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artística) 		<p>NUPI</p> <p>DCE</p>
3.11 Política e ações de acompanhamento dos egressos	Ampliação de Programa de acompanhamento de Egressos	<ul style="list-style-type: none"> ● Ex-alunos no mercado de trabalho. ● Alunos realizando Pós-Graduação. ● Relacionamento dos egressos com a IES 	<p>Pesquisa de Satisfação online.</p> <p>Grupo Focal</p>	CPA
3.12 Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico	Articulação da Educação Superior com a Educação Básica, Profissional e Tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsabilidade social e cidadania <ul style="list-style-type: none"> ● Empregabilidade ● Preparação para o mundo do trabalho ● Relação com entidades de classe e empresas do setor 	<p>Pesquisas atuais de Carreiras</p> <p>Análise Documental</p>	<p>Empresas NEI</p>
3.13 Inovação tecnológica e propriedade intelectual: coerência entre o PDI e as ações institucionais	Ampliação das atividades de Inovação	<ul style="list-style-type: none"> ● Ações e atividades coerentes com a política do PDI 	Relatório de atividades.	NIT
	Atualização da Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ● Acervo Bibliográfico. ● Assinatura de periódicos. ● Assinatura de Bibliotecas Virtuais. 	<p>Análise Documental</p> <p>Questionário on-line</p>	<p>Biblioteca CPA</p> <p>Professores</p> <p>Coordenadores de curso e pós graduação.</p>
	Ampliação da Oferta de cursos de Graduação	<ul style="list-style-type: none"> ● Pesquisa sobre a demanda regional. 	Análise Documental	Reitoria Administrativa
	Ampliação de apoio financeiro	<ul style="list-style-type: none"> ● Convênios com empresas. ● Vínculo da IES com PROUNI E FIES. 	Análise Documental	<p>Pró-reitora acadêmica.</p> <p>Reitoria Administrativa</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Programa de Bolsas Reembolsável. 		Reitoria.
--	--	--	--	-----------

4.4- Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensões 5 (Políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e de técnico-administrativo), 6 (Organização de gestão da IES) e 10 (Sustentabilidade financeira).

- Capacitação e qualificação do corpo docente.
- Capacitação e qualificação do corpo técnico-administrativo.
- Modernização e melhoria da gestão.
- Sustentabilidade financeira (melhoria da gestão financeira).

INDICADOR ES AVALIADOS	INDICADOR ES DO PDI AVALIADO	O QUE SE AVALIA (Objetos de Análise)	COMO AVALIA (Instrumentos de Coleta de Dados)	QUEM AVALIA (Professores, Alunos, Colaboradores, Sociedade Civil)
4.1 Política de formação e capacitação docente	Capacitação e Qualificação do Corpo Docente	<ul style="list-style-type: none"> Incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais Capacitação (formação continuada) Qualificação Acadêmica Docente 	<ul style="list-style-type: none"> Questionário online sobre o plano de carreira. 	<ul style="list-style-type: none"> CPA Departamento de Recursos Humanos
4.2 Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo	Capacitação e Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Política de Formação e Capacitação 	<ul style="list-style-type: none"> Questionário online sobre o plano de carreira 	<ul style="list-style-type: none"> CPA Departamento de Recursos Humanos
4.3 Gestão institucional	Modernização e melhoria da Gestão	<ul style="list-style-type: none"> Participação de professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada Critérios de indicação e recondução de seus membros 	<ul style="list-style-type: none"> Análise documental: Regimento, PDI, PPCs, Atas, Portarias e Resoluções 	<ul style="list-style-type: none"> Reitoria Administrativo Departamento de Registros Acadêmicos

		<ul style="list-style-type: none"> ● Realização e registro de reuniões 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevista 	
4.4 Sistema de registro acadêmico	Modernização e melhoria da Gestão	<ul style="list-style-type: none"> ● Organização ● Informatização ● Agilidade no atendimento ● Diversificação de documentos disponibilizados 	<ul style="list-style-type: none"> ● Análise Documental ● Entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> ● Departamento de Registros Acadêmicos
4.5 Sustentabilidade e financeira	Melhoria da Gestão Financeira.	<ul style="list-style-type: none"> ● Fontes de recurso para ensino ● Fontes de recurso para extensão ● Fontes de recurso para pesquisa ● Fontes de pesquisa para gestão 	<ul style="list-style-type: none"> ● Análise documental – PDI, Balanços. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Financeiro ● Mantenedora ● NUPI ● Pró-reitor Administrativo
4.6 Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional	Melhoria da Gestão Financeira.	<ul style="list-style-type: none"> ● Orçamento para gestão do ensino ● Orçamento para gestão da pesquisa ● Orçamento para gestão da extensão 	<ul style="list-style-type: none"> ● Análise documental – PDI, Balanços. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Financeiro ● Mantenedora ● Coordenador de Extensão
4.7 Coerência entre plano de carreira e a gestão do corpo docente	Modernização e melhoria da Gestão	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestão do Corpo Docente 	Questionário online sobre o plano de carreira	CPA
4.8 Coerência entre o plano de carreira e a gestão do	Modernização e melhoria da Gestão	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestão do Corpo Técnico-Administrativo 	Questionário online sobre o plano de carreira	Colaboradores

corpo técnico-administrativo				
------------------------------	--	--	--	--

4.5- Eixo 5: Infraestrutura

Dimensão 7 (Infraestrutura)

- Expansão da infraestrutura física.
- Modernização da estrutura física.

INDICADORES DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO	INDICADORES DO PDI	O QUE SE AVALIA (Objetos de Análise)	COMO AVALIA (Instrumentos de Coleta de Dados)	QUEM AVALIA
5.1 Instalações administrativas	Modernização da Estrutura física	Climatização, iluminação, limpeza, acesso à internet, acesso aos demais colaboradores (técnicos), acesso à agenda da instituição (sala de reunião e sala para atividades diferenciadas)	Questionário Análise Documental	CPA
5.1 Instalações administrativas	Modernização da Estrutura física	Espaço para realização de trabalho individual. Quantidade e tamanho da estação de trabalho.	Questionário Análise Documental	CPA
5.1 Instalações administrativas	Modernização da Estrutura física	Espaço para realização de trabalho individual. Quantidade e tamanho da estação de trabalho.	Questionário Análise Documental	CPA

5.1 Instalações administrativas	Expansão da Estrutura Física	Espaço para realização de trabalhos em grupo. Quantidade e tamanho de salas de reunião.	Questionário Análise Documental	CPA
5.1 Instalações administrativas	Modernização da Estrutura física	Espaço para realização de trabalhos em grupo. Quantidade e tamanho de salas de reunião.	Relatório: - Número de salas de reuniões disponíveis, tamanho e número de pessoas que suporta. - Recursos por sala - Relatório de utilização das salas.	Pró-reitora acadêmica DRA
5.1 Instalações administrativas	Modernização da Estrutura física	Recursos Tecnológicos. Quantidade de computadores e/ou dispositivos tecnológicos.	Análise Documental	Pró-reitora acadêmica LTI
5.1 Instalações administrativas	Expansão da Estrutura Física	Adequação do Mobiliário para as atividades.	Análise in loco de uma empresa de Ergonomia	Empresa
5.1 Instalações Administrativas	Expansão da Estrutura Física	Adequação dos espaços de trabalho (individual e coletivo) e os recursos tecnológicos necessários para realizar as atividades	Questionário Análise Documental	CPA
5.2 Salas de aula	Modernização da Estrutura física	Limpeza [chão, cadeiras e mesas]; número de cadeiras; iluminação; som;	Questionário Análise Documental	CPA

		climatização; quadro negro		
5.2 Salas de aula	Modernização da Estrutura física	Manutenção da Iluminação, limpeza, mobiliário, recursos tecnológicos, condições da lousa e qualidade/quantidade de caneta	Planilha de ocorrências em sala de aula.	Audiovisual
5.2 Salas de aula	Modernização da Estrutura física	Adequação dos espaços de estudo (individual e coletivo) e os recursos tecnológicos necessários para o processo de ensino e aprendizagem	Questionário Análise Documental	CPA
5.3 Auditório(s) ou equivalente(s)	Expansão da Estrutura Física	Adequação do espaço (conforto físico e visual, acústica, recursos tecnológicos)	Totem com pesquisa de satisfação do auditório na saída de eventos	CPA
5.4 Sala(s) de professores	Modernização da Estrutura física	Espaço amplo para itens impressos de controle, limpeza, climatização, computadores e notebooks, telefone fixo, espaço para receber representantes discentes e docentes, água, itens de apoio à alimentação [ex: café, água, lanches, refrigeração e outros].	Questionário Análise Documental	CPA

5.4 Sala(s) de professores	Modernização da Estrutura física	Espaço para realização de trabalho individual: número e tamanho das bancadas, disponibilidade de armários/escaninhos.	Questionário Análise Documental	CPA
5.4 Sala (s) de professores	Modernização da Estrutura física	Espaço para descanso entre as aulas.	Questionário Análise Documental	CPA
5.4 Sala (s) de professores	Modernização da Estrutura física	Recursos Tecnológicos: Rapidez da informação, estabilidade da rede, atualizações e necessidade de novos softwares	Questionário Análise Documental	CPA LTI
5.4 Sala (s) de professores	Modernização da Estrutura física	Espaço para realização de trabalho individual: número e tamanho das bancadas, disponibilidade de armários/escaninhos. Recursos Tecnológicos: Rapidez da informação, estabilidade da rede, atualizações e necessidade de novos softwares	Questionário Análise Documental	Professores LTI
5.5 Espaços para atendimento aos alunos	Modernização da Estrutura física	Tamanho, localização, necessidade de	Questionário Análise Documental	CPA

		recursos específicos (lousa, computador)		
5.6 Infraestrutura para CPA	Expansão da Estrutura Física	Espaço para reuniões de trabalho	Questionário Análise Documental	Membros da CPA
5.6 Infraestrutura para CPA	Expansão da Estrutura Física	Recursos Tecnológicos que viabilizem o trabalho virtual	Questionário Análise Documental	Membros da CPA
5.6 Infraestrutura para CPA	Expansão da Estrutura Física	Recursos Tecnológicos que viabilizem o trabalho virtual Espaço para reuniões de trabalho	Questionário Análise Documental	Membros da CPA
5.7 Gabinetes/estações de trabalho para professores em Tempo Integral – TI	Expansão da Estrutura Física	Espaço para realização de trabalho individual: área da sala e mobiliário.	Questionário Análise Documental	Professores TI
5.8 Instalações sanitárias	Modernização da Estrutura física	Limpeza	Questionário (Pesquisa de Satisfação)	CPA
5.9 Biblioteca: infraestrutura física	Modernização da Estrutura física	Manutenção da Iluminação, limpeza, mobiliário, recursos tecnológicos	Questionário	CPA
5.10 Biblioteca: serviços e informatização	Modernização da Estrutura física	Qualidade de atendimento e dos serviços digitais	Questionário (Pesquisa de Satisfação)	CPA
5.11 Biblioteca: plano de atualização do acervo	Modernização da Estrutura física	Atualização do acervo	Análise documental Grupo Focal	Biblioteca CPA
5.12 Recursos de Tecnologias de	Modernização da Estrutura física	Recursos Tecnológicos. Rapidez da	Análise Documental	Gerente de TI

Informação e Comunicação		informação, estabilidade da rede, atualizações e necessidade de novos softwares.		
5.13 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física	Expansão da Estrutura Física	Manutenção dos recursos (cadeira, mesa, lousa, projetor, impressora, quadro branco, tomadas), climatização, iluminação e limpeza	Questionário	CPA
5.14 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: serviços	Expansão da Estrutura Física	Manutenção da Iluminação, limpeza, mobiliário, materiais, insumos	Análise documental Questionário	Coordenadores dos cursos Pró-reitora acadêmica
5.15 Espaços de convivência e de alimentação	Expansão da Estrutura Física	Quantidade de restaurante, lanchonete, cozinha e copa, máquinas de alimentação e de água para atender à comunidade	Questionário (Pesquisa de Satisfação)	CPA

5. Cronograma

Eixos	Metas e Indicadores	Dimensões	Ano 1 18/19	Ano 2 19/20	Ano 3 20/21
Eixo 1	Meta 1 Indicador de 1.1 a 1.3 e 1.5	8 (Planejamento e avaliação)			X
Eixo 1	Indicador 1.4		X	X	X
Eixo 1	Meta 2				X
Eixo 2	Meta 1 Indicador 2.1	1 (Missão e PDI)		X	
Eixo 2	Meta 2			X	

Eixo 2	Meta 3			X	
Eixo 2	Meta 4 Indicadores: 2.3, 2.4, 2.6 e 2.7	3 (Responsabilidade Social da IES)		X	
Eixo 2	Indicador:2.5			X	
Eixo 3	Meta 1 Indicador 3.1		2 (Política para ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão)		X
Eixo 3	Meta 2 Indicador 3.11			X	
Eixo 3	Meta 3 Indicador 3.12			X	
Eixo 3	Meta 4			X	
Eixo 3	Meta 5			X	
Eixo 3	Meta 6 Indicadores:3.2,3.3, 3.4, 3.5			X	
Eixo 3	Meta 7 Indicadores:3.2,3.3, 3.4, 3.5			X	
Eixo 3	Meta 8 Indicador:3.7, 3.8			X	
Eixo 3	Meta 9 Indicadores: 3.7, 3.8			X	
Eixo 3	Meta 10 Indicadores: 3.6, 3.13			X	
Eixo 3	Meta 11 Indicador 3.8	4 (Comunicação com a sociedade)		X	
Eixo 3	Meta 12 Indicador 3.9	9 (Políticas de atendimento aos estudantes)			X
Eixo 3	Meta 13				X
Eixo 3	Meta 14				X
Eixo 4	Meta 1 Indicador 4.1	5 (Políticas de Pessoal carreiras do corpo docente e de técnico administrativo)	X	X	X
Eixo 4	Meta 2 Indicador 4.2		X	X	X
Eixo 4	Meta 3 Indicadores:4.3, 4.4, 4.7, 4.8	6 (Organização de gestão da IES)	X		
Eixo 4	Meta 4 Indicadores: 4.5, 4.6	10 (Sustentabilidade financeira)	X		

Eixo 5	Meta 1 Indicadores: 5.1, 5.3, 5.6, 5.7, 5.13, 5.14, 5.15	7 (Infraestrutura física)			X
Eixo 5	Meta 2 Indicadores: 5.2, 5.4, 5.5, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12				X

6. Descrição das Metas do PDI

Eixo 1 (Planejamento e Avaliação Institucional)

Meta 1: Consolidação e fortalecimento da Avaliação Institucional.

Meta 2: Melhoria da Qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

Eixo 2 (Desenvolvimento Institucional)

Meta 1: Fortalecimento do Desenvolvimento Institucional.

Meta 2: Ampliação das vagas de ingresso.

Meta 3: Ocupação das vagas ociosas.

Meta 4: Fortalecimento das ações de responsabilidade social.

Eixo 3 (Políticas acadêmicas)

Meta 1: Atualização dos projetos pedagógicos.

Meta 2: Atualização de metodologias e tecnologias de ensino e aprendizagem

Meta 3: Articulação da educação superior com a educação básica, profissional e tecnológica.

Meta 4: Atualização da biblioteca.

Meta 5: Ampliação da oferta de cursos de graduação

Meta 6: Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação lato sensu.

Meta 7: Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação stricto sensu.

Meta 8: Ampliação das atividades de extensão.

Meta 9: Ampliação das atividades de pesquisa.

Meta 10: Ampliação das atividades de inovação.

Meta 11: Ampliação do processo de comunicação.

Meta 12: Ampliação das ações de apoio pedagógico.

Meta 13: Ampliação das ações de apoio financeiro.

Meta 14: Ampliação de programa de acompanhamento de egressos.

Eixo 4 (Políticas de gestão)

Meta 1: Capacitação e qualificação do corpo docente.

Meta 2: Capacitação e qualificação do corpo técnico-administrativo.

Meta 3: Modernização e melhoria da gestão.

Meta 4: Melhoria da gestão financeira.

Eixo 5 (Infraestrutura)

Meta 1: Expansão da estrutura física.

Meta 2: Modernização da estrutura física.

7. Divulgação de Resultados

A CPA irá realizar a divulgação dos dados coletados semestralmente nos formatos de:

- reuniões com a apresentação dos dados a toda a comunidade da IES;
- banners e cartazes;
- animações em gif para divulgação em redes sociais;
- relatórios.

8. Autoavaliação da CPA

Com vistas à melhoria continuada, a CPA também realizará avaliação de suas ações utilizando as seguintes ferramentas:

- questionário on-line aos professores, alunos e técnico administrativos;
- reuniões de levantamento de opinião dos avaliados.

9. Sensibilização da IES

A sensibilização de toda a comunidade da IES para realizar a Autoavaliação é uma etapa muito importante do processo. Neste contexto, a CPA trabalha para que toda a comunidade acadêmica se sinta envolvida e necessária neste processo. Para isso irá realizar:

- reuniões de motivação abrangendo os temas que serão avaliados, como serão avaliados e quando serão avaliados. Essas reuniões serão realizadas com grupos focais: alunos

representantes de sala, diretório acadêmico estudantil, coordenadores de curso, coordenadores dos núcleos, pós-graduação e técnico-administrativo.

- cartazes, banners, animações em gif, divulgação nas redes sociais, e-mails;

10. Referências

BRASIL. **Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004.**

GIL, A. C. **Como elaborar Projetos de Pesquisa.** São Paulo: Editora Atlas S.A.: 2002.

GUIMARÃES, T. A.; NADER, R. M.; RAMAGEM, S. P. Avaliação de desempenho de pessoal: uma metodologia integrada ao planejamento e à avaliação organizacionais. **Revista de Administração Pública**, v. 32, n. 6, p. 43-61, 1998.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS. **Diretrizes para a Avaliação do Ensino Superior.** Brasília: MEC/Inep, 2004.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS. **Orientações Gerais para o Roteiro da Autoavaliação das Instituições.** Brasília: MEC/Inep, 2004.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS. **Proposta de dimensões para avaliação de cursos superiores.** Brasília: INEP/MEC, 2001.

SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR- SINAES. **Instrumento de avaliação institucional externa presencial e a Distância.** Brasília: MEC/Inep, 2017.