



**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL**

Centro Universitário de Itajubá

2021-2023

Reitoria e Diretoria

Erwin Rolf Mádisson Júnior
Reitor

Luis Henrique Sales de Oliveira
Vice-Reitor

Cidélia Maria Barbosa Lima
Pró-Reitora administrativa

Alexandre de Souza e Silva
Pró-Reitor Acadêmico

Magda Cristina Nascimento Rochael
Diretora de Graduação

Rodolfo Malagó
Diretor de Educação a Distância

João Ederson Corrêa
Diretor de Pós-Graduação, Pesquisa e
Extensão

**Membros da Comissão Própria de
Avaliação**

Lidiane Gomes da Silva
Coordenadora da Comissão Própria de
Avaliação

Giuliana Capistrano C.M. Andrade
Representante do Corpo Docente

Annie Guimarães Pontes
Aliny Jeanine Angie Ayala de Santiago
Representantes do Corpo Discente

Sandra de Souza Pinheiro
Isabel Marisa Canhina Sachimbombo
Bernardo
Representantes do Corpo Técnico-
Administrativo

Octávio Scófano Filho
Renata Renne Ribeiro Finamor Alvarenga
Representantes da Sociedade Civil

SUMÁRIO

Sumário

1 RESUMO.....	1
2 INTRODUÇÃO.....	2
3 OBJETIVOS.....	4
4 METODOLOGIA.....	5
4.1 Tipo de Pesquisa e caracterização da Amostra.....	5
4.2 Instrumento de avaliação.....	5
4.3 Procedimento.....	6
4.3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional, Dimensão 8: Planejamento e avaliação. 9	
4.3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	13
4.3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas. Dimensões 2 (Política para ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão), 4 (Comunicação com a sociedade) e 9 (Políticas de atendimento aos estudantes). 17	
4.3.4 - Eixo 4: Políticas de Gestão. Dimensões 5 (Políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e de técnico-administrativo), 6 (Organização de gestão da IES) e 10 (Sustentabilidade financeira).	23
4.3.5 Eixo 5: Infraestrutura. Dimensão 7 (Infraestrutura).....	27
4.4 Análise Estatística.....	34
5 CRONOGRAMA.....	36
6 DESCRIÇÃO DAS METAS DO PDI.....	38
7 DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS.....	39
8 AUTOAVALIAÇÃO DA CPA.....	40
9 SENSIBILIZAÇÃO DA IES.....	41
10 REFERÊNCIAS.....	42

1 RESUMO

Este documento refere-se ao planejamento de atividades e metodologias que deverão ser desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Centro Universitário de Itajubá – FEPI no período de março de 2021 a dezembro de 2023.

O documento que norteia as ações desta comissão são as normas contidas no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). Além disto, a CPA tem em suas atividades o foco de assegurar qualidade de ensino, pesquisa e extensão, gestão, planejamento e serviços dedicados à comunidade.

O projeto de autoavaliação está embasado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e instrumentos de avaliação *in loco*. As avaliações são realizadas no formato de questionário, entrevistas, análise documental fornecida pelos núcleos da instituição e postos de coleta de pesquisa de satisfação. As reuniões semestrais são realizadas com cada setor da instituição para verificar as necessidades e são apresentados os resultados das pesquisas realizadas com os públicos por eles atendidos.

2 INTRODUÇÃO

A autoavaliação institucional é vital para a sobrevivência das Instituições de Ensino Superior (IES). As informações obtidas possibilitam que a instituição estabeleça um processo de melhoria contínua por meio do conhecimento e transformação dos aspectos avaliados.

A prática de autoavaliação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Centro Universitário de Itajubá – FEPI possui caráter formativo, pois aperfeiçoa as pessoas e a IES por meio de um processo de reflexão e autoconsciência institucional. Esse processo deve ser permanente para que se construa e consolide a cultura de avaliação e disseminação de sua prática na comunidade interna.

Desde sua implantação, em 2004, a CPA contribui de forma efetiva para a modernização do Centro Universitário tanto na parte estrutural, com a ampliação e melhoria das instalações, quanto na parte educacional, com as alterações em busca da qualidade do ensino e atendimento à comunidade acadêmica.

Em relação às ações que buscam as melhorias da qualidade de ensino, os esforços da instituição somados às solicitações analisadas pela CPA proporcionaram várias modificações que sedimentaram a qualidade do ensino. Podemos citar como exemplos de melhorias que atenderam às solicitações da comunidade acadêmica junto à CPA: a expansão e melhoria do estacionamento, a construção do centro de eventos, a qualidade dos produtos da lanchonete, a implantação de mais uma lanchonete, ampliação do espaço para os prestadores de serviço de fotocópias, a instalação de um novo elevador para inclusão de pessoas com deficiência, assim como a construção de rampas para acessibilidade dos blocos.

Alunos, professores e funcionários, além da avaliação por meio dos questionários, entrevistas, grupos focais, podem enviar sugestões sobre a IES à CPA via e-mail ou pessoalmente. Com base nessas sugestões, a CPA pode identificar, por exemplo, algumas necessidades no Centro Veterinário da IES. Todas as solicitações foram enviadas à Reitoria, a fim de garantir a qualidade das aulas e o funcionamento do centro e foram atendidas. Da mesma forma, foi identificada a necessidade da abertura de novas salas de estudo. Essa necessidade já havia sido identificada pela Reitoria e estava no planejamento do PDI. As solicitações enviadas à CPA confirmaram a necessidade, que foi prontamente atendida pela Reitoria. As solicitações de alunos e professores também ensejaram modificações nos laboratórios voltados para a área da saúde, como a troca de microscópios, mudança de localização para um espaço maior e modernizado dentro da IES.

Em 2019, com a implantação das disciplinas a distância, a CPA passou a realizar avaliações dessas disciplinas a fim de verificar a qualidade do ensino. As avaliações tinham como objetivo verificar pontos de melhoria para uma futura solicitação de credenciamento de Educação a Distância. Os resultados da CPA foram a base para que a gestão do Centro Universitário realizasse ações de forma a obter uma modalidade de ensino a distância sólida. As questões foram elaboradas pensando no ambiente virtual e aplicadas (no ambiente AVA) somente aos alunos que cursam essas disciplinas.

Ainda no ano de 2019, o Centro Universitário de Itajubá iniciou a troca de grade curricular dos cursos, adicionando o Trabalho Docente Efetivo (TDE) às atividades dos alunos. No TDE os alunos tornam-se protagonistas da relação ensino-aprendizagem e agentes de seu próprio conhecimento.

Com o intuito de verificar a satisfação dos alunos em relação ao TDE, a CPA estabeleceu perguntas em seus questionários sobre essa nova metodologia. Inicialmente, os alunos apresentaram algumas dificuldades na execução das atividades e surgiram dúvidas inerentes a toda inovação. Houve treinamento de professores com a utilização de novas metodologias propostas pela IES.

Por meio de solicitações à CPA, os alunos do curso Superior em Estética e Cosmética solicitaram divulgação mais abrangente dos procedimentos realizados na clínica de estética da IES. Solicitaram também a possibilidade de atendimento à população. A ação decorrente da solicitação foi a abertura para os cônjuges e filhos dos funcionários e público externo, o que aumentou o número de atendimentos e ampliou a possibilidade de prática das atividades.

Outra ação implementada com base nos relatórios da CPA foi a devolutiva de desempenho dos professores. O relatório de desempenho era entregue aos professores diretamente pela CPA, sem comentários ou observação dos coordenadores de curso. Para melhorar a comunicação, o Pró-reitor acadêmico solicitou que os coordenadores fizessem a entrega dos relatórios da CPA a cada professor individualmente, com comentários. Essa ação contribuiu para que os professores pudessem identificar seus acertos e pontos a serem aperfeiçoados.

De forma geral, as pesquisas realizadas pela CPA geram resultados que auxiliam a gestão da IES e a implementação de ações com base na sua missão, visão e valores.

3 OBJETIVOS

A CPA do Centro Universitário de Itajubá - FEPI, visando a melhoria contínua e os processos de gestão da instituição, tem como objetivo avaliar os setores da IES que se enquadram nos 5 eixos e 10 dimensões especificadas pelo Sinaes e indicadores definidos pelo PDI.

A CPA tem também como objetivo divulgar os resultados a cada setor, conforme os indicadores de gestão, de forma a evidenciar carências e pontos positivos. Por fim, ainda tem como objetivo verificar e comprovar a efetividade das metas propostas pelo PDI.

4 METODOLOGIA

Segundo Guimarães, Nader e Ramagem (1998), trabalho avaliado é trabalho realizado. Nesse contexto, o Centro Universitário de Itajubá - FEPI irá avaliar as 10 dimensões previstas na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004 (Sinaes), organizando-as nos 5 eixos estabelecidos pela mesma Lei.

As pesquisas realizadas pela CPA estão embasadas nos instrumentos de avaliação disponibilizados pelo INEP, Sinaes e PDI.

4.1 Tipo de Pesquisa e caracterização da Amostra

O tipo de pesquisa realizada pela CPA é dividido em duas abordagens: qualitativa e quantitativa. Na pesquisa quantitativa, são analisadas as respostas dos professores, alunos e funcionários ao questionário *on-line*, aplicado semestralmente, bem como a pesquisa de satisfação, direcionada à sociedade civil. Nessa abordagem, o objetivo é obter dados numéricos e estatísticos para quantificar as percepções e opiniões dos participantes.

Nas pesquisas qualitativas, são utilizadas as respostas de alunos, professores, funcionários e sociedade civil para obter uma compreensão mais aprofundada dos temas em discussão. Essa abordagem visa explorar as experiências, percepções e perspectivas dos participantes por meio de entrevistas, grupos focais e/ou análise de documentos.

Todas as amostras são selecionadas de forma aleatória simples, garantindo que todos os participantes tenham a mesma probabilidade de serem incluídos na pesquisa. A amostragem para as avaliações realizadas com a sociedade civil é contínua, especialmente para a pesquisa de satisfação

4.2 Instrumento de avaliação

O projeto de avaliação utilizado no Centro Universitário de Itajubá foi elaborado com base nos documentos fornecidos pelo MEC e o PDI. A Figura 1 ilustra quais os documentos são utilizados na formulação desse projeto.

Figura 1: Documentos utilizados para a elaboração do Projeto de Avaliação Institucional.



Fonte: Elaborado pelo autor

A CPA realiza, semestralmente, as seguintes avaliações: questionário *on-line*, entrevistas e análises documentais com alunos, professores, funcionários e sociedade civil. A diversidade de instrumentos de coleta de informações é justificada pela exigência presente no Eixo 1 (indicador 1.2) do instrumento de credenciamento.

Para a formulação das indagações empregadas no questionário *on-line*, uma série de reuniões é conduzida envolvendo os integrantes da CPA. Durante essas sessões de trabalho colaborativo, é empreendida uma avaliação minuciosa visando a eficácia e a pertinência das questões propostas. Além

disso, há um esforço significativo para criar uma interconexão lógica entre as perguntas, de modo a estabelecer uma coesão temática que resultasse em um questionário sintético e eficaz.

Quando se trata das disciplinas oferecidas em formato **digital** e no âmbito do **ensino a distância** (EaD), as questões abordam especificamente os indicadores presentes no instrumento de avaliação utilizado para credenciamento, credenciamento e autorização de cursos. Isso garante que as indagações abordem áreas pertinentes a esses métodos de ensino específicos, assegurando uma avaliação abrangente e contextualizada das disciplinas ministradas nesses formatos.

O instrumento de avaliação utilizado nas análises com os **grupos focais e entrevistas** é elaborado tendo como base os indicadores presentes nos instrumentos de avaliação do Ministério da Educação (MEC) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), levando em consideração as atividades de cada setor da instituição de ensino superior (IES). A CPA realiza reuniões com grupos focais compostos por alunos, professores e funcionários, em que cada item avaliado é discutido. Nas entrevistas, apenas o gestor do respectivo setor é consultado. O instrumento utilizado encontra-se disponível no Apêndice 1.

As **avaliações documentais** são realizadas com base nos dados fornecidos pelos setores da instituição. As informações coletadas são avaliadas utilizando os critérios pré-estabelecidos pelos instrumentos de avaliação *in loco* do MEC. A verificação das informações é realizada por meio de uma tríade que envolve documentos, evidências e entrevista e/ou grupo focal. O instrumento encontra-se disponível no Apêndice 2.

Além disso, a CPA utiliza as **pesquisas de satisfação** realizadas pelas clínicas que prestam serviços para a comunidade e pelos núcleos da IES. Essas pesquisas são enviadas à CPA e utilizadas como indicadores para identificar possíveis melhorias nos serviços avaliados.

As **avaliações externas** desempenham um papel fundamental ao fornecerem uma base para orientar a implementação de medidas corretivas, garantindo a constante melhoria da qualidade do ensino. Tanto coordenadores quanto a reitoria utilizam os resultados e os relatórios dessas avaliações para aprimorar os processos de ensino. Tomemos como exemplo o Enade e posteriormente o CPC: essas avaliações serão empregadas para identificar as lacunas no conhecimento dos alunos ao término do curso, o que possibilita a adoção de medidas corretivas nos anos iniciais. Além disso, as avaliações externas desempenham um papel vital nos procedimentos de reconhecimento de curso, credenciamento e credenciamento. Esses resultados são divulgados em conformidade com as diretrizes do processo de credenciamento, particularmente no Eixo 1 (indicador 1.4).

4.3 Procedimento

A CPA realiza avaliações em diversos formatos, como questionários *on-line*, grupos focais e entrevistas, avaliações documentais e pesquisas de satisfação. No caso dos questionários *on-line*, as avaliações são realizadas por meio do sistema *on-line* desenvolvido pela equipe de Tecnologia da Informação (TI) do Centro Universitário de Itajubá - FEPI. Esse sistema é utilizado para as avaliações semestrais ao longo dos três anos do ciclo de avaliações da CPA. O sistema permite a construção de uma referência sobre os indicadores levantados no questionário, o que possibilita a medição das mudanças de atitudes dos respondentes e permite que os avaliados analisem possíveis melhorias.

O questionário *on-line* é implementado de maneira semestral e é direcionado aos alunos, professores e funcionários da instituição. Cada um desses participantes é orientado a acessar o sistema de avaliação de maneira voluntária, utilizando suas credenciais institucionais, como senhas e logins. No ambiente destinado à avaliação, são apresentadas perguntas adaptadas à realidade específica de cada grupo. No que diz respeito aos alunos, o questionário incide sobre as disciplinas cursadas no semestre. Eles avaliam os docentes responsáveis por essas disciplinas, oferecendo *feedback* acerca do processo de ensino, da abordagem pedagógica e da interação em sala de aula. Já os professores respondem questionamentos que abordam as matérias que estão ministrando, o curso no qual estão lecionando e a coordenação acadêmica. Suas respostas contribuem para uma avaliação holística das disciplinas, permitindo uma compreensão mais abrangente do panorama educacional. Em relação aos funcionários, as respostas prestadas às perguntas são associadas ao respectivo departamento em que atuam. Isso proporciona uma avaliação específica das áreas administrativas e de apoio, contribuindo para a otimização das operações internas. No contexto das disciplinas que são ministradas no formato digital e a distância (EaD), as avaliações ocorrem ao término do semestre diretamente na plataforma virtual de ensino. Os resultados coletados são então encaminhados à CPA, que tem a responsabilidade de compilar e analisar os dados de maneira apropriada. Subsequentemente, os resultados são divulgados para a comunidade acadêmica, oferecendo uma visão transparente do processo de avaliação institucional.

Além dos questionários *on-line*, a CPA também avalia alguns setores da instituição por meio de grupos focais, entrevistas e análise de documentos. Nessa etapa, são analisados os processos desenvolvidos por cada setor, com base nos instrumentos de avaliação externa, e essas informações são incluídas nos relatórios parciais entregues à Reitoria e ao e-MEC. As notas obtidas nas avaliações externas, como ENADE, IDD, CPC, CC, CI, IGC e avaliações *in loco*, são consideradas na elaboração dos relatórios de autoavaliação. Essas notas são avaliadas em conjunto com os resultados do acompanhamento das notas das disciplinas, permitindo a geração de indicadores de qualidade dos cursos. Os relatórios emitidos pelas comissões externas são minuciosamente analisados e utilizados para a elaboração de planos de ação destinados a corrigir os pontos identificados como áreas de melhoria. No caso específico das avaliações do Enade e do CPC, os resultados são avaliados individualmente por cada coordenador de curso, visando tomar medidas em relação a cada item com nota inferior a 4.

Os **grupos focais** são utilizados para avaliar a infraestrutura e os estágios supervisionados. São realizadas reuniões com os alunos, nas quais são discutidos os itens relevantes para a avaliação. Posteriormente, é elaborado um relatório que contém as observações e apontamentos feitos durante essas discussões.

As **entrevistas** são conduzidas com base no documento do Apêndice 1, que serve como guia para a avaliação e orientação do gestor do setor avaliado. Esse documento permite que o gestor tenha conhecimento dos indicadores que serão avaliados por comissões externas durante as avaliações *in loco*, além de fornecer orientações sobre como as atividades devem ser desenvolvidas para atender às necessidades dos alunos.

A **análise dos documentos** que são solicitados aos setores faz parte da comprovação das entrevistas e/ou grupos focais. Esses documentos servem como evidências das ações realizadas. Para a avaliação da Gestão da Educação, os documentos solicitados são analisados para verificar os itens solicitados nos instrumentos de avaliação.

Para garantir a qualidade dos serviços e obter a visão da sociedade civil em relação ao Centro Universitário de Itajubá - FEPI, as **pesquisas de satisfação** são realizadas para avaliar os serviços prestados tanto à sociedade civil quanto internamente. Os resultados dessas pesquisas são utilizados pela CPA em seus relatórios, além de serem fornecidas sugestões à gestão da instituição. Os cursos de EaD, devido às especificidades e, portanto, diferenças em relação aos cursos presenciais, têm sua avaliação realizada em momentos diversos dos cursos na modalidade presencial.

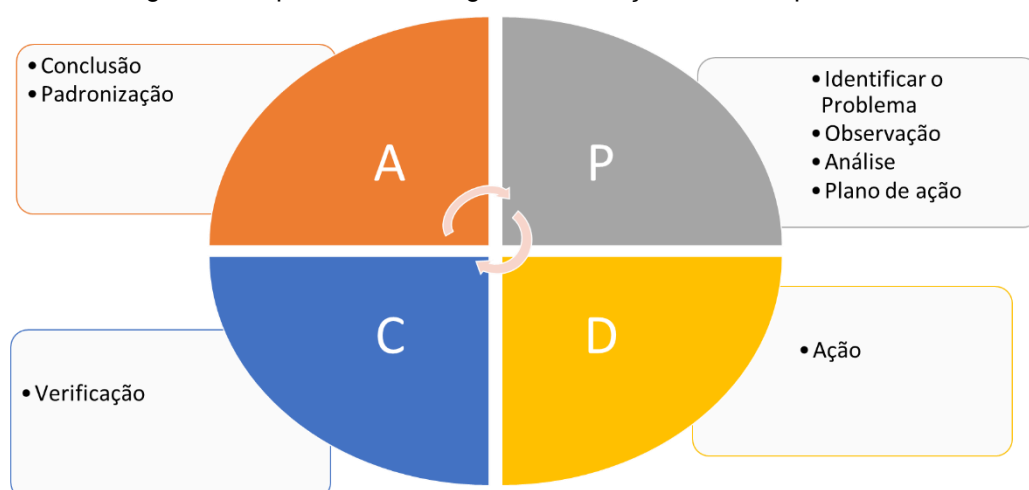
As avaliações dos cursos são realizadas em 3 momentos:

1. Imediatamente após ao primeiro encontro presencial com o objetivo de verificar as primeiras impressões dos alunos sobre o ambiente AVA, os professores/tutores, o material apresentado e a expectativa para o curso.
2. No encontro presencial, em que a CPA realiza uma reunião com os representantes de sala e verifica as demandas dos alunos.
3. No final do semestre, no fechamento das disciplinas, momento em que os alunos respondem a respeito das percepções sobre o curso, posicionamento profissional e relacionamento com os professores das disciplinas, qualidade do material didático e ambiente AVA.

4.4 Processo de atividades da CPA

A metodologia utilizada no processo de avaliação é a PDCA, ou seja, planejamos as avaliações (*plan*), realizamos as avaliações (*do*), checamos os resultados (*check*) e agimos solicitando os planos de ação (*act*). A Figura 4 ilustra a metodologia que a CPA utiliza em todas as suas avaliações.

Figura 4: Esquema metodológico de avaliação realizada pela CPA



Fonte: Elaborado pelo autor

A descrição das ferramentas utilizadas para realizar as avaliações são:

Plan

- Identificar se há um problema: *Survey*, NPS (*Net Promoter Score*), entrevista, grupo focal.
- Observar quais os principais problemas: Pareto.
- Analisar as causas dos problemas: Ishikawa.
- Plano de ação: elaborar um plano de ação para cada causa.

Do

- Realizar o plano de ação.

Check

- Verificar se as ações geraram bons resultados para reaplicar metodologia avaliativa.

Act

- Padronizar os processos.
- Concluir o processo de correção do problema.

Os eixos avaliados são os descritos a seguir:

4.3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional, Dimensão 8: Planejamento e avaliação.

- Avaliar o contexto histórico de evolução da IES, a partir de análise de relatórios de autoavaliação.
- Realizar planejamento de melhorias baseado em avaliações internas e externas.
- Promover a autocrítica da Instituição.
- Divulgar os resultados obtidos das autoavaliações a toda comunidade do Centro Universitário de Itajubá – FEPI.
- Sugerir ações efetivas na gestão da IES.

Quadro 1: Ações eixo 1

INDICADORES AVALIADOS	INDICADORES DO PDI AVALIADO	O QUE SE AVALIA (Objetos de Análise)	COMO AVALIA (Instrumentos de Coleta de Dados)	QUEM AVALIA (Professores, Alunos, Colaboradores, Sociedade Civil)
1.1 Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Relato Institucional	Análise documental e Entrevistas	CPA
1.2 Projeto/processo de autoavaliação institucional	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Autoavaliação promovida pela CPA como instrumento de gestão de melhorias	Análise documental Questionário <i>on-line</i> sobre CPA	CPA Membros da CPA e Gestores
1.3 Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Atuação de todos os segmentos nas ações da CPA (docente, discente, administrativo e sociedade civil)	Análise documental Questionário <i>on-line</i> sobre CPA	CPA Membros da CPA e Gestores
1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Autoavaliação da CPA	Análise documental Questionário <i>on-line</i> sobre CPA	CPA Membros da CPA e Gestores
1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Nota do CPC Nota CC Nota ENADE Nota CI Relatórios de avaliações <i>in loco</i>	Análise documental dos indicadores de qualidade acadêmica do Ensino Superior. Relatório de autoavaliação	CPA

1.5 Elaboração do relatório de autoavaliação	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Análises Resultados Reflexões Proposições	Análise documental Questionário <i>on-line</i> sobre CPA.	CPA Membros da CPA e Gestores
	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Efetividade do planejamento geral da Instituição e sua relação com o PPI, PPC e DCNs	Análise Documental	Coordenadores de Curso Pró- Reitoria Acadêmica
	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Políticas para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão, de atendimento aos egressos.	Análise Documental	Coordenadores de Curso e Gestores
	Consolidação e Fortalecimento da Avaliação Institucional	Adequação da infraestrutura física ao ensino e pesquisa, biblioteca.	Análise Documental Grupo Focal Questionário	Coordenadores do Núcleo de Pesquisa Professores Técnico administrativo
	Melhoria da Qualidade do processo de ensino aprendizagem	Processo de ensino aprendizagem	Análise do desempenho acadêmico dos alunos (acompanhamento de notas por disciplina e curso)	CPA Coordenadores de Curso de Graduação

Plano de ação e acompanhamento de planos de ações

Após a apropriação das avaliações da CPA pelos setores responsáveis da IES, estes realizam a entrega de planejamento de ações com base nos relatórios fornecidos pela CPA. O planejamento deve conter data de entrega, responsável pela ação, em qual área/setor será realizada a ação e finalmente qual será essa ação. Como sugestão de planejamento de ações, a CPA disponibiliza o formulário abaixo:

PLANO DE AÇÃO REFERENTE AO RELATÓRIO DA CPA DE (ANO), (SETOR)	
QUAL SERÁ A AÇÃO?	
QUEM IRÁ REALIZAR?	COMO SERÁ REALIZADA A AÇÃO?
PERÍODO DE APLICAÇÃO DA AÇÃO	

No ano seguinte à entrega do plano de ação, os setores avaliados devem encaminhar à CPA o “Acompanhamento do plano de ação”, conforme modelo abaixo:

ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO REFERENTE AO RELATÓRIO DA CPA DE (ANO), (SETOR/ CURSO)	
QUAL FOI A AÇÃO?	
QUEM REALIZOU?	COMO FOI REALIZADA A AÇÃO?
DESAFIOS A SEREM VENCIDOS	DESAFIOS VENCIDOS
AÇÃO FOI FINALIZADA? QUANDO?	

4.3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensões 1 (Missão e PDI) e 3 (Responsabilidade social da IES).

- Avaliar missão, objetivos, metas e valores institucionais.
- Verificar o alinhamento entre o PDI e a política de ensino de graduação e de pós-graduação.
- Verificar o alinhamento entre o PDI e a política de práticas de pesquisa e iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento cultural e artístico.
- Verificar se as linhas de pesquisa da iniciação científica estão de acordo com os cursos oferecidos.
- Verificar o alinhamento do PDI a políticas voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, assim como a defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.
- Verificar o alinhamento do PDI a políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social.

Quadro 2: Ações Eixo 2

INDICADORES AVALIADOS	INDICADORES DO PDI AVALIADO	O QUE SE AVALIA (Objetos de Análise)	COMO AVALIA (Instrumentos de Coleta de Dados)	QUEM AVALIA (Professores, Alunos, Colaboradores, Sociedade Civil)
2.1 Missão institucional, metas e objetivos do PDI	Fortalecimento do Desenvolvimento Institucional	Atividades X Cronograma PDI Atividades X Resultados da Avaliação Institucional	Análise documental – PDI Entrevistas	Gestores
2.2 Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação e de pós-graduação	Fortalecimento do Desenvolvimento Institucional	PDI X atividades realizadas	Análise documental – PDI Entrevistas	Coordenadores Diretor da Pós-graduação
2.3 Coerência entre o PDI e as práticas de extensão	Fortalecimento das ações de responsabilidade social	PDI X atividades realizadas	Análise documental – PDI Entrevistas	Coordenador de Extensão
2.4 Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa /iniciação científica, tecnológica, artística e cultural	Fortalecimento das ações de responsabilidade social	PDI X atividades realizadas	Análise documental – PDI Entrevistas	Diretor Pós-Graduação Coordenador NUPI
2.5 Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que		Diversidade Meio ambiente	Análise documental – PDI	Coordenador de Extensão

se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural		Memória cultural Produção artística Patrimônio cultural	Entrevistas	
2.6 Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social	Fortalecimento das ações de responsabilidade social	Desenvolvimento econômico regional Melhoria da infraestrutura urbana/local Melhoria das condições/qualidade de vida da população Projetos/ações de inovação social	Análise documental – PDI Entrevistas	Coordenador de Extensão
2.7 Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social: inclusão social	Fortalecimento das ações de responsabilidade social	PDI X atividades realizadas	Análise documental – PDI Entrevistas	Coordenador de Extensão
2.8 Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos		PDI X atividades realizadas	Análise documental – PDI Entrevistas	Coordenador de Extensão

humanos e igualdade étnico- racial				
	Ampliação de vagas de ingresso	Aumento da Oferta de cursos e vagas de pós-graduação e graduação	Análise Documental	Diretor da Pós-graduação Pró- Reitoria Acadêmica
	Ocupação das vagas ociosas	Ocupação de vagas ociosas, motivos de evasão	Análise Documental	Pró-reitora Acadêmica

4.3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas. Dimensões 2 (Política para ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão), 4 (Comunicação com a sociedade) e 9 (Políticas de atendimento aos estudantes).

Nesse eixo a CPA irá verificar:

- Relação entre políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação.
- Ações acadêmico-administrativas constantes do PDI estão relacionadas com as políticas de ensino para os cursos de pós-graduação *lato sensu*, a demanda socioeconômica da região e a correlação com os cursos de graduação.
- Estímulo à iniciação científica, à inovação tecnológica, por meio de concessão de bolsas mantidas por recursos próprios da IES ou fomento.
 - Atualização dos projetos pedagógicos.
 - Atualização de Metodologias e Tecnologias de Ensino aprendizagem.
 - Melhorias dos laboratórios de Tecnologias de Informação e Inovação acadêmica.
 - Articulação da Educação Superior com a Educação Básica, Profissional e Tecnológica.
 - Sistema de informações e coleta de dados dos egressos.
 - Atualização da Biblioteca.
 - Implantação de novos cursos de graduação.
 - Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação.
 - Ampliação das atividades de Extensão.
 - Ampliação das atividades de Pesquisa.
 - Ampliação do processo de comunicação.
 - Ampliações das ações de apoio pedagógico.
 - Ampliação das ações de apoio financeiro.
 - Ampliação de Programa de Acompanhamento de egressos.

Quadro 3: Ações Eixo 3

INDICADORES AVALIADOS	INDICADORES DO PDI AVALIADO	O QUE SE AVALIA (Objetos de Análise)	COMO AVALIA (Instrumentos de Coleta de Dados)	QUEM AVALIA (Professores, Alunos, Colaboradores, Sociedade Civil)
3.1 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação	Atualização dos projetos pedagógicos. Atualização de Metodologias e Tecnologias de Ensino e Aprendizagem.	Sistemática de atualização curricular Desenvolvimento/utilização de material didático-pedagógico Programas de monitoria	Análise documental – PDI e PPCs Entrevistas	NDEs Pró-reitoria Acadêmica Diretor EaD
3.2 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de pós-graduação lato sensu	Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação	Aprovação nos colegiados da IES Acompanhamento e avaliação do desenvolvimento dos cursos	Análise documental – PDI e PPCs Entrevistas	NDEs Pró-reitora acadêmica Diretor de Pós-graduação
3.3 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, tecnológica, artística e cultural	Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação	Ações e atividades coerentes com a política do PDI	Análise documental – PDI e PPCs Grupo Focal	NUPI Diretor da Pós-Graduação NIT

3.4 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão	Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação	Apoio à realização de programas, projetos, atividades e ações.	Análise documental – PDI e PPCs Grupo Focal	Diretor da Pós-Graduação Coordenação de cursos Pró-reitor acadêmico Alunos
3.5 Políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural	Ampliação das atividades de pesquisa e inovação	Incentivo a publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais Bolsa de pesquisa / Iniciação científico-tecnológica Grupos de pesquisa Auxílio para participação em eventos	Entrevista Grupo Focal	NUPI Diretor da Pós-Graduação Alunos Coordenação Extensão NIT NUPI
3.6 Comunicação da IES com a comunidade externa	Ampliação das atividades de Extensão.	Acesso da comunidade externa às informações dos cursos Acesso da comunidade externa às informações de extensão Acesso da comunidade externa às informações de pesquisa Mecanismos de Transparência Institucional Ouvidoria	Análise documental Entrevistas (grupo Focal) Relatório da Ouvidoria	Coordenador de Marketing Ouvidoria Sociedade civil

3.7 Comunicação da IES com a comunidade interna	Ampliação das atividades de Extensão. Ampliação do processo de comunicação.	Acesso da comunidade interna aos resultados das avaliações recentes Acesso da comunidade interna às informações dos cursos Acesso da comunidade interna às informações de extensão Acesso da comunidade interna às informações de pesquisa Mecanismos de Transparência Institucional Ouvidoria	Análise documental Entrevistas Relatório da Ouvidoria	Coordenador de Marketing Ouvidoria
3.8 Programas de atendimento aos estudantes	Ampliação das ações de apoio pedagógico	Apoio Psicopedagógico Programas de acolhimento ao ingressante Programas de Acessibilidade Nivelamento e/ou monitoria	Grupo focal Entrevista	NAE
3.9 Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente	Ampliação das atividades de Pesquisa.	Participação/ realização e eventos (congressos, seminários, palestras, viagens de estudo e visitas técnicas)	Grupo Focal Análise Documental	Coordenação de Extensão CPA NUPI DCE

		Produção discente (científica, tecnológica, cultural, técnica e artística)		
3.10 Política e ações de acompanhamento dos egressos	Ampliação de Programa de acompanhamento de Egressos	Ex-alunos no mercado de trabalho. Alunos realizando Pós-Graduação. Relacionamento dos egressos com a IES	Pesquisa de Satisfação <i>on-line</i> Análise Documental Grupo Focal	CPA Comunicação Coordenadores de Curso
3.11 Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico	Articulação da Educação Superior com a Educação Básica, Profissional e Tecnológica.	Responsabilidade social e cidadania Empregabilidade Preparação para o mundo do trabalho Relação com entidades de classe e empresas do setor	Pesquisas atuais de Carreiras Análise Documental	Empresas NEI Coordenadores de curso
3.12 Inovação tecnológica e propriedade intelectual: coerência entre o PDI e as ações institucionais	Ampliação das atividades de Inovação	Ações e atividades coerentes com a política do PDI	Relatório de atividades.	NIT
	Atualização da Biblioteca	Acervo Bibliográfico. Assinatura de periódicos.	Análise Documental Pesquisa satisfação	Biblioteca CPA Professores Coordenadores de curso e pós-graduação.

		Assinatura de Bibliotecas Virtuais.		
	Ampliação da Oferta de cursos de Graduação	Pesquisa sobre a demanda regional.	Análise Documental	Pró-Reitor Administrativo
	Ampliação de apoio financeiro	Convênios com empresas. Vínculo da IES com PROUNI E FIES. Programa de Bolsas Reembolsáveis.	Análise Documental	Pró-reitor acadêmico. Pró-Reitor Administrativo Reitoria.

4.3.4 - Eixo 4: Políticas de Gestão. Dimensões 5 (Políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e de técnico-administrativo), 6 (Organização de gestão da IES) e 10 (Sustentabilidade financeira).

- Capacitação e qualificação do corpo docente/tutores.
- Capacitação e qualificação do corpo técnico-administrativo.
- Modernização e melhoria da gestão.
- Sustentabilidade financeira (melhoria da gestão financeira).

Quadro 4: Ações Eixo 4

INDICADORES AVALIADOS	INDICADORES DO PDI AVALIADO	O QUE SE AVALIA (Objetos de Análise)	COMO AVALIA (Instrumentos de Coleta de Dados)	QUEM AVALIA (Professores, Alunos, Colaboradores, Sociedade Civil)
4.1 Política de formação e capacitação docente	Capacitação e Qualificação do Corpo Docente	Incentivo/auxílio à participação em eventos científicos/técnicos/culturais Capacitação (formação continuada) Qualificação Acadêmica Docente Capacitação docentes/tutores em metodologias/ferramentas de ensino digital (EAD)	Análise Documental	CPA DHR Diretor do EaD Diretora de Graduação
4.2 Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo	Capacitação e Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo	Política de Formação e Capacitação Realização de cursos e treinamentos para funcionários vinculados à equipe multidisciplinar (EaD)	Análise Documental	DRH Diretor EaD

4.3 Gestão institucional	Modernização e melhoria da Gestão	Participação de professores, técnicos, estudantes e sociedade civil organizada Critérios de indicação e recondução de seus membros Realização e registro de reuniões	Análise documental: Regimento, PDI, PPCs, Atas, Portarias e Resoluções Entrevista	Reitoria Administrativo Departamento de Registros Acadêmicos
4.4 Sistema de registro acadêmico	Modernização e melhoria da Gestão	Organização Informatização Agilidade no atendimento Diversificação de documentos disponibilizados	Análise Documental Entrevista	Gestor de TI DRA
4.5 Sustentabilidade financeira	Melhoria da Gestão Financeira.	Fontes de recurso para ensino Fontes de recurso para extensão Fontes de recurso para pesquisa Fontes de pesquisa para gestão	Análise documental – PDI, Balanços.	Financeiro Mantenedora NUPI Pró-reitora Administrativa
4.6 Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional	Melhoria da Gestão Financeira.	Orçamento para gestão do ensino Orçamento para gestão da pesquisa	Análise documental – PDI, Balanços.	Financeiro Mantenedora Coordenador de Extensão

		Orçamento para gestão da extensão		
4.7 Coerência entre plano de carreira e a gestão do corpo docente	Modernização e melhoria da Gestão	Gestão do Corpo Docente	Questionário <i>on-line</i> sobre o plano de carreira	CPA
4.8 Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo	Modernização e melhoria da Gestão	Gestão do Corpo Técnico-Administrativo	Análise Documental	DHR Gestores dos setores

4.3.5 Eixo 5: *Infraestrutura. Dimensão 7 (Infraestrutura)*

- Expansão da infraestrutura física.
- Modernização da estrutura física.

Quadro 5: Ações Eixo 5

INDICADORES DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO	INDICADORES DO PDI	O QUE SE AVALIA (Objetos de Análise)	COMO AVALIA (Instrumentos de Coleta de Dados)	QUEM AVALIA
5.1 Instalações administrativas	Modernização da Estrutura física	Climatização, iluminação, limpeza, acesso à internet, acesso aos demais colaboradores (técnicos), acesso à agenda da instituição (sala de reunião e sala para atividades diferenciadas)	Análise Documental	CPA Diretor Executivo
5.1 Instalações administrativas	Modernização da Estrutura física	Espaço para realização de trabalho individual. Quantidade e tamanho da estação de trabalho.	Análise Documental	CPA Diretor Executivo
5.1 Instalações administrativas	Modernização da Estrutura física	Espaço para realização de trabalho individual. Quantidade e tamanho da estação de trabalho.	Análise Documental	CPA Diretor Executivo
5.1 Instalações administrativas	Expansão da Estrutura Física	Espaço para realização de trabalhos em grupo. Quantidade e tamanho de salas de reunião.	Análise Documental	CPA Diretor Executivo
5.1 Instalações administrativas	Modernização da Estrutura física	Espaço para realização de trabalhos em grupo.	Relatório:	Pró-reitor acadêmico Diretor Executivo

		Quantidade e tamanho de salas de reunião.	- Número de salas de reuniões disponíveis, tamanho e número de pessoas que suporta. - Recursos por sala - Relatório de utilização das salas.	DRA
5.1 Instalações administrativas	Modernização da Estrutura física	Recursos Tecnológicos. Quantidade de computadores e/ou dispositivos tecnológicos.	Análise Documental	Pró-reitor acadêmico Gestor do LTI
5.1 Instalações Administrativas	Expansão da Estrutura Física	Adequação dos espaços de trabalho (individual e coletivo) e os recursos tecnológicos necessários para realizar as atividades	Pesquisa de satisfação Análise Documental	Diretor Executivo CPA
5.2 Salas de aula	Modernização da Estrutura física	Limpeza [chão, cadeiras e mesas]; número de cadeiras; iluminação; som; climatização; quadro negro	Grupo Focal Análise Documental	CPA
5.2 Salas de aula	Modernização da Estrutura física	Manutenção da Iluminação, limpeza, mobiliário, recursos tecnológicos, condições da lousa e qualidade/quantidade de caneta	Planilha de ocorrências em sala de aula.	Diretor Executivo

5.2 Salas de aula	Modernização da Estrutura física	Adequação dos espaços de estudo (individual e coletivo) e os recursos tecnológicos necessários para o processo de ensino e aprendizagem	Pesquisa de satisfação Grupo Focal Análise Documental	Diretor Executivo CPA
5.3 Auditório(s) ou equivalente(s)	Expansão da Estrutura Física	Adequação do espaço (conforto físico e visual, acústica, recursos tecnológicos)	Pesquisa de satisfação Grupo Focal com alunos, professores e funcionários	Diretor Executivo CPA
5.4 Sala(s) de professores	Modernização da Estrutura física	Espaço amplo para itens impressos de controle, limpeza, climatização, computadores e notebooks, telefone fixo, espaço para receber representantes discentes e docentes, água, itens de apoio à alimentação [ex: café, água, lanches, refrigeração e outros].	Pesquisa de satisfação Grupo Focal Análise Documental	Diretor Executivo CPA
5.4 Sala(s) de professores	Modernização da Estrutura física	Espaço para realização de trabalho individual: número e tamanho das bancadas, disponibilidade de armários/escaninhos.	Pesquisa de satisfação Grupo Focal Análise Documental	Diretor Executivo CPA
5.4 Sala (s) de professores	Modernização da Estrutura física	Espaço para descanso entre as aulas.	Grupo Focal Análise Documental	Diretor Executivo

				CPA
5.4 Sala (s) de professores	Modernização da Estrutura física	Recursos Tecnológicos: Rapidez da informação, estabilidade da rede, atualizações e necessidade de novos softwares	Pesquisa de satisfação Grupo Focal Análise Documental	CPA Gestor do LTI
5.4 Sala (s) de professores	Modernização da Estrutura física	Espaço para realização de trabalho individual: número e tamanho das bancadas, disponibilidade de armários/escaninhos. Recursos Tecnológicos: Rapidez da informação, estabilidade da rede, atualizações e necessidade de novos softwares	Grupo Focal Análise Documental	Professores Gestor do LTI
5.5 Espaços para atendimento aos alunos	Modernização da Estrutura física	Tamanho, localização, necessidade de recursos específicos (lousa, computador)	Pesquisa de satisfação Grupo focal Análise Documental	Diretor Executivo CPA
5.6 Infraestrutura para CPA	Expansão da Estrutura Física	Espaço para reuniões de trabalho	Análise Documental	Membros da CPA
5.6 Infraestrutura para CPA	Expansão da Estrutura Física	Recursos Tecnológicos que viabilizem o trabalho virtual	Análise Documental	Membros da CPA

5.6 Infraestrutura para CPA	Expansão da Estrutura Física	Recursos Tecnológicos que viabilizem o trabalho virtual	Análise Documental	Membros da CPA
5.7 Gabinetes/estações de trabalho para professores em Tempo Integral – TI	Expansão da Estrutura Física	Espaço para realização de trabalho individual: área da sala e mobiliário.	Entrevista Análise Documental	Professores TI
5.8 Instalações sanitárias	Modernização da Estrutura física	Limpeza	Questionário (Pesquisa de Satisfação)	CPA
5.9 Biblioteca: infraestrutura física	Modernização da Estrutura física	Manutenção da Iluminação, limpeza, mobiliário, recursos tecnológicos	Pesquisa de Satisfação	Biblioteca
5.10 Biblioteca: serviços e informatização	Modernização da Estrutura física	Qualidade de atendimento e dos serviços digitais	Pesquisa de Satisfação	Biblioteca
5.11 Biblioteca: plano de atualização do acervo	Modernização da Estrutura física	Atualização do acervo	Análise documental Entrevista	Biblioteca
5.12 Recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação	Modernização da Estrutura física	Recursos Tecnológicos. Rapidez da informação, estabilidade da rede, atualizações e necessidade de novos softwares.	Análise Documental	Gestor do LTI
5.13 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física	Expansão da Estrutura Física	Manutenção dos recursos (cadeira, mesa, lousa, projetor, impressora, quadro branco, tomadas),	Entrevista Grupo Focal	CPA

		climatização, iluminação e limpeza		
5.14 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: serviços	Expansão da Estrutura Física	Manutenção da Iluminação, limpeza, mobiliário, materiais, insumos	Análise documental Grupo Focal	Coordenadores dos cursos Pró-reitor acadêmico
5.15 Espaços de convivência e de alimentação	Expansão da Estrutura Física	Quantidade de restaurante, lanchonete, cozinha e copa, máquinas de alimentação e de água para atender à comunidade	Análise Documental Grupo focal com alunos, professores e funcionários.	CPA

4.4 Análise Estatística

Os resultados das avaliações realizadas em formato de questionário via sistema *on-line* são apresentados no ambiente virtual Grafana, separados por curso e disciplina, para coordenadores, diretores, Reitor e Pró-reitor. As questões são avaliadas com notas que variam de 1 a 5, em que 5 representa a nota máxima e 1 a nota mínima. Os resultados gerais são obtidos por meio de média aritmética para cada questionamento. O cálculo da nota é realizado com base na porcentagem de respostas. Aos entrevistados é apresentada as alternativas: Excelente, Muito Bom, Bom, Regular e Ruim. Para cada questão é calculada a porcentagem de pessoas que responderam a cada um desses itens. Quando as perguntas são sobre uma disciplina, por exemplo, é calculada a porcentagem de alunos daquela disciplina que responderam a aquela alternativa. Exemplo: Em uma disciplina com 50 alunos, apenas 20 responderam ao questionário, o que corresponde a 40% de resposta. O sistema verifica que destes 20 alunos: 10 responderam excelente, 5 muito bom, 2 bom e 3 ruim. O cálculo da nota será realizado pela equação 01.

$$N = \frac{((10*5)+(5*4)+(2*3)+(0*2)+(3*1))}{20} \quad \text{Equação 01}$$

Simplificando:

$$N = (0,5 * 5) + (0,25 * 4) + (0,10 * 3) + (0 * 2) + (0,15 * 1) = 3,95 \cong 4$$

Segue-se a escala abaixo para averiguação de resultados:

- Notas entre 5 e 4 estão classificadas como excelentes
- Notas entre 4 e 3 boas
- Notas 2 razoável
- Notas 1 ruim

Em busca da excelência em seus resultados, o Centro Universitário de Itajubá - FEPI estabeleceu metas para a porcentagem de respondentes, com vistas a sempre manter o nível de confiança amostral em 95%. O cálculo do tamanho amostral segue a equação 02.

$$n = \frac{N.z^2.p.(1-p)}{(N-1).e^2+z^2.p.(1-p)} \quad \text{Equação 02}$$

Em que:

N= tamanho da população.

z=1,96 (95% de confiança).

p=0,5 (probabilidade de responder a uma alternativa).

1-p= 0,5 (probabilidade de não responder a uma alternativa).

e= erro amostral (considerado de 5%)

Com base nas informações sobre o censo escolar, a IES tem em média 2.000 (dois mil) alunos. Para esse valor, utilizando a equação 02, a porcentagem mínima aceitável para um erro de 5% deveria ter o tamanho amostral de 322, ou seja, 16% dos alunos. Em busca de manter a confiabilidade das respostas, o Pró-reitor Acadêmico estabeleceu a meta de participação de 60% e conceito final na faixa de 4 a 5.

5 CRONOGRAMA

Eixos	Metas e Indicadores (PDI)	Dimensões	Ano 1 (2021)	Ano 2 (2022)	Ano 3* (2023)
Eixo 1	Meta 1 Indicador de 1.1 a 1.3 e 1.5	8 (Planejamento e avaliação)	X	X	X
Eixo 1	Indicador 1.4		X	X	X
Eixo 1	Meta 2		X	X	X
Eixo 2	Meta 1 Indicador 2.1	1 (Missão e PDI)	X	X	X
Eixo 2	Meta 2		X	X	X
Eixo 2	Meta 3		X	X	X
Eixo 2	Meta 4 Indicadores: 2.3, 2.4, 2.6 e 2.7	3 (Responsabilidade Social da IES)		X	X
Eixo 2	Indicador:2.5			X	X
Eixo 3	Meta 1 Indicador 3.1	2 (Política para ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão)		X	
Eixo 3	Meta 2 Indicador 3.11			X	
Eixo 3	Meta 3 Indicador 3.12			X	
Eixo 3	Meta 4			X	
Eixo 3	Meta 5			X	
Eixo 3	Meta 6 Indicadores:3.2,3.3, 3.4, 3.5			X	
Eixo 3	Meta 7 Indicadores:3.2,3.3, 3.4, 3.5			X	
Eixo 3	Meta 8 Indicador:3.7, 3.8			X	
Eixo 3	Meta 9 Indicadores: 3.7, 3.8			X	
Eixo 3	Meta 10 Indicadores: 3.6, 3.13			X	
Eixo 3	Meta 11 Indicador 3.8	4 (Comunicação com a sociedade)		X	
Eixo 3	Meta 12 Indicador 3.9	9 (Políticas de atendimento aos estudantes)		X	
Eixo 3	Meta 13			X	

Eixo 3	Meta 14			X	
Eixo 4	Meta 1 Indicador 4.1	5 (Políticas de Pessoal carreiras do corpo docente e de técnico administrativo)			X
Eixo 4	Meta 2 Indicador 4.2				X
Eixo 4	Meta 3 Indicadores:4.3, 4.4, 4.7, 4.8	6 (Organização de gestão da IES)			X
Eixo 4	Meta 4 Indicadores: 4.5, 4.6	10 (Sustentabilidade financeira)			X
Eixo 5	Meta 1 Indicadores: 5.1, 5.3, 5.6, 5.7, 5.13, 5.14, 5.15	7 (Infraestrutura física)			X
Eixo 5	Meta 2 Indicadores: 5.2, 5.4, 5.5, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12				X

*No ano 3 será solicitado o relatório de atualização de resultados a cada setor avaliado.

6 DESCRIÇÃO DAS METAS DO PDI

Eixo 1 (Planejamento e Avaliação Institucional)

Meta 1: Consolidação e fortalecimento da Avaliação Institucional.

Meta 2: Melhoria da Qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

Eixo 2 (Desenvolvimento Institucional)

Meta 1: Fortalecimento do Desenvolvimento Institucional.

Meta 2: Ampliação das vagas de ingresso.

Meta 3: Ocupação das vagas ociosas.

Meta 4: Fortalecimento das ações de responsabilidade social.

Eixo 3 (Políticas acadêmicas)

Meta 1: Atualização dos projetos pedagógicos.

Meta 2: Atualização de metodologias e tecnologias de ensino e aprendizagem

Meta 3: Articulação da educação superior com a educação básica, profissional e tecnológica.

Meta 4: Atualização da biblioteca.

Meta 5: Ampliação da oferta de cursos de graduação

Meta 6: Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação.

Meta 7: Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação stricto sensu.

Meta 8: Ampliação das atividades de extensão.

Meta 9: Ampliação das atividades de pesquisa.

Meta 10: Ampliação das atividades de inovação.

Meta 11: Ampliação do processo de comunicação.

Meta 12: Ampliação das ações de apoio pedagógico.

Meta 13: Ampliação das ações de apoio financeiro.

Meta 14: Ampliação de programa de acompanhamento de egressos.

Eixo 4 (Políticas de gestão)

Meta 1: Capacitação e qualificação do corpo docente.

Meta 2: Capacitação e qualificação do corpo técnico-administrativo.

Meta 3: Modernização e melhoria da gestão.

Meta 4: Melhoria da gestão financeira.

Eixo 5 (Infraestrutura)

Meta 1: Expansão da estrutura física.

Meta 2: Modernização da estrutura física.

7 DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS

A divulgação da CPA do Centro Universitário de Itajubá - FEPI é realizada de diversas formas para garantir a participação e envolvimento de toda a comunidade acadêmica. Algumas das estratégias comuns da divulgação são as seguintes:

Comunicação Interna: A CPA utiliza os canais de comunicação internos da instituição, como aplicativo da FEPI, murais, boletins informativos, e-mails institucionais, para informar os estudantes, docentes e demais membros da comunidade acadêmica sobre as atividades e processos de avaliação. Isso ajuda a garantir que todos estejam cientes da importância da participação e possam contribuir com o processo.

Site Institucional: O Centro Universitário de Itajubá - FEPI possui uma seção específica em seu site oficial para divulgar informações sobre a CPA. Nessa seção, são disponibilizados os objetivos da avaliação, os membros da comissão, os resultados das avaliações anteriores, os instrumentos utilizados e a agenda de atividades. Isso permite que os interessados acessem os detalhes e fiquem informados sobre as atividades da CPA.

Redes Sociais: As redes sociais têm se tornado um canal eficaz para a divulgação de informações. A CPA utiliza o Instagram da IES para compartilhar atualizações sobre o processo de avaliação, resultados, prazos para participação e eventos relacionados. Essas redes sociais permitem interações com os estudantes e demais membros da comunidade acadêmica, estimulando o diálogo e a participação.

Cartazes e Panfletos: A fixação de cartazes em locais estratégicos, como salas de aula, corredores, biblioteca e cantina, e a distribuição de panfletos informativos são formas tradicionais de divulgação e eficazes para alcançar um amplo público. Esses materiais contêm informações sobre a CPA, seus objetivos e a importância da participação de todos.

A divulgação da CPA é contínua e ampla, garantindo que todos os membros da comunidade acadêmica estejam informados sobre o processo de avaliação e se sintam encorajados a participar ativamente, contribuindo para o aprimoramento da qualidade educacional no Centro Universitário de Itajubá - FEPI.

8 AUTOAVALIAÇÃO DA CPA

Com vistas à melhoria continuada, a CPA também realiza avaliação de suas ações utilizando as seguintes ferramentas:

- Questionário *on-line* aos professores, alunos e técnico administrativos;
- Reuniões de levantamento de opinião dos avaliados.
- Sugestões e críticas recebidas via e-mail

9 SENSIBILIZAÇÃO DA IES

A sensibilização de toda a comunidade da IES para realizar a autoavaliação é uma etapa muito importante do processo. Nesse contexto, a CPA trabalha para que toda a comunidade acadêmica se sinta envolvida e necessária no processo. Para isso realiza:

- Reuniões de motivação abrangendo os temas que serão avaliados, como serão avaliados e quando serão avaliados. Essas reuniões são realizadas com grupos focais: alunos representantes de sala, diretório acadêmico estudantil, coordenadores de curso, coordenadores dos núcleos, pós-graduação e técnico-administrativo.
- Cartazes, banners, divulgação nas redes sociais, e-mails, informativos.
- Envio de mensagem via ambiente AVA.

Além dessas ações, os resultados da CPA são utilizados como indicador de qualidade do curso frente a gestão da IES.

Para garantir o engajamento crescente de toda a IES, a CPA trabalha com a divulgação clara e transparente de suas avaliações. Os principais resultados podem ser consultados no site da instituição¹. Dessa forma, todos os envolvidos no processo podem observar a efetividade das avaliações.

Para a modalidade de cursos a distância, a CPA esta presente nos encontros presenciais explicando sobre a importância em participar da avaliação institucional, em reuniões virtuais com representantes de sala e divulgações no ambiente AVA de forma a verificar as demandas dos alunos.

¹ <https://fepi.br/comissao-propria-de-avaliacao-cpa/>

10 REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004.**

GIL, A. C. **Como elaborar Projetos de Pesquisa.** São Paulo: Editora Atlas S.A.: 2002.

GUIMARÃES, T. A.; NADER, R. M.; RAMAGEM, S. P. Avaliação de desempenho de pessoal: uma metodologia integrada ao planejamento e à avaliação organizacionais. **Revista de Administração Pública**, v. 32, n. 6, p. 43-61, 1998.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS. **Diretrizes para a Avaliação do Ensino Superior.** Brasília: MEC/Inep, 2004.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS. **Orientações Gerais para o Roteiro da Autoavaliação das Instituições.** Brasília: MEC/Inep, 2004.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS. **Proposta de dimensões para avaliação de cursos superiores.** Brasília: INEP/MEC, 2001.

SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR- SINAES. **Instrumento de avaliação institucional externa presencial e a Distância.** Brasília: MEC/Inep, 2017.

APÊNDICE 1



Centro Universitário de Itajubá- FEPI –
Comissão Própria de Avaliação



QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA CPA			
Setor:			
Responsável:			
Data da avaliação:	Entrevista	Documentos	Questionário

Instrumentos	Indicador	Dimensão
Recredenciamento		
Credenciamento		
Autorização		
Reconhecimento		
PDI		
Projeto CPA		



Centro Universitário de Itajubá- FEPI –
Comissão Própria de Avaliação



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA CPA

Setor:

Responsável:

Data da avaliação:

Formas de avaliação

Entrevista

Documentos

Questionário

Instrumentos	Indicador	Dimensão
Recredenciamento		
Credenciamento		
Reconhecimento de curso		
PDI		
Projeto CPA		
Observações da CPA		
Sugestões da CPA		
Conclusão		

Itajubá, de
 de .

 Coordenador (a) da CPA

 Responsável pelo setor avaliado