

MANUAL DO ENSINO DIGITAL

Orientações básicas aos alunos

4ª edição



Rodolfo Malagó

MANUAL DO ENSINO DIGITAL: orientações básicas aos alunos.

4ª edição

Itajubá
2025

MANUAL DO ENSINO DIGITAL: orientações básicas aos alunos.
2025 – Rodolfo Malagó

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

COORDENAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E ORGANIZAÇÃO:
Centro Universitário de Itajubá- FEPI

PRÓ-REITORIA ACADÊMICA
Prof. Alexandre de Souza e Silva

DIRETORIA DE ENSINO A DISTÂNCIA
Prof. Rodolfo Malagó
e-mail para contato: ensino.digital@fepi.br

REVISÃO, DIAGRAMAÇÃO E CAPA:
Equipe multidisciplinar
Diretoria de Ensino a Distância – FEPI

Sumário de dúvidas frequentes

Como eu acesso o AVA?	6
Como recuperar minha senha de acesso no AVA?	7
Como eu faço para conhecer as datas importantes das disciplinas?	8
Como eu acesso o cronograma de aula das disciplinas?	9
Como eu acesso as disciplinas que estou cursando no AVA?	11
Como eu converso com o docente/tutor e colegas da disciplina?	12
Em que local eu encontro as atividades das disciplinas?	13
O que é uma unidade de aprendizagem?	14
Como eu faço para responder os exercícios das unidades?	15
O que é o Encontro Presencial? Ele é obrigatório?	18
Como funciona a Avaliação Bimestral das disciplinas?	19
Onde eu encontro as datas da Avaliação Bimestral?	20
Como é distribuída a pontuação nas disciplinas?	23
Como eu consulto as notas obtidas nas diferentes atividades?	24
Como é feito o cálculo da média semestral para aprovação na disciplina?	26
Quais são os canais de comunicação para contato com o docente/tutor?	27

Apresentação

Prezado aluno,

O Ensino Digital é uma realidade na FEPI e está em constante mudanças tecnológicas e didáticas, a fim de oferecer educação com qualidade e responsabilidade. Nesse contexto, a partir da demanda apresentada nos resultados da Comissão Própria de Avaliação - CPA, a Pró-Reitoria Acadêmica e a Diretoria de Ensino a Distância articularam a aquisição de um novo Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.

Entre as necessidades apontadas nos relatórios, foi identificada a oferta de conteúdo mais dinâmico e melhorias na interação entre aluno/tutor/conteúdo.

Em decisão estratégica, a gestão do Centro Universitário de Itajubá - FEPI, optou pela aquisição do AVA - LXP do Grupo +A, considerando a parceria prévia na oferta de material didático digital.

A quarta edição do Manual do Ensino Digital foi revisada e irá instruí-lo com informações básicas para o acesso ao AVA e suas principais funcionalidades, de modo que seja possível a construção de conhecimento e permita o acompanhamento do seu desenvolvimento nas disciplinas regulares com conteúdo digital. Contudo, pode haver alterações de funcionalidades ou regras para disciplinas específicas, como as de turma especial ou extra.

Acesso ao AVA

O acesso ao AVA é realizado por meio do endereço eletrônico:

<https://fepi.grupoa.education/plataforma/>

No primeiro acesso, digite o seu usuário (**CPF**) e sua senha (**CPF**) nos campos específicos.



The screenshot shows the login interface for the AVA platform. At the top is the FEPI logo (Centro Universitário de Itajubá). Below it, the text "Seja bem-vindo" is displayed. There are two input fields: "Usuário" (User) and "Senha" (Password). The "Usuário" field is circled in red. Below the input fields is a dark "Entrar" (Login) button. At the bottom, there are two links: "Esqueci o usuário" and "Esqueci a senha". A red arrow points from the "Usuário" field to the example text below.

Ex.:

Usuário: 12345678900 (CPF)

Primeira senha: 12345678900 (CPF)

No site da FEPI também é possível realizar o acesso ao AVA. Clique no Menu suspenso "**Alunos**" e depois em "**Ensino Digital/EAD**".

No primeiro acesso será pedido para redefinir uma nova senha. Informe sua nova senha atendendo aos requisitos apresentados pelo AVA.



Alterar senha expirada

Sua senha expirou, para continuar, precisamos que atualize sua senha criando uma nova abaixo:

Informar nova senha *

Sua senha deve conter

- 8 ou mais caracteres;
- no mínimo uma letra (maiúscula ou minúscula);
- no mínimo um número; e,
- no mínimo um caracter especial (,;,<>#?!@\$%^&*~)

Confirmar nova senha

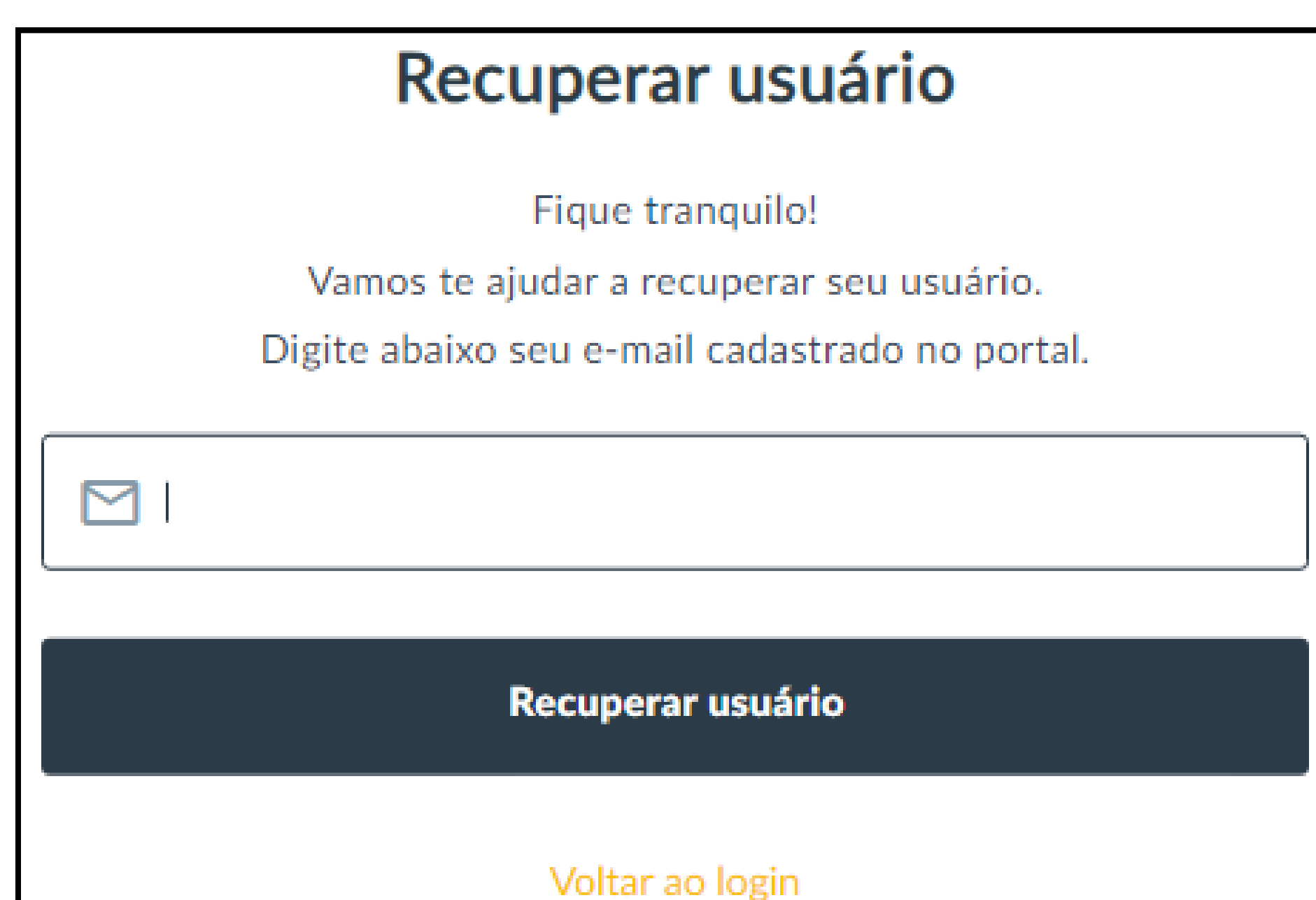
Alterar senha

[Voltar ao login](#)

Em um novo acesso, caso tenha esquecido o seu usuário ou a sua senha, basta clicar nas áreas especificadas e digitar o e-mail cadastrado.

O e-mail cadastrado corresponde ao seu e-mail institucional na conta da Microsoft Office, que corresponde ao seu número de matrícula seguido da extensão @fepi.edu.br

Por exemplo: 0012345@fepi.edu.br



Recuperar usuário

Fique tranquilo!

Vamos te ajudar a recuperar seu usuário.
Digite abaixo seu e-mail cadastrado no portal.

Recuperar usuário

[Voltar ao login](#)



Redefinir senha

Fique tranquilo!

Enviaremos as instruções para você recuperar sua senha.
Digite seu login ou e-mail no campo abaixo.

Redefinir senha

[Voltar ao login](#)

Dentro do AVA

Na **Home** do AVA você irá encontrar um Menu de opções no canto esquerdo da tela e, centralmente, um espaço para divulgação de recados, mensagens e *links*.



Uma função importante que você deve conhecer é o **“Calendário”**.

Hoje	<	>	Setembro 2025				Mês	+ Criar lembrete
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb		
31	1	2	3	4	5	6		
Provas Bimestrais EaD/Digitais								
Ultimo prazo para retificação da...			Avaliação Bimestral de Patologia		Unidade de Aprendizagem 3-		+5	
7	8	9	10	11	12	13		
Provas Bimestrais EaD/Digitais								
Feriado - Proclamação da...	Início das aulas da Turma Extra /...			Avaliação Bimestral de Farmacologia...				
14	15	16	17	18	19	20		
Provas Bimestrais EaD/Digitais								
				Avaliação Bimestral - 1º...			+1	
21	22	23	24	25	26	27		
		XX Semana do Curso de Medicina Veterinária			Prova Extra referente ao 1º...			
		Ultimo prazo para pedido de Prova...						

Indica mais compromissos dentro do mesmo dia!

Inicialmente, o calendário é apresentado no formato Mensal e as atividades são catalogadas em cores, conforme os tipos de compromissos.

Compromissos

- Atividade ⓘ
- Evento
- Feriado
- Lembrete
- Módulo
- Webconferência



Sugere-se utilizar o formato **Agenda** para melhor visualização dos compromissos presentes no dia. Muitos compromissos podem coincidir em um mesmo dia e não ser possível a visualização de todos, quando no formato Mensal.

Selecione o modo Agenda!

Você pode criar seus próprios lembretes!

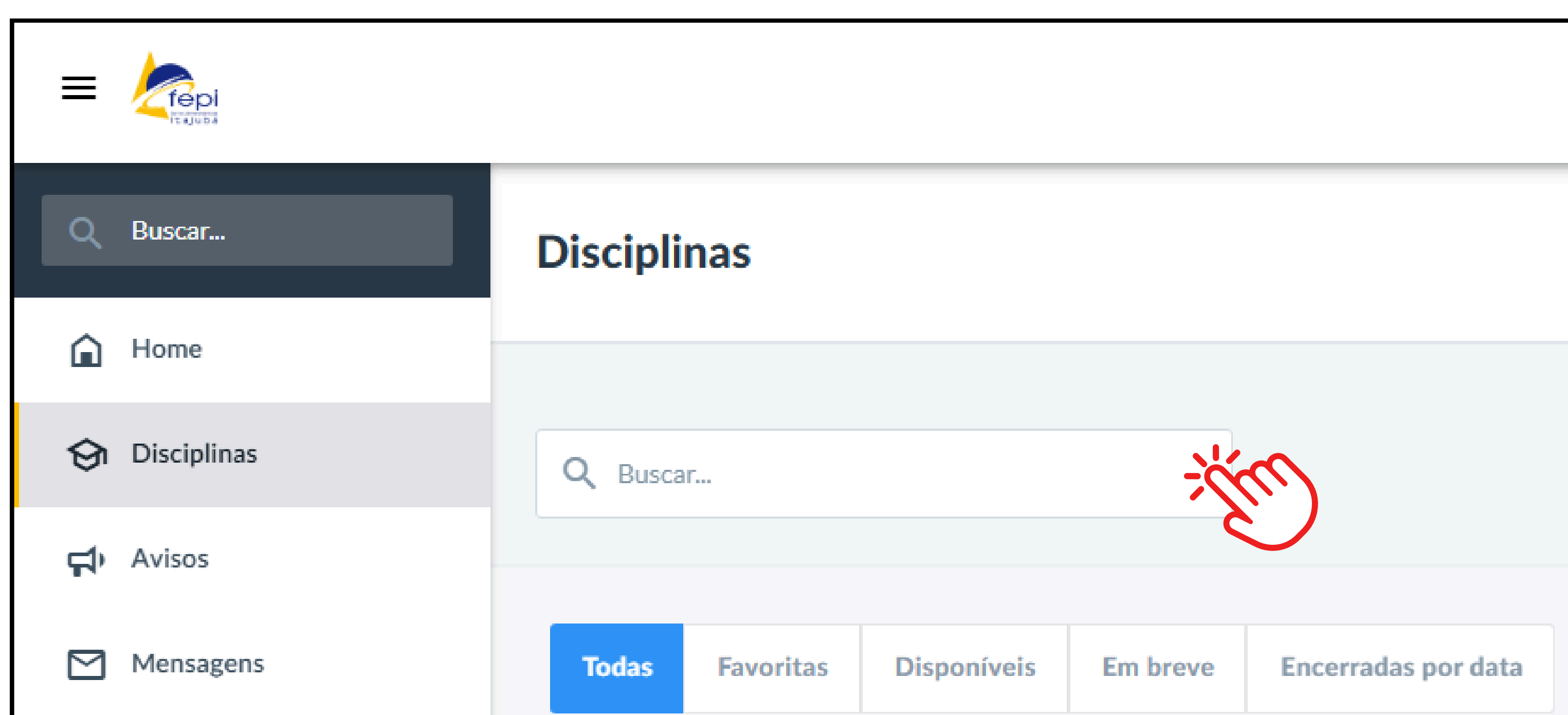


No calendário você encontrará datas importantes, como o fechamento das unidades, encontros presenciais, avaliação bimestrais, atendimento do docente/tutor (webconferência), entre outros.

Você pode filtrar os compromissos, selecionando os tipos. Porém, antes de utilizar esta função, se habitue com os tipos de compromissos utilizados pelo AVA.

Para visualização das disciplinas matriculadas, clique na opção **"Disciplinas"**.

Você irá visualizar em **"Disciplinas"** um recurso de busca para procurar a disciplina de seu interesse que já foi finalizada dentro do novo AVA ou que está em processo de realização. Além disso, há um recurso de visualização rápida, por categorias, sendo TODAS, FAVORITAS, DISPONÍVEIS, EM BREVE e ENCERRADAS POR DATA.



As disciplinas que você está matriculado podem ser visualizadas por meio do(s) "card(s)", conforme o modelo abaixo. Qualquer divergência entre sua matrícula no Portal Acadêmico e as disciplinas disponíveis no AVA, deve ser comunicada ao coordenador de curso ou no Departamento de Registros Acadêmicos (DRA).

Você pode favoritar a disciplina,

clcando no ícone



Data de início e fim da disciplina, conforme calendário letivo. Esta data não corresponde ao fechamento de atividades.



Conferir algum aviso específico ou acompanhar o seu desenvolvimento na disciplina, por meio da grade de notas.

Acompanhar o progresso na disciplina, conforme a barra de porcentagem.

Outra opção é visualizar a lista de disciplina, clicando no botão específico para essa finalidade.

Todas Favoritas Disponíveis Em breve Encerradas por data					
Disciplina ↑	Tipo	Disponibilidade	Progresso	Situação	Ações
☆ ATIVIDADES ACADÊMICAS DE EXTENSÃO (49M4A)	Normal	De: 30/07/2024 Até: 09/12/2024	Não contabiliza progresso	Encerradas por data	🔔 📄
☆ ATIVIDADES COMPLEMENTARES (49M4A)	Normal	De: 30/07/2024 Até: 09/12/2024	Não contabiliza progresso	Encerradas por data	🔔 📄

Estrutura das disciplinas

Clique no “card” da disciplina desejada para realizar os estudos referentes ao seu curso. As disciplinas podem apresentar dois tipos de estrutura dependendo se ela é totalmente digital ou híbrida. Cada disciplina tem diferentes módulos.

Lembre-se de que...

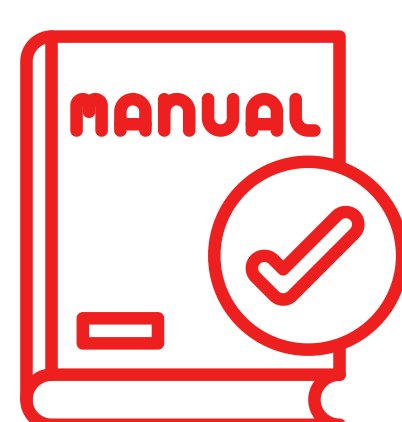
Na disciplina totalmente digital todas as atividades são realizadas dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), desde os exercícios até a avaliação bimestral. Além disso, a comunicação com o docente/tutor também acontece por meio desta plataforma. Já as disciplina híbridas mesclam o conteúdo digital com o presencial, então há atividades que podem ser realizadas no AVA, junto com o conteúdo ministrado pelo docente em sala de aula, presencialmente.



Clique na seta e conheça dentro deste módulo alguns quesitos importantes para iniciar o seu estudo na disciplina totalmente digital:



O vídeo de acolhimento ao Ensino Digital;

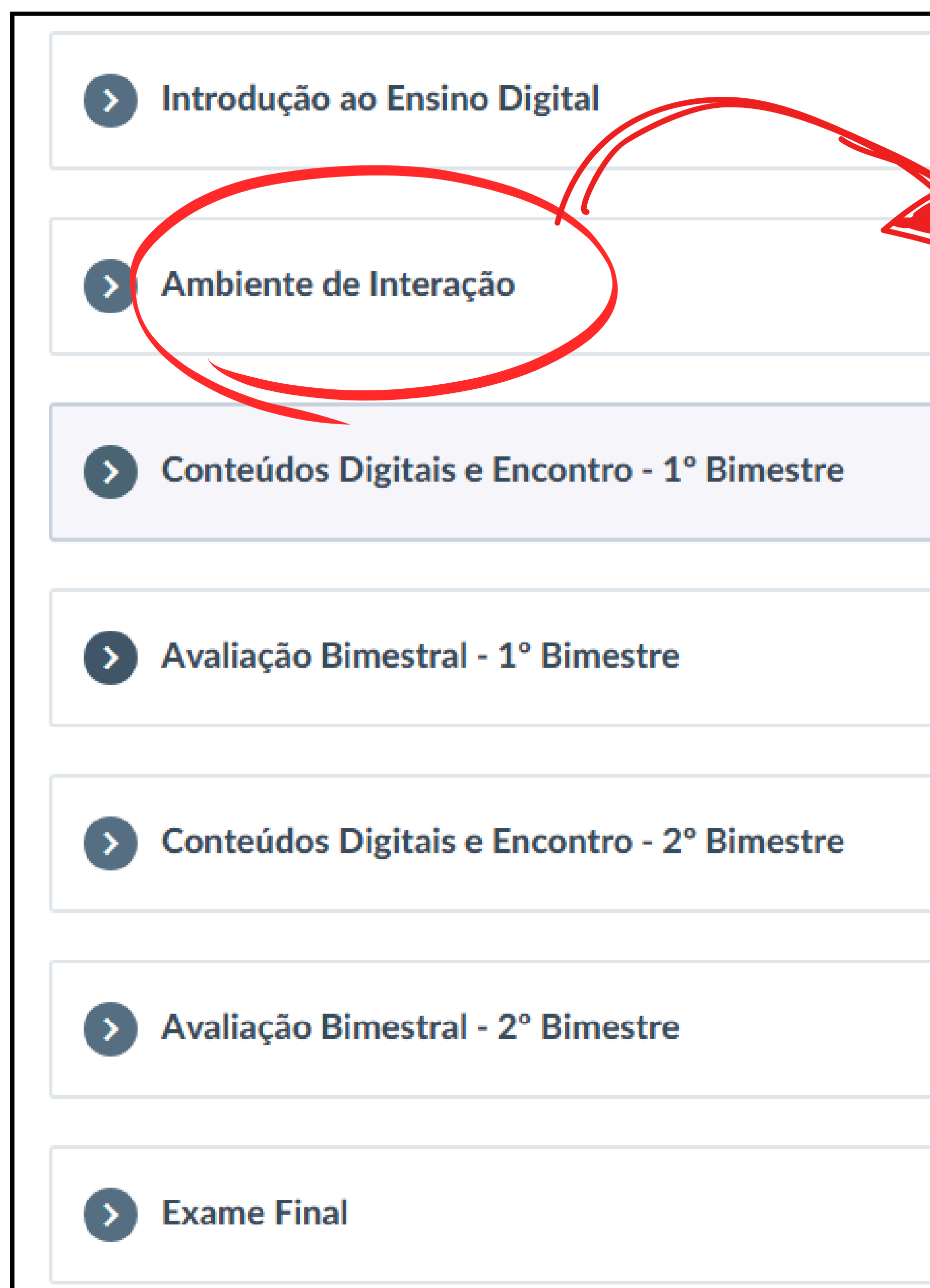


O manual do Ensino Digital, para consultar e esclarecer dúvidas;



O cronograma de aulas e distribuição de pontos, com prazos de abertura e fechamento das atividades e o valores correspondentes.

Estrutura em módulos da disciplina totalmente digital.

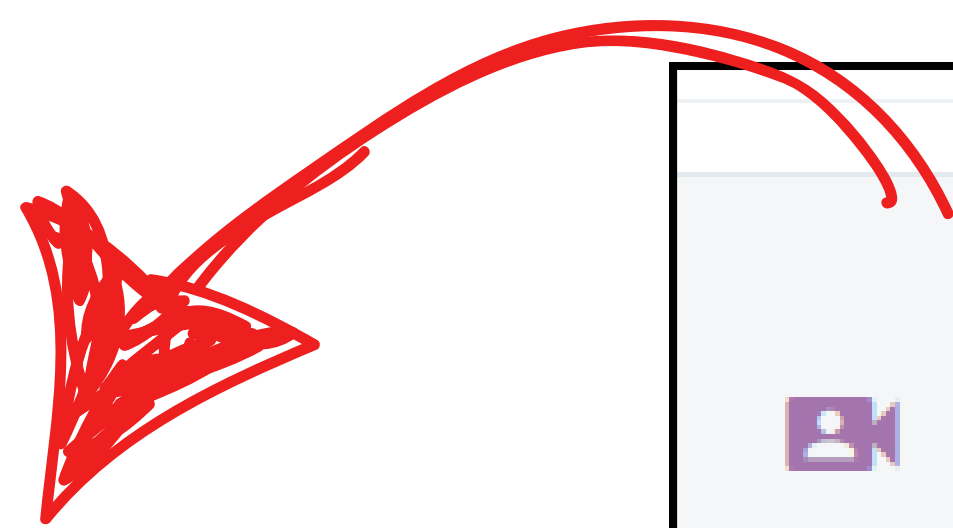
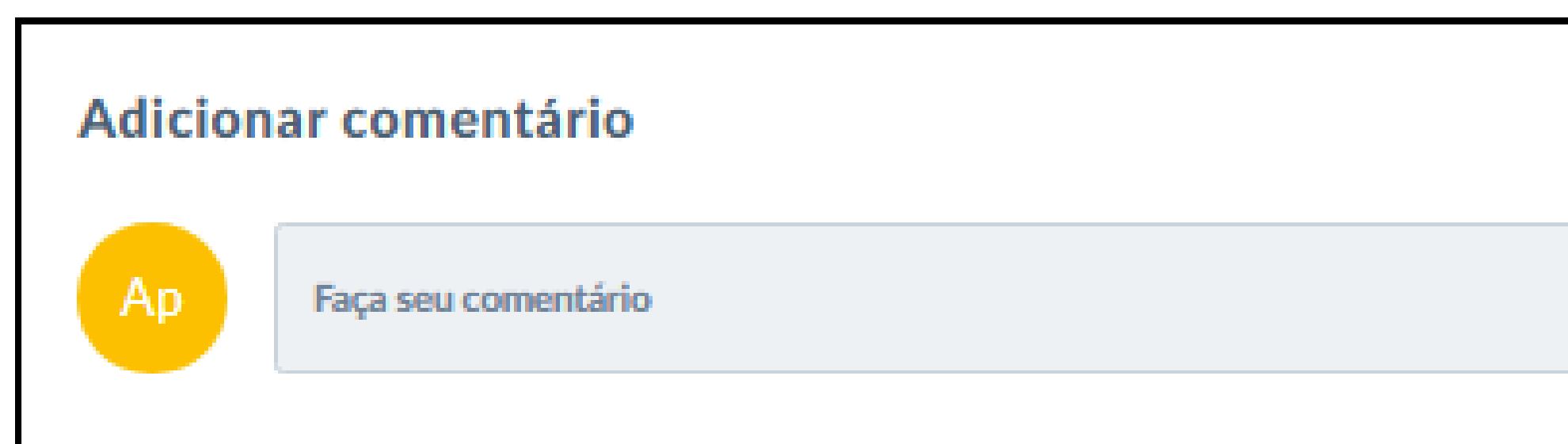
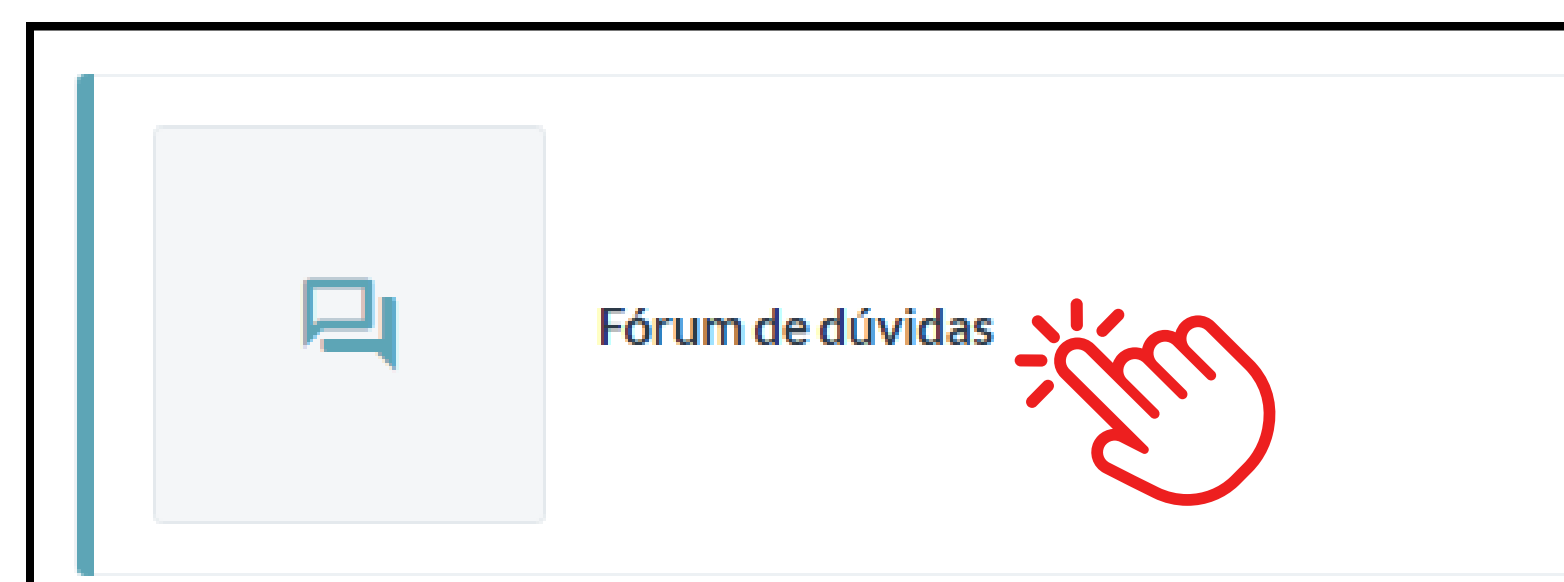
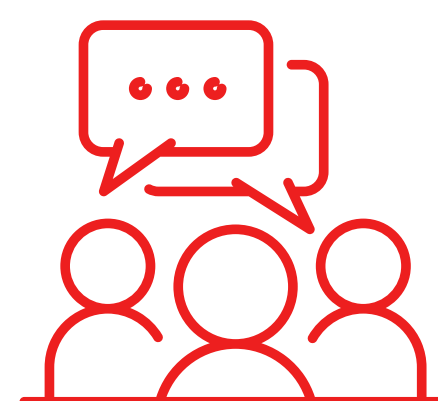


Estrutura em módulos da disciplina totalmente digital.

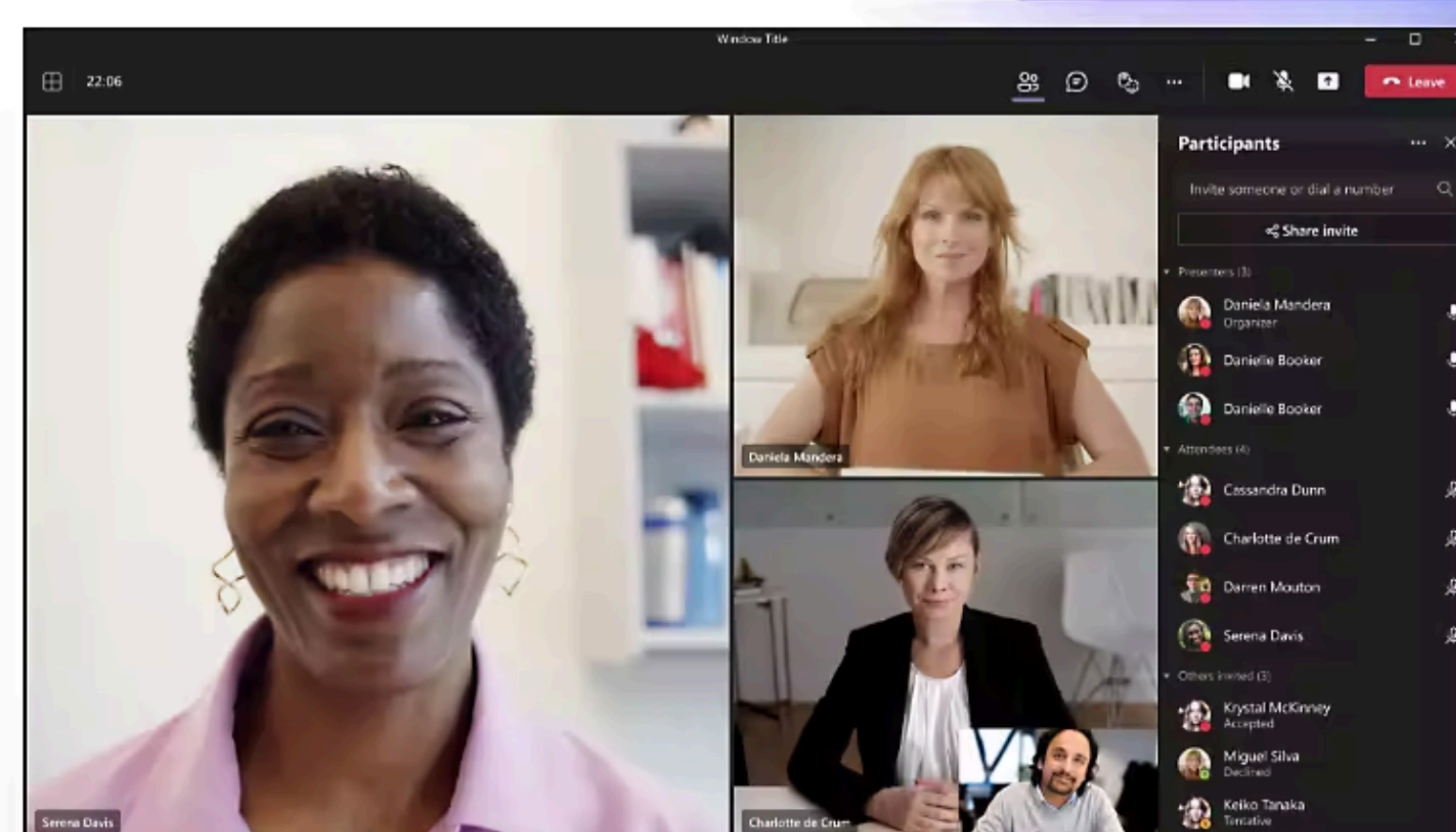
Este é um espaço para interação assíncrona e síncrona com o docente/tutor e demais colegas nas disciplinas totalmente digitais.

Aqui você pode fazer perguntas para esclarecer dúvidas do conteúdo das unidades de aprendizagem (Fórum de dúvidas). O docente/tutor irá responder no horário de atendimento pré-estabelecido.

Digite seu comentário:



Ou você irá clicar no link de atendimento on-line para dialogar com o docente/tutor, via plataforma Teams, no horário de atendimento pré-estabelecido.





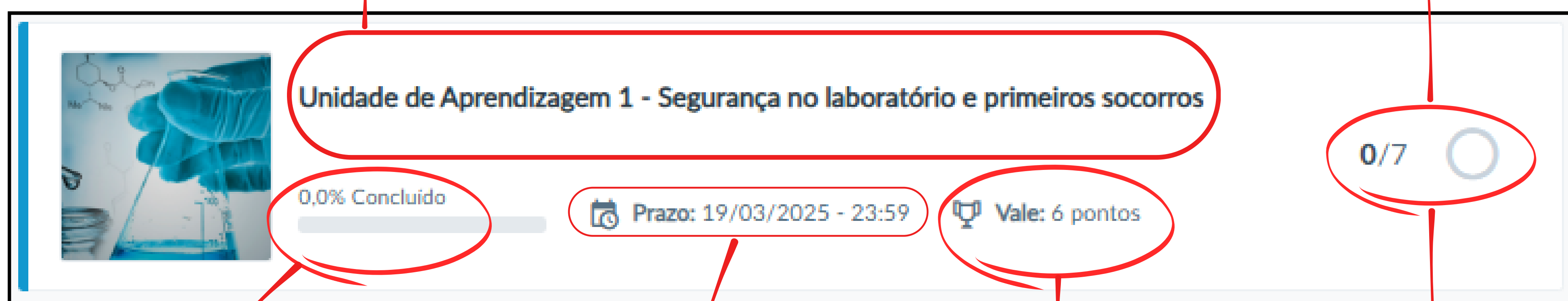
Estrutura em módulos da disciplina totalmente digital.

As disciplinas têm conteúdos digitais selecionados pelos docentes conteudistas que são aprovados pela coordenação de curso e órgãos competentes da Instituição. Cada disciplina é formada por um número específico de Unidades de Aprendizagem (UAs), de acordo com a sua carga horária, e estão distribuídas nos bimestres (1º e 2º).

Cada UA é apresentada em sequência, conforme o cronograma da disciplina. Veja o exemplo a seguir:

Título da UA.

*O número de objetos de aprendizagem ou tópicos a serem acessados na unidade.
0/7 - dos 7 objetos, nenhum foi acessado.*



Acompanhe a sua evolução na realização das atividades propostas dentro da UA.









O prazo de fechamento das atividades. Após o prazo estabelecido no cronograma, não é possível realizar as atividades e computar a pontuação.

Pontuação destinada para a UA.

Caso apareça um ícone de cadeado (🔒), é indicativo de que o acesso ainda não está disponível. Clique no ícone para saber a data de liberação.

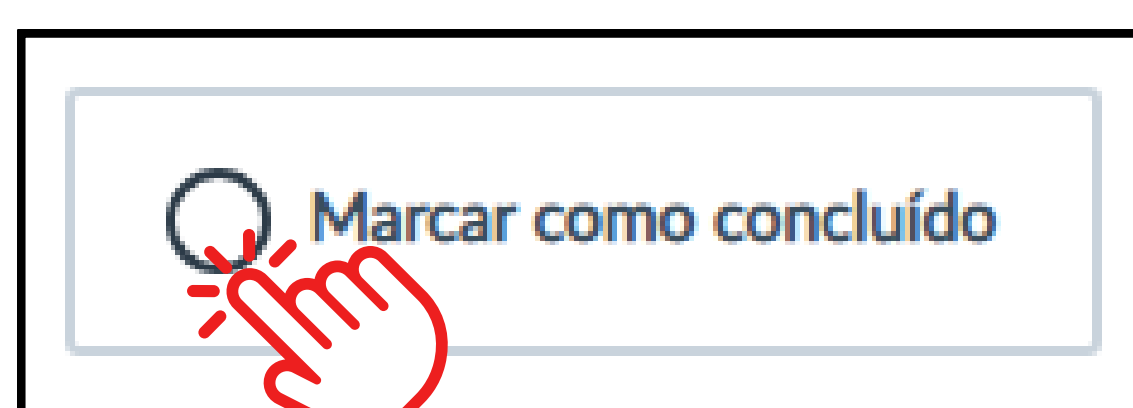
Conheça detalhes da Unidade de Aprendizagem (UA)

Cada UA é composta por diferentes objetos de aprendizagem ou tópicos. De maneira geral, são encontrados os seguintes objetos:

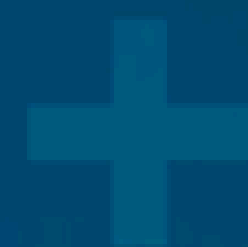
 Apresentação	● Contém os objetivos de aprendizagem da unidade, em termos de conteúdos, habilidades e competências.
 Desafio	● Atividade elaborada a partir de uma situação real, em que o aluno deve resolver um problema
 Infográfico	● É uma síntese gráfica, com o objetivo de orientar o aluno sobre os conteúdos disponibilizados no material.
 Conteúdo do Livro	● Trecho de um livro selecionado, produzidos em flipbook e disponibilizados aos alunos por intermédio de um link.
 Dica do Professor	● A dica do professor é um vídeo que tem como objetivo de aproximar ainda mais o aluno da unidade e do professor.
 Exercícios	● Atividades objetivas que destacam, reforçam e revisam os pontos principais do conteúdo.
 Na prática	● Aplicação e contextualização do conteúdo, sendo destacado e sistematizado os principais conceitos.
 Saiba mais	● Neste espaço, são indicadas as leituras para pesquisa complementar e acesso a outras fontes de consulta.

Os objetos de aprendizagem são apresentados em forma de um menu lateral, assim que a UA é acessada. O conteúdo dentro dos objetos pode ser visualizado mais facilmente por meio de um sistema de rolagem da tela do seu dispositivo eletrônico (computador, celular, tablet). Desta forma, fica mais fácil ter contato e interação com o seu conteúdo.

Ao final de cada conteúdo do objeto de aprendizagem, você irá encontrar um espaço para marcá-lo como concluído.



Marque como concluído após a realização da atividade proposta pelo objeto de aprendizagem. Essa função lhe dá mais autonomia para gerenciar seu aprendizado, a medida que tem contato com a UA. Realizar a marcação confere porcentagem de participação na pontuação destinada para a unidade.



Na realização dos **Exercícios**, não se esqueça que ao final da última resposta, você deve clicar no botão “Enviar resposta”. Caso contrário, as respostas assinaladas ficarão salvas, porém não será computada a pontuação obtida. O aluno pode responder os exercícios apenas uma única vez.

Questão 5

A necessidade de trabalho para garantir a sobrevivência da família nos centros urbanos levou os camponeses a aceitarem as ofertas de emprego nas grandes indústrias que estavam *a todo vapor*. Os donos das indústrias, aproveitando-se da situação, garantiam mão de obra barata para a sua produção.

Sobre o trabalho nas indústrias, assinale a alternativa correta.

Selecione a resposta:

- A Acidentes de trabalho não eram comuns nas indústrias.
- B Mulheres e crianças não eram aceitas no ambiente de trabalho industrializado.
- C O trabalhador participava de todas as etapas do processo de produção.
- D O ambiente de trabalho era seguro e oferecia condições adequadas para o trabalho.
- E As jornadas de trabalho eram excessivas, chegando a 16 horas diárias

5 de 5 perguntas

< Voltar
Enviar resposta >

Confirmação de envio

Você confirma o envio da sua resposta?

Cancelar
Enviar resposta

Uma nova mensagem irá solicitar a confirmação do envio. Clique novamente em “Enviar resposta”. Em seguida, uma mensagem na cor verde irá aparecer “Resposta enviada com sucesso”. Após o envio, não é possível refazer os exercícios!



Confira abaixo do título “**Exercícios**” a especificação da sua nota. Se há nota, houve a entrega e correção da atividade. No caso abaixo a nota do aluno foi zero em 4,2 pontos (valor destinado ao exercício).

Exercícios

Nota final: 0/4,2

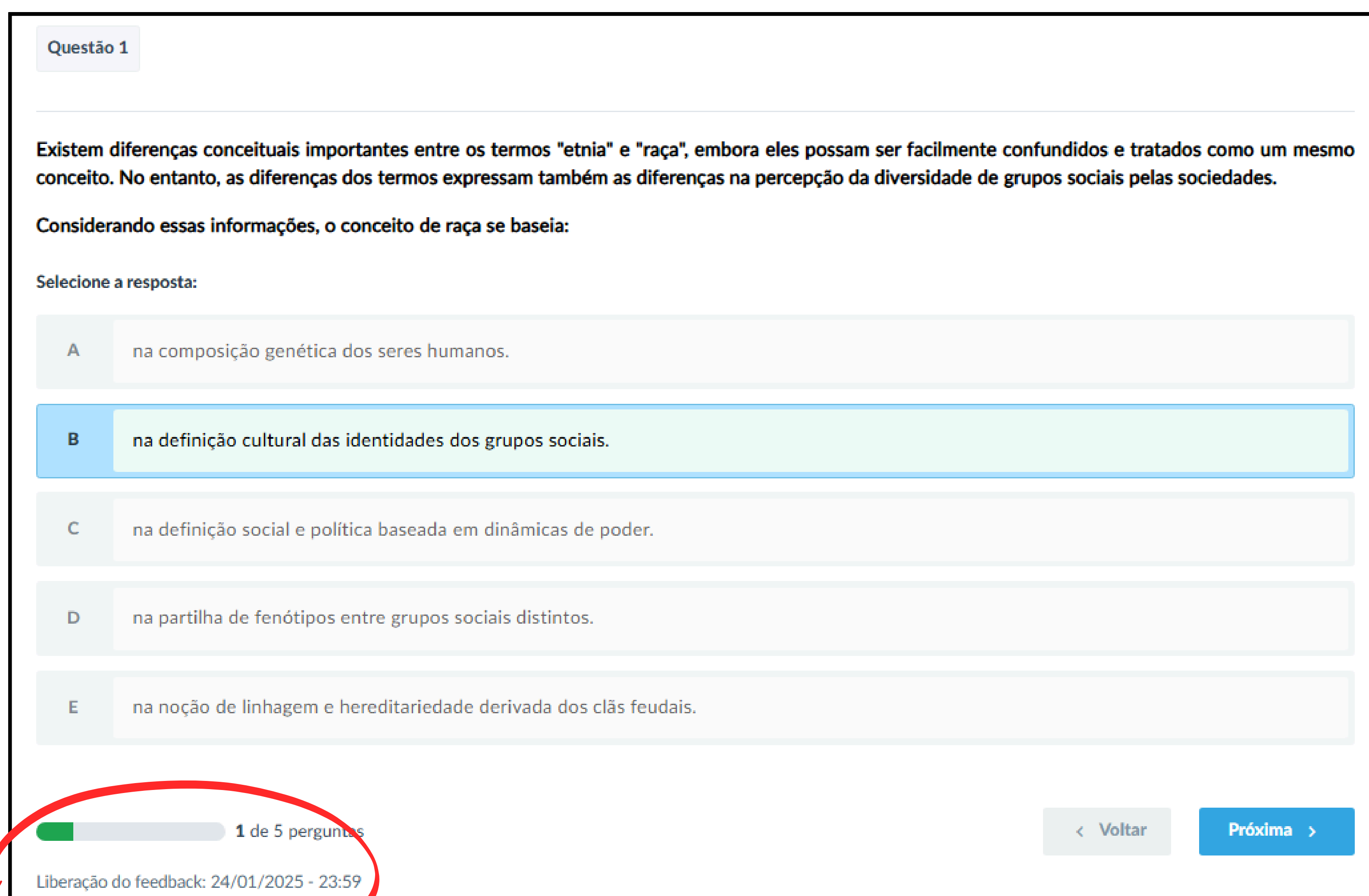
Prazo de envio
24/01/2025 - 00:00

Vale
4.2 pontos



Para conferir o motivo do(s) erro(s) na(s) questão(ões) do Exercício, é preciso aguardar a liberação do *feedback*. Geralmente, a liberação ocorre no dia seguinte ao prazo de envio da atividade (ou o fechamento das unidades).

Data de liberação do feedback



Questão 1

Existem diferenças conceituais importantes entre os termos "etnia" e "raça", embora eles possam ser facilmente confundidos e tratados como um mesmo conceito. No entanto, as diferenças dos termos expressam também as diferenças na percepção da diversidade de grupos sociais pelas sociedades.

Considerando essas informações, o conceito de raça se baseia:

Selecione a resposta:

A na composição genética dos seres humanos.

B na definição cultural das identidades dos grupos sociais.

C na definição social e política baseada em dinâmicas de poder.

D na partilha de fenótipos entre grupos sociais distintos.

E na noção de linhagem e hereditariedade derivada dos clãs feudais.

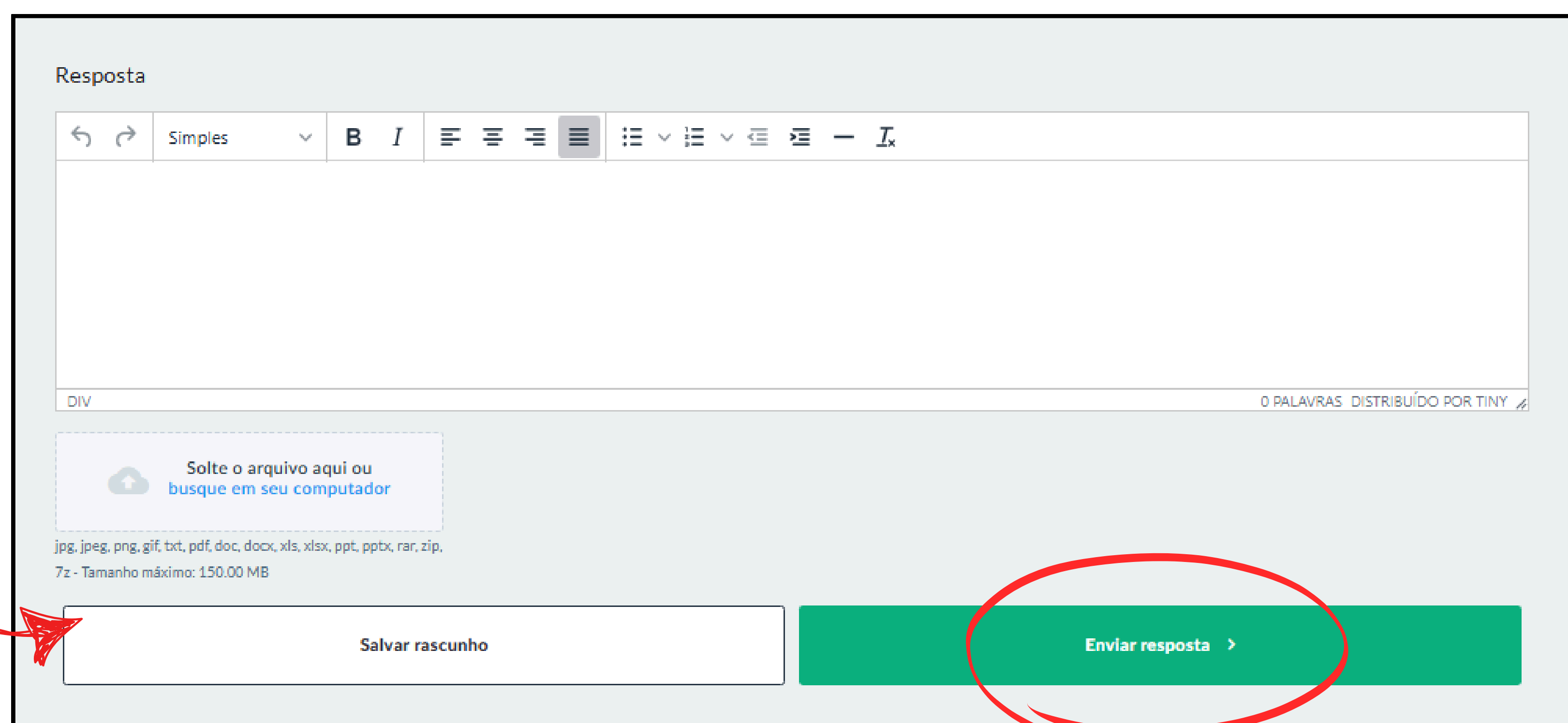
1 de 5 perguntas

Liberação do feedback: 24/01/2025 - 23:59

< Voltar Próxima >

Outro ponto importante na estrutura da UA é o **Desafio**. Esse objeto de aprendizagem só está presente nas disciplinas totalmente digitais, em uma unidade por bimestre. Geralmente é uma pergunta dissertativa e sua resposta deve ser digitada em espaço próprio. Só anexe arquivo, quando este for solicitado na apresentação do Desafio.

Agora é possível começar a elaborar a resposta do desafio e deixar salvo como rascunho.



Resposta

Simplex

B I

DIV 0 PALAVRAS DISTRIBUÍDO POR TINY

Solte o arquivo aqui ou busque em seu computador

jpg, jpeg, png, gif, txt, pdf, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rar, zip.
7z - Tamanho máximo: 150.00 MB

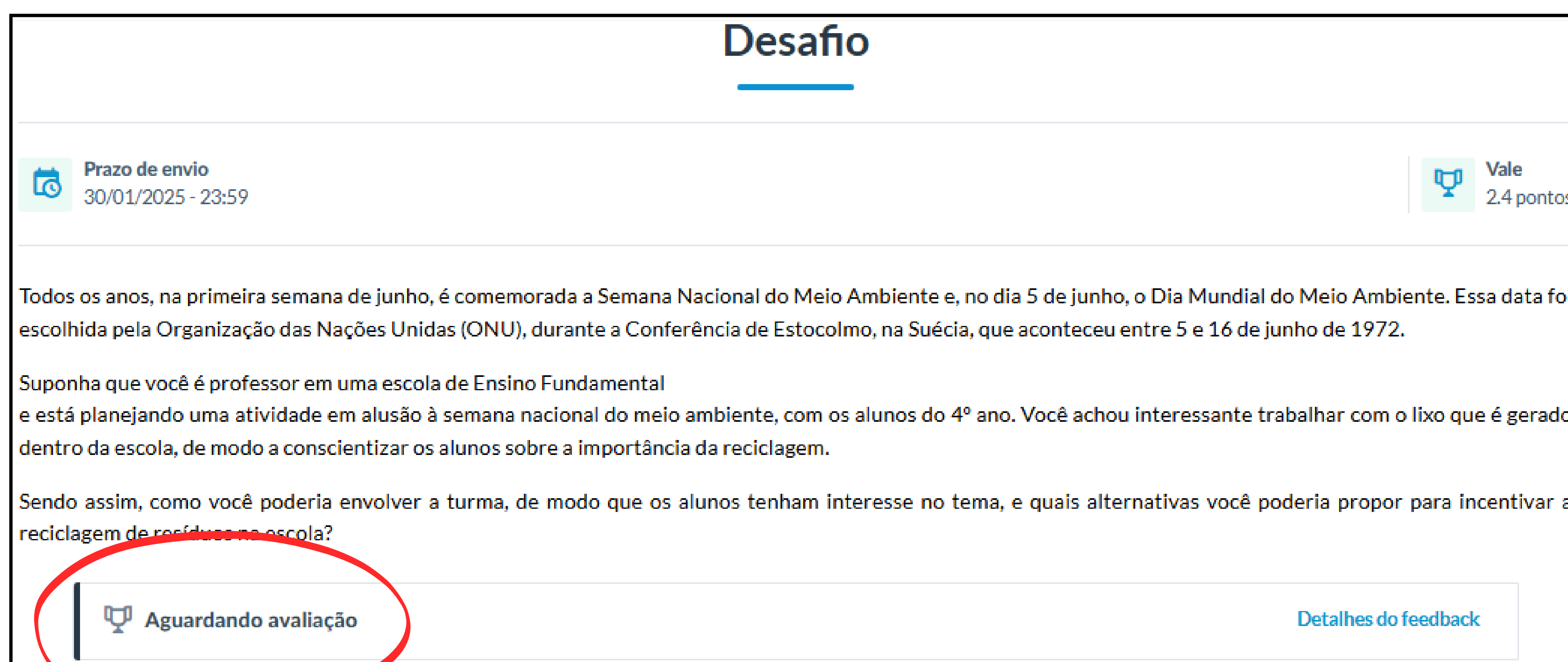
Salvar rascunho

Enviar resposta >

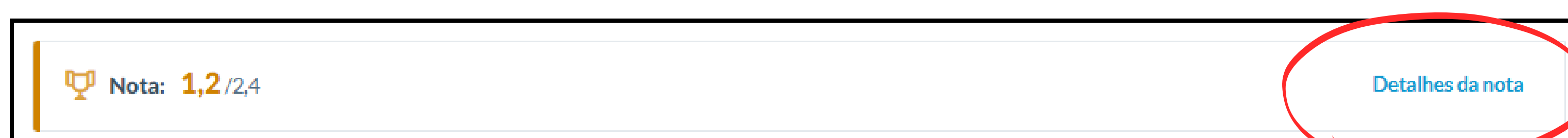
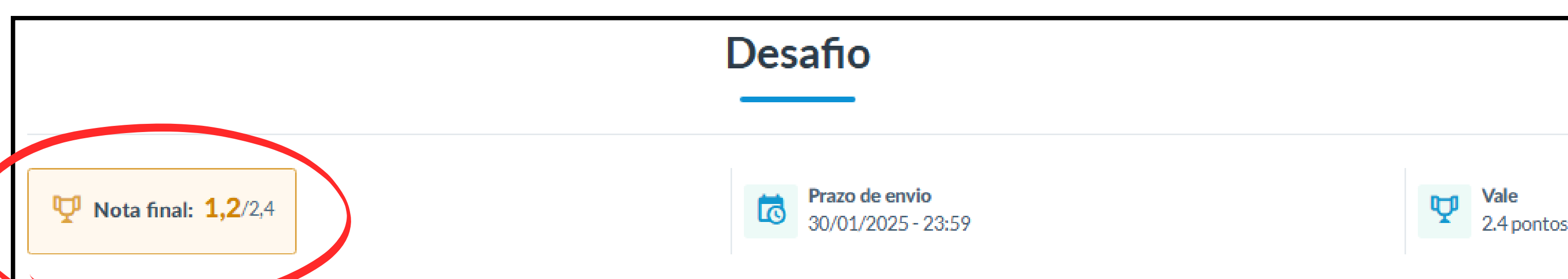
Após escrever a resposta definitiva do Desafio, clique em “Enviar resposta”. Também será preciso uma confirmação do envio.



Após o envio, confira no “**Desafio**” algumas informações importantes. Você verá a especificação “**Aguardando avaliação**”, pois o docente/tutor realiza a correção manual dessa atividade. Assim que houver a correção, a nota será liberada e irá aparecer. Detalhes do feedback do docente/tutor podem ser conferidos posteriormente.



**Nota liberada
após a correção
pelo
docente/tutor.**

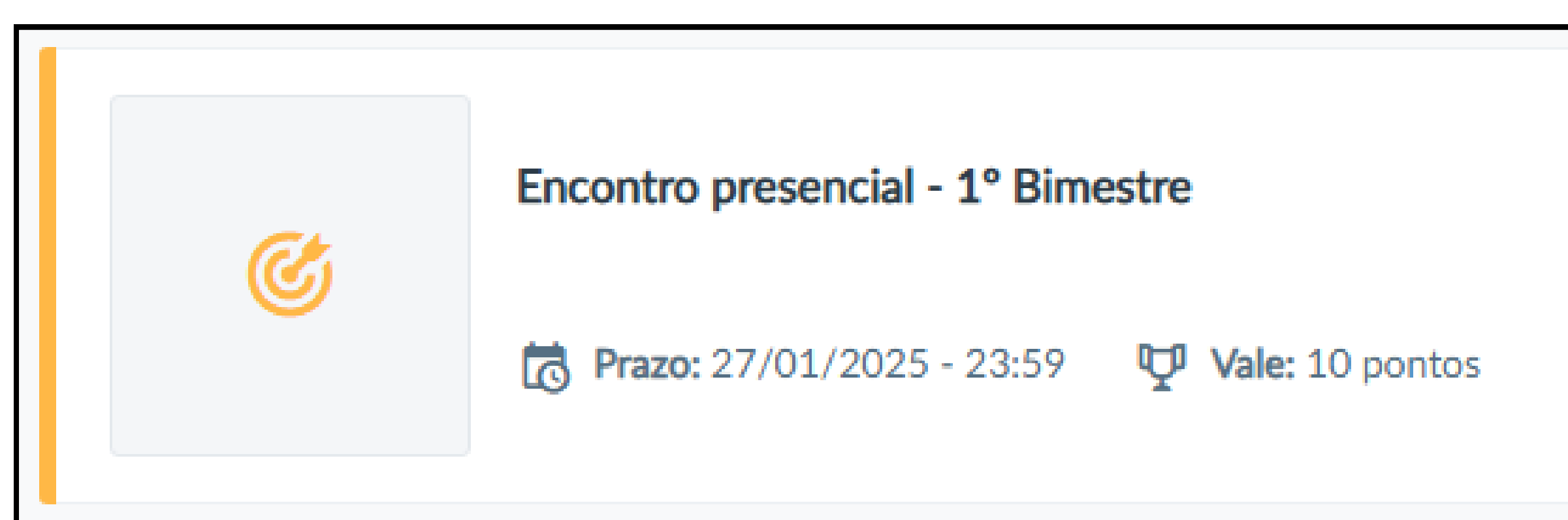


**Confira o feedback dado pelo
docente/tutor.**

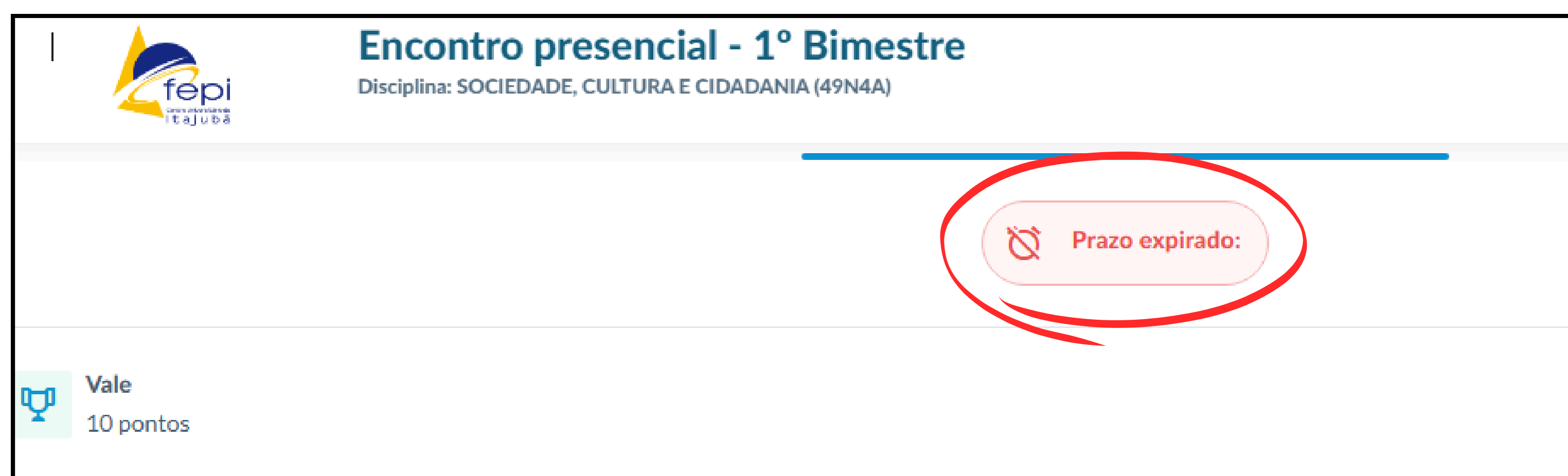
Atenção...

o Desafio não está presente nas disciplinas híbridas.

Retomando a estrutura da disciplina totalmente digital, ainda dentro do módulo “Conteúdos Digitais e Encontro”, há o tópico do **Encontro Presencial**.



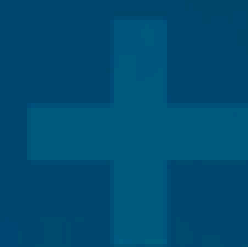
Após acessar o tópico do Encontro Presencial, você irá notar o aviso em vermelho “**Prazo Expirado**”. Isso ocorre, pois a atividade foi criada apenas para o lançamento manual da nota do Encontro Presencial pelo docente/tutor. Caso o docente/tutor estabeleça alguma entrega pelo AVA, haverá a reconfiguração do prazo de entrega.



Importante!

Os Encontros Presenciais, presentes nas disciplinas totalmente digitais, são momentos planejados e agendados no cronograma, com objetivo de aplicar o conteúdo de forma prática e multidisciplinar, a fim de colaborar para a aprendizagem significativa. Eles tem duração de 50 a 100 minutos, dependendo do planejamento do docente/tutor. Por isso, chegar no horário definido é fundamental para considerar as orientações iniciais e sua presença no evento. Atrasos podem prejudicar seu desempenho na atividade proposta e não ter a presença considerada no encontro pelo docente/tutor.

As datas dos Encontros Presenciais são divulgadas dentro do próprio AVA pela Diretoria de Ensino a Distância com antecedência. Pode haver a divulgação por outros meios ou ferramentas (site, aplicativo etc).



Os encontros valem pontuação no bimestre e sua presença é obrigatória. Caso você não compareça por algum motivo específico, deve justificar a ausência ao coordenador de curso. Caso haja deferimento do pedido de justificativa pelo coordenador, a pontuação prevista para o encontro será redistribuída para a Avaliação Bimestral. Contudo a redistribuição é proporcional ao seu desempenho na avaliação. Por exemplo, se a previsão de pontuação para o encontro são 10 pontos, após o deferimento da coordenação você terá estes 10 pontos caso tenha obtido a pontuação máxima na avaliação (60 pontos).

Outro módulo da disciplina totalmente digital é a “**Avaliação Bimestral**”.



Estrutura em módulos da disciplina totalmente digital.

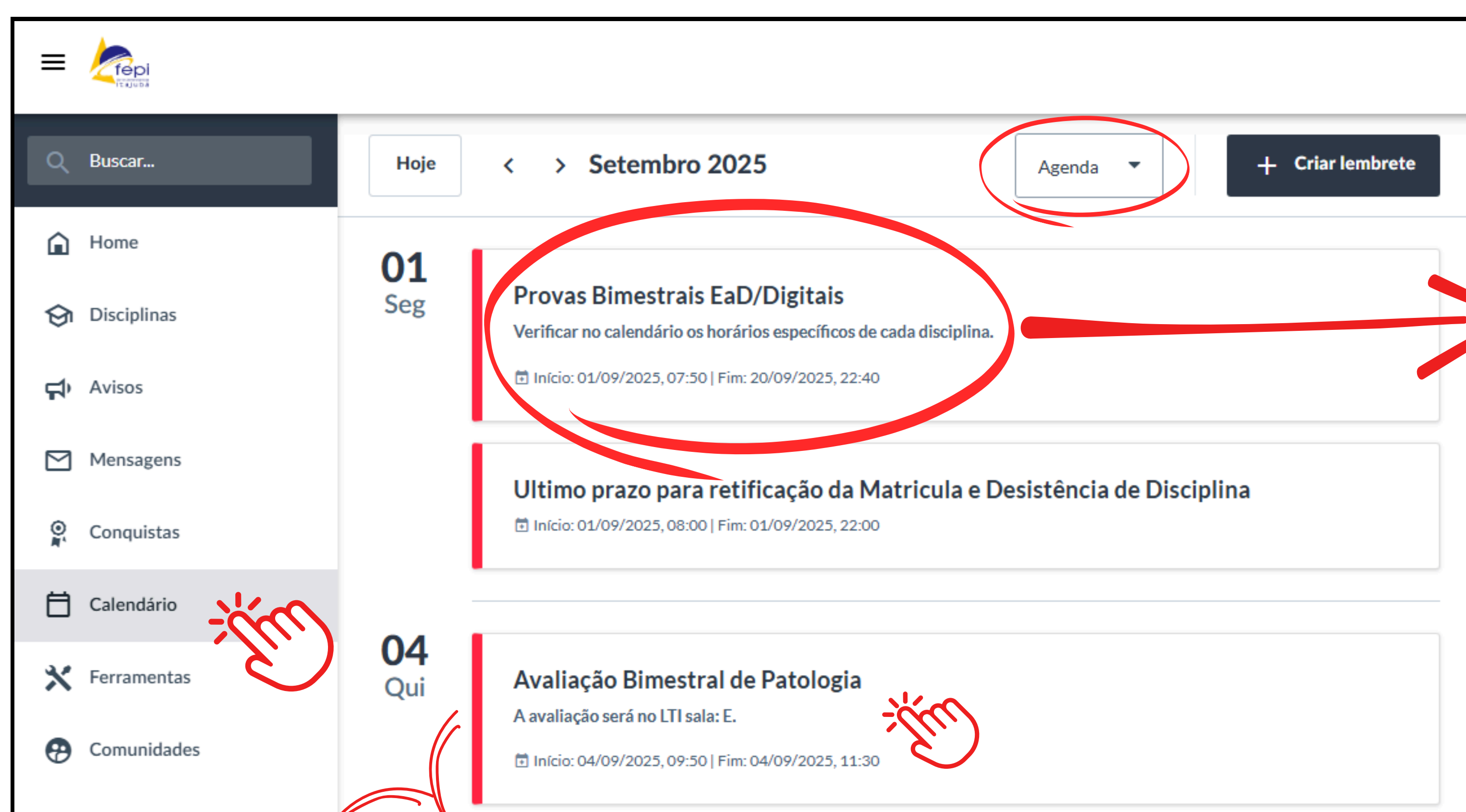
As avaliações das disciplinas regulares, de uma forma geral, acontecem no período definido em calendário letivo, também especificado no cronograma de aulas. Elas são realizadas presencialmente nas dependências da FEPI, por meio do computador e no AVA.

São questões que requerem do aluno a aplicabilidade dos conteúdos aprendidos nas Unidades. Você não irá achar “resposta pronta” na consulta do material didático, é preciso ler, interpretar e aplicar o conhecimento dentro do contexto da questão.

As questões presentes nas avaliações são objetivas e discursivas. As objetivas fornece alternativas prontas para análise e escolha. Já as discursivas exigem respostas elaboradas a partir das próprias palavras do aluno.

O calendário final com as datas das avaliações das disciplinas totalmente digitais, assim como horários e locais, é divulgado previamente dentro do próprio AVA, pela Diretoria de Ensino a Distância. A distribuição considera a matrícula do aluno, o calendário letivo e a distribuição das disciplinas no horário do curso. O aluno precisa estar atento a esta divulgação para cumprir com suas obrigações. A ausência na avaliação bimestral, implica no pedido de Prova Extra junto ao Departamento de Registros Acadêmicos (DRA) e pagamento de taxa. A Prova Extra tem data prevista, conforme calendário letivo.

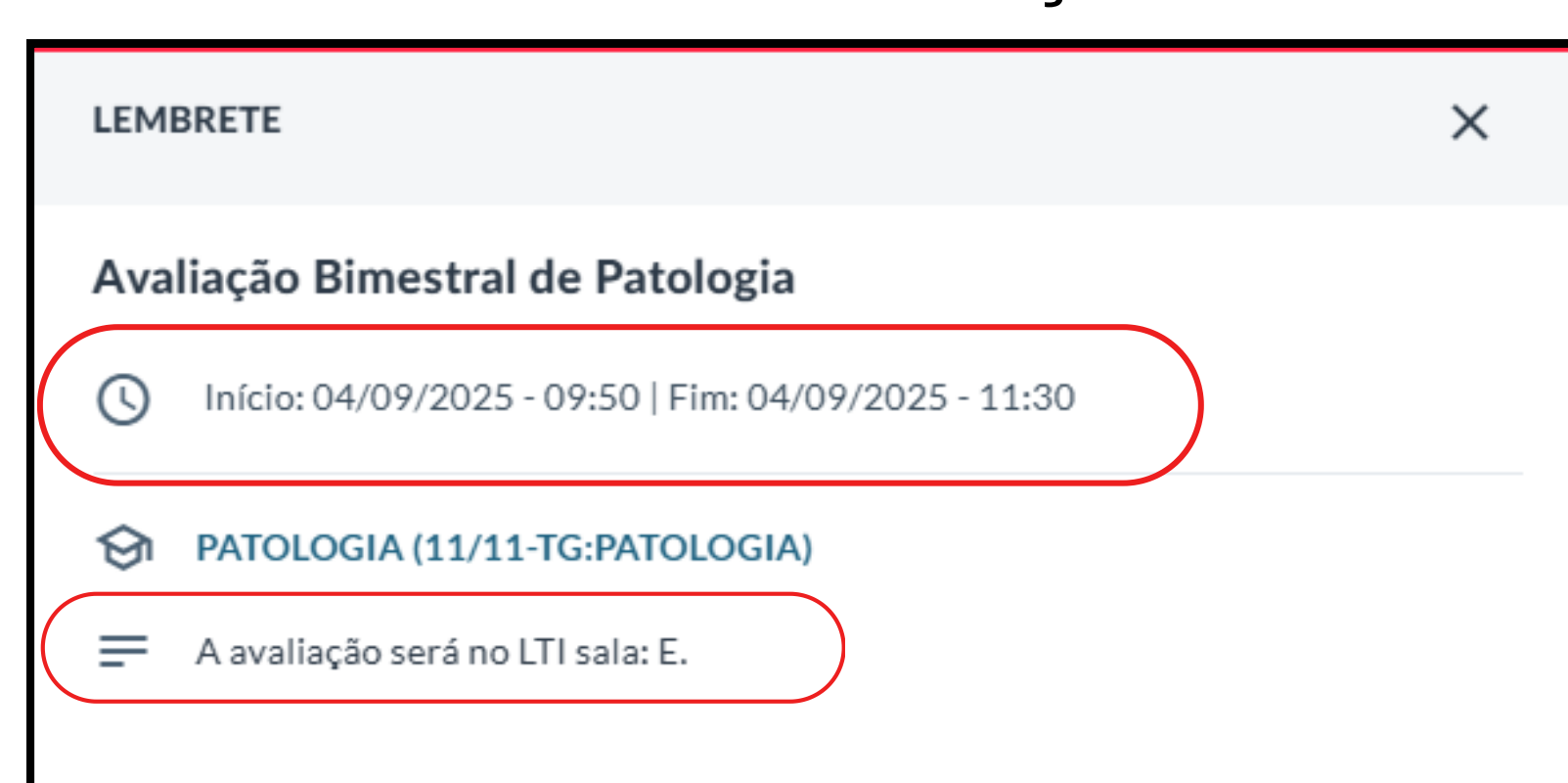
Para conhecer as datas específicas, você deve retornar ao Menu de opções, em **Calendário**, no formato **Agenda**. As informações das avaliações das disciplinas totalmente digitais são colocadas no calendário como **Lembretes**, caracterizado na cor vermelha. Veja o exemplo:



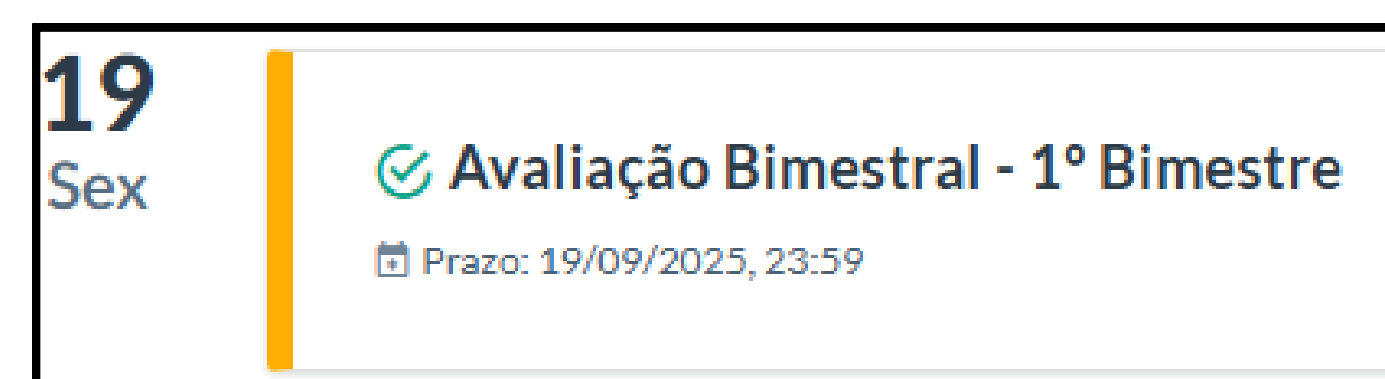
Corresponde ao período de avaliações bimestrais previsto em calendário letivo. No exemplo, a data está com início no dia 01 de setembro.

Corresponde a data de agendamento da avaliação bimestral de uma disciplina específica, neste caso, Patologia - 04/09.

Clique sobre o lembrete e conheça o horário e local da avaliação:



Atenção, você pode encontrar no calendário um compromisso do tipo **Atividade** (na cor amarela) indicando o prazo final da Avaliação Bimestral. É um padrão do sistema, pois as avaliações são criadas como atividades dentro de um período estabelecido no calendário. A avaliação bimestral deve ser realizada no dia e horário estabelecido pelo lembrete, citado anteriormente.



Geralmente, os módulos das Avaliações (Avaliação Bimestral - 1º Bimestre, 2º Bimestre, Prova Extra e Exame Final) ficam ocultos na disciplina. No dia agendado para as avaliações, os módulos ficam visíveis para o aluno.



Início e fim do período de avaliação bimestral presente no calendário letivo.

Ao iniciar a avaliação, haverá um cabeçalho com dados específicos: curso, disciplina, turma e período letivo. E abaixo, instruções para a avaliação. Leia as instruções e selecione **“Eu li e aceito”** para iniciar a avaliação.

AVALIAÇÃO BIMESTRAL - 1º BIMESTRE

Curso: DIREITO | Disciplina: SOCIEDADE, CULTURA E CIDADANIA | Turma: SOCIEDADE, CULTURA E CIDADANIA (49N4A) | Período: GR-2024/2

Instruções

Clicar no link e realizar a avaliação.

A avaliação está disponível das __h__ às __h__, no dia de hoje, __ de _____ de 202__.

Lembre-se que após iniciada a avaliação, você tem 1 hora e 40 minutos para respondê-la dentro do prazo de disponibilidade. Passado o tempo, a plataforma fecha o acesso e considera as respostas dadas até aquele momento. Inicie a avaliação com a certeza que irá finalizá-la dentro do tempo estipulado.

A avaliação é composta de 10 questões. Valor: 6 pontos por questão, totalizando 60 pontos.

Eu li e aceito

Iniciar Avaliação

Eu li e aceito

Iniciar Avaliação

Responda todas as questões propostas na avaliação. Ao final da última questão, clique em **“Enviar respostas”**. Haverá um pedido de confirmação de envio e, na sequência, uma confirmação das informações e a liberação da chave de envio. Preencha a chave de envio no espaço especificado.

Envie suas respostas ×

Confira suas informações

Nome: Rodolfo Malagó Administrador staging - Visão estudante
Avaliação: Avaliação Bimestral - 1º Bimestre
Turma: SOCIEDADE, CULTURA E CIDADANIA (49N4A)

Chave de envio

Estou ciente que todas as questões e alternativas selecionadas (ou não) foram conferidas e são de minha responsabilidade.

Preencha os campos abaixo, com a chave de envio.

Chave de envio
98743

| 0 0 0 0

Cancelar Enviar respostas ➤

Digite no campo a chave de envio para liberar o botão de “Enviar respostas”.

A correção das questões objetivas é automática pelo AVA, mas as questões dissertativas dependem da correção manual do docente/tutor da disciplina. Por esse motivo, a nota final será disponibilizada após a conclusão da correção.

Atenção...

A obrigação do aluno é comparecer na Instituição na data e horário agendados para realização da avaliação, não sendo possível a sua mudança. No dia da avaliação, o limite de atraso é de 20 minutos a partir do horário de início. Após esse prazo, o acesso à avaliação será encerrado.

Durante a avaliação, o não cumprimento das orientações fornecidas pelo aplicador pode culminar com suspensão da atividade avaliativa e notificação do ocorrido ao coordenador do curso.

Importante!

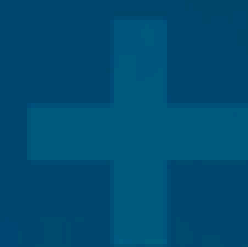
Repare que a estrutura da **disciplina híbrida** é mais simples e apresenta os módulos: “Introdução ao Ensino Digital”, “Conteúdos Digitais - 1º Bimestre” e “Conteúdos Digitais - 2º Bimestre”. Isto ocorre, por que há o docente em sala de aula mediando o processo de aprendizagem e interagindo o conteúdo digital ao presencial. As avaliações são realizadas em sala de aula, de acordo com o calendário do próprio curso.

> Introdução ao Ensino Digital
> Ambiente de Interação
> Conteúdos Digitais e Encontro - 1º Bimestre
> Avaliação Bimestral - 1º Bimestre
> Conteúdos Digitais e Encontro - 2º Bimestre
> Avaliação Bimestral - 2º Bimestre
> Exame Final

Estrutura em módulos da disciplina totalmente digital.

> Introdução ao Ensino Digital
> Conteúdos Digitais - 1º Bimestre
> Conteúdos Digitais - 2º Bimestre

Estrutura em módulos da disciplina híbrida.



Conheça detalhes da pontuação prevista nas disciplinas

A pontuação é distribuída conforme o modelo da disciplina, por bimestre.

Na disciplina totalmente digital:

- Unidades de Aprendizagem – 30 pontos;
- Encontro Presencial – 10 pontos;
- Avaliação Bimestral – 60 pontos.

Na disciplina híbrida:

- Unidades de Aprendizagem – 40 pontos;
- Atividades em sala de aula (Avaliação Bimestral e outras atividades) – 60 pontos.

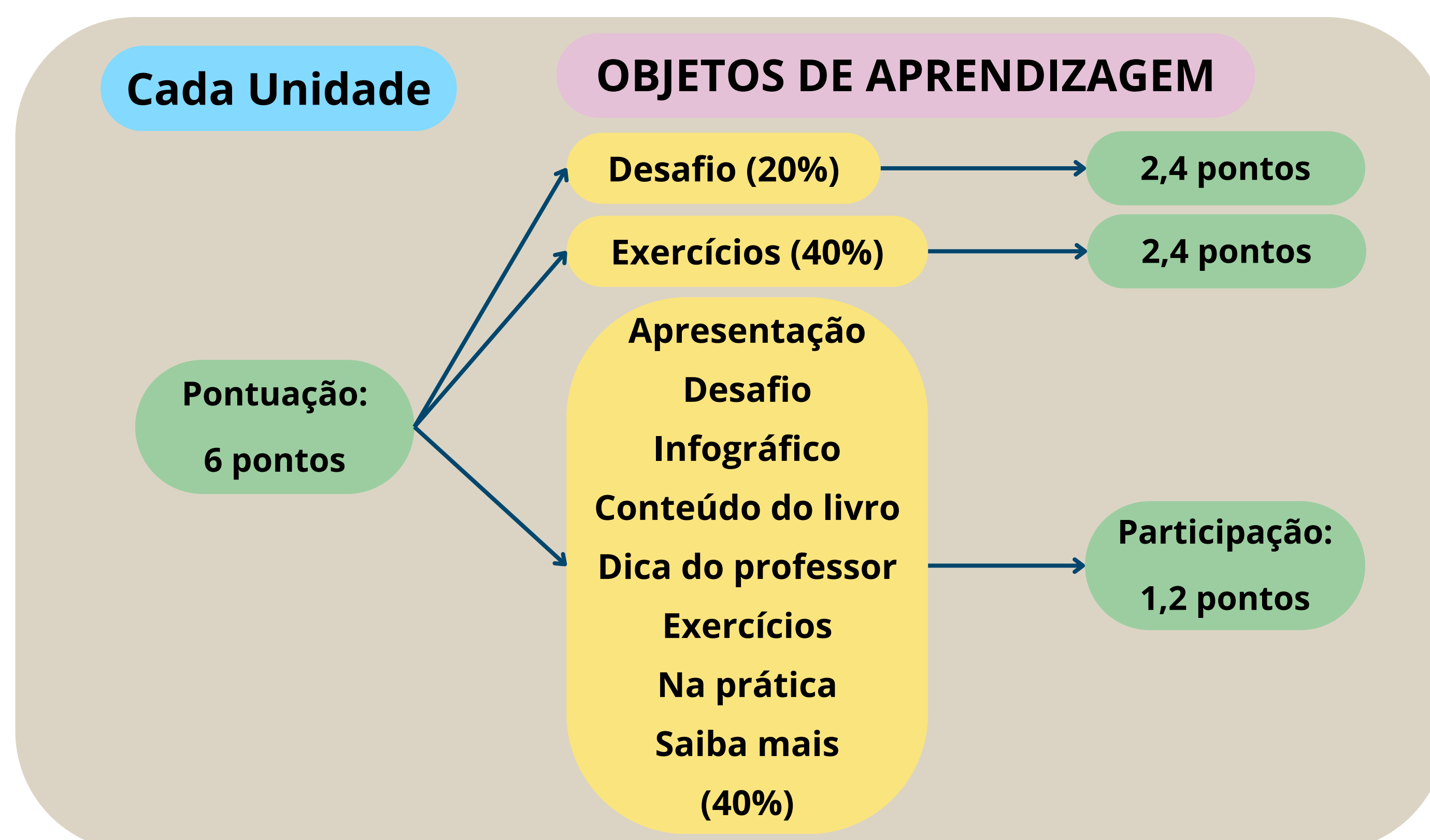
Conforme mencionado, as UAs possuem os objetos de aprendizagem na sua estrutura, desta forma, a pontuação é distribuída entre eles.

Em cada Unidade:

- 20% da pontuação é destinada ao quesito Participação (marcar como concluído todos os objetos);
- 40% da pontuação para realização dos Exercícios (5 questões objetivas);
- 40% para o Desafio (pergunta dissertativa presente apenas em uma única Unidade por bimestre).

Exemplo:

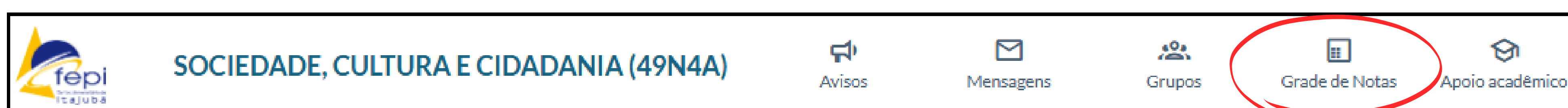
Em uma disciplina totalmente digital com 5 unidades por bimestre, cada unidade irá valer 6 pontos, totalizando 30 pontos no bimestre.



Quando não houver o Desafio na Unidade:

- 30% é para Participação;
- 70% para o Exercícios.

Para visualizar o seu desempenho nas atividades disponíveis, ao longo do semestre, basta clicar em **“Grade de Notas”** localizado no cabeçalho da disciplina (parte superior).



Você terá uma visão geral de todas as atividades que são pontuadas. Por exemplo, neste caso é possível conferir a pontuação nos módulos “Conteúdos Digitais e Encontro” e “Avaliação - 1º Bimestre”. Clique nas setas para abrir os módulos e conferir a pontuação em cada tópico:

Avaliações	Entregue em	Status	Nota
> CONTEÚDOS DIGITAIS E ENCONTRO - 1º BIMESTRE			17,54
> AVALIAÇÃO - 1º BIMESTRE			60
1º BIMESTRE			77,54

Avaliações	Entregue em	Status	Nota
> CONTEÚDOS DIGITAIS E ENCONTRO - 1º BIMESTRE			17,54
> Unidade de Aprendizagem 1 - A Revolução Industrial – a sociedade atual			6
> Unidade de Aprendizagem 2 - Transformações tecnológicas e sociedade em rede			1,543
Encontro presencial - 1º Bimestre Prazo final: 27/01/2025 - 23:59		Avaliado	10

Note que o valor total no módulo “Conteúdos Digitais e Encontro” foi 17,54, que corresponde a somatória de 6 pontos (Unidade 1) + 1,543 pontos (Unidade 2) + 10 pontos (Encontro).

Avaliações	Entregue em	Status	Nota
> CONTEÚDOS DIGITAIS E ENCONTRO - 1º BIMESTRE			17,54
> Unidade de Aprendizagem 1 - A Revolução Industrial – a sociedade atual			6
Participação		Avaliado	100
Exercícios	18/11/2024 - 11:40	Avaliado	4,2

Note que neste exemplo o desempenho na UA 1, o aluno obteve 100% da nota de Participação e 4,2 pontos nos Exercícios, totalizando 6 pontos nessa Unidade. É possível, também, conferir o Status e data de Entrega do Exercícios.

Você pode conferir detalhes no quesito “Participação” das atividades. Note que há a um pequeno ícone de informação a frente desse item. Clique nele e uma pequena janela se abrirá para conferir o acesso aos objetos de aprendizagem.

DISCIPLINA																									
SOCIEDADE,																									
Detalhes de participação Obs: Nota composta de acordo com o progresso de acesso das atividades e recursos abaixo, dentro do prazo de entrega.																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome</th> <th>Acesso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Apresentação</td><td></td></tr> <tr><td>Infográfico</td><td></td></tr> <tr><td>Saiba mais</td><td></td></tr> <tr><td>Exercícios</td><td></td></tr> <tr><td>Na prática</td><td></td></tr> <tr><td>Conteúdo do Livro</td><td></td></tr> <tr><td>Dica do Professor</td><td></td></tr> <tr><td>Nota</td><td>100/100</td></tr> </tbody> </table>		Nome	Acesso	Apresentação		Infográfico		Saiba mais		Exercícios		Na prática		Conteúdo do Livro		Dica do Professor		Nota	100/100						
Nome	Acesso																								
Apresentação																									
Infográfico																									
Saiba mais																									
Exercícios																									
Na prática																									
Conteúdo do Livro																									
Dica do Professor																									
Nota	100/100																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Entregue em</th> <th>Status</th> <th>Nota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>17,54</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Avaliado</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>18/11/2024 - 11:40</td> <td>Avaliado</td> <td>4,2</td> </tr> </tbody> </table>		Entregue em	Status	Nota			17,54			6		Avaliado	100	18/11/2024 - 11:40	Avaliado	4,2									
Entregue em	Status	Nota																							
		17,54																							
		6																							
	Avaliado	100																							
18/11/2024 - 11:40	Avaliado	4,2																							

Perceba que no Status da unidade aparece “Avaliado”, pois foi realizada a entrega dos Exercícios e houve Participação em todas os objetos de aprendizagem. Caso ainda falte algo a ser concluído, o Status será “Em aberto”.

Unidade de Aprendizagem 2 - Transformações tecnológicas e sociedade em rede						1,543																			
Detalhes de participação Obs: Nota composta de acordo com o progresso de acesso das atividades e recursos abaixo, dentro do prazo de entrega.																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome</th> <th>Acesso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Exercícios</td><td></td></tr> <tr><td>Na prática</td><td></td></tr> <tr><td>Conteúdo do Livro</td><td></td></tr> <tr><td>Saiba mais</td><td></td></tr> <tr><td>Dica do Professor</td><td></td></tr> <tr><td>Infográfico</td><td></td></tr> <tr><td>Apresentação</td><td></td></tr> <tr><td>Nota</td><td>85,72/100</td></tr> </tbody> </table>		Nome	Acesso	Exercícios		Na prática		Conteúdo do Livro		Saiba mais		Dica do Professor		Infográfico		Apresentação		Nota	85,72/100						
Nome	Acesso																								
Exercícios																									
Na prática																									
Conteúdo do Livro																									
Saiba mais																									
Dica do Professor																									
Infográfico																									
Apresentação																									
Nota	85,72/100																								
Participação						Em aberto Em aberto																			

Clique no ícone para detalhar a “Participação” e confira o que ainda falta realizar. Note que, nesse caso, falta ainda a realização dos “Exercícios”, que não está com o ícone de “Ok” em verde a frente da sua descrição.

Já existe uma porcentagem da “Participação” computada (85,72%/100%), porém não foi registrada como nota, devido não entrega dos “Exercícios”.

Importante!

As notas obtidas no AVA (total do 1º Bimestre e 2º Bimestre) são importadas para o **Portal do Aluno** em datas específicas do calendário letivo (fechamento do Portal Universitário). A consulta da Média Semestral e status na disciplina (Aprovado, Exame Final e Reprovado) também são consultados pelo Portal do Aluno.

No exemplo abaixo, a nota total do 1º Bimestre que será importada para o Portal do Aluno é 77,54 pontos. O próprio portal irá fazer o ajuste da nota para um valor inteiro. A nota será arredondada para o valor inteiro imediatamente superior, se a parte fracionária for maior ou igual a 0,5 e para o valor imediatamente inferior se for menor que 0,5. Neste exemplo, 77,54 será arredondado para 78 pontos. Se a nota fosse 77,4 seria arredondado para 77 pontos.

Avaliações	Entregue em	Status	Nota
> CONTEÚDOS DIGITAIS E ENCONTRO - 1º BIMESTRE			17,54
> AVALIAÇÃO - 1º BIMESTRE			60
1º BIMESTRE →			77,54

Para efeito de aprovação, calcula-se a média semestral (MS), de acordo com o seguinte cálculo:

$$MS = \frac{(N1 \times 2) + (N2 \times 3)}{5}$$

Onde N1 e N2 são as médias bimestrais e MS é a média semestral

O aluno que obtiver média semestral (MS) igual ou superior a 70 (setenta), será considerado aprovado na disciplina.

É considerado reprovado e sem direito a exame final o aluno que não tenha alcançado pelo menos 35 (trinta e cinco) de média semestral, sendo automaticamente reprovado nessa disciplina.

O exame final é uma avaliação aplicada ao final do semestre, conforme calendário letivo, que aborda o conteúdo do semestre da disciplina e confere a oportunidade de recuperação da pontuação obtida no semestre.

Caso obtenha média semestral superior a 35 e inferior a 70 e tenha faltado, o aluno estará sujeito a exame final (EF). É aprovado o aluno que conseguir média final igual ou superior a cinquenta. O cálculo da média final (MF) obedece ao seguinte cálculo:

$$MF = \frac{(MS \times 3) + (EF \times 2)}{5}$$

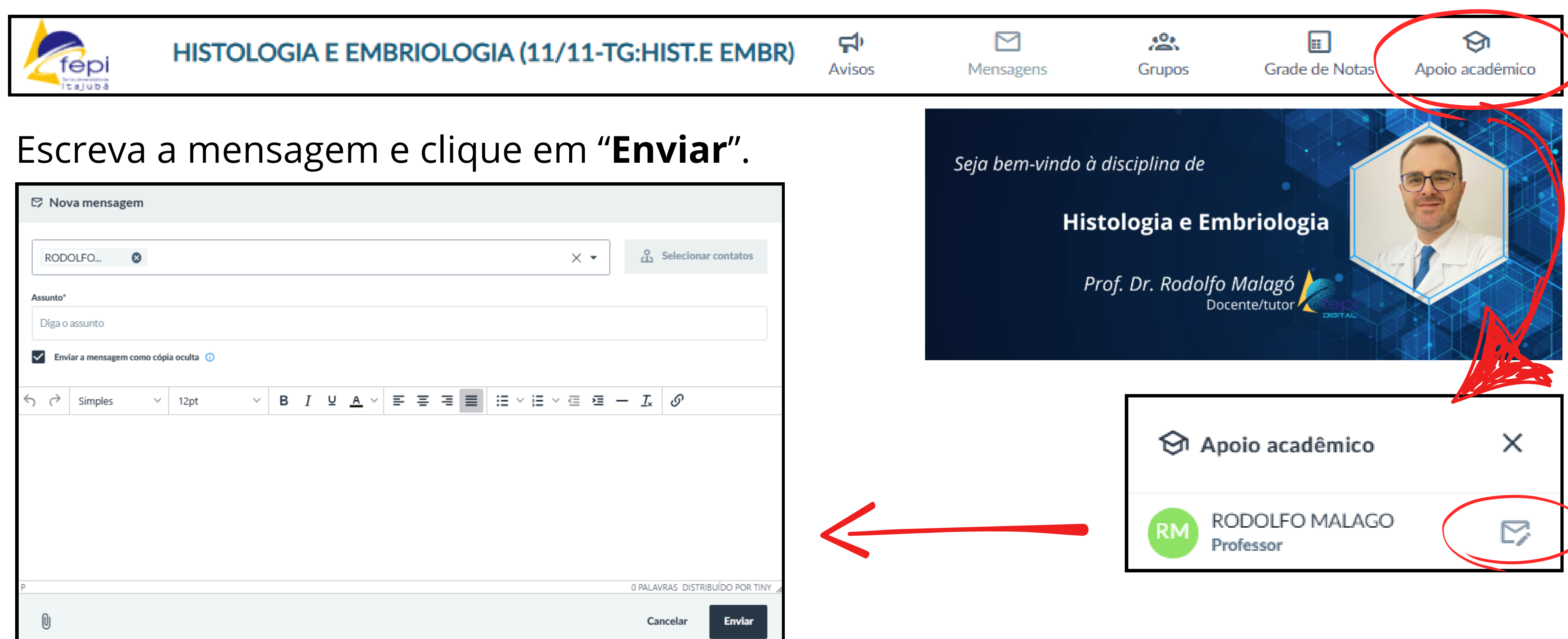
O aluno será considerado aprovado no exame final se sua média final for igual ou superior a 50 pontos.

Conheça detalhes de comunicação/interação

O AVA apresenta ferramentas que possibilitam a interação entre os diferentes participantes, seja entre docente/tutor e aluno ou entre alunos. As disciplinas totalmente digitais são acompanhadas pelo docente/tutor. O docente/tutor é o profissional da Instituição que zela pela aprendizagem, qualidade das informações do material didático e realiza os atendimentos aos alunos.

Para interagir com o docente/tutor, vários canais estão disponíveis, entre eles:

- O recurso de **MENSAGENS** - Primeiramente, conheça o docente/tutor da disciplina por meio do banner na tela de apresentação. Em seguida clique em **"Apoio acadêmico"**, no cabeçalho da disciplina (parte superior), confirme o nome do docente/tutor e envie uma mensagem por meio do ícone do envelope.

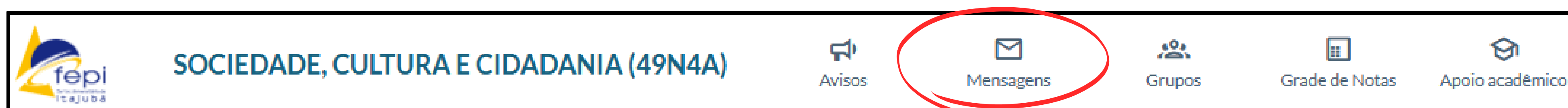


Escreva a mensagem e clique em **"Enviar"**.

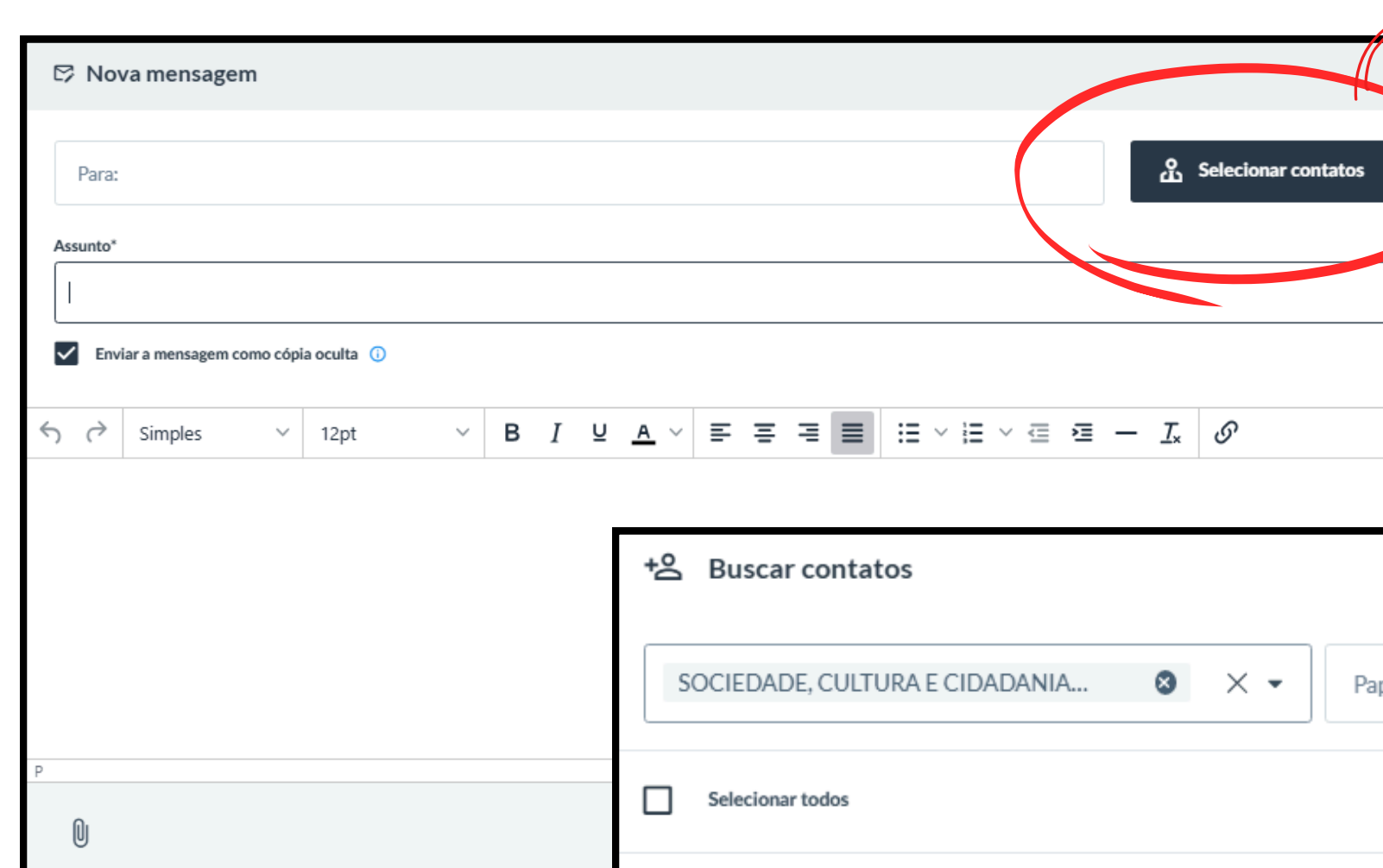
The image shows a screenshot of the AVA interface for the course 'HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA (11/11-TG:HIST.E EMBR)'. The top navigation bar includes 'Avisos', 'Mensagens', 'Grupos', 'Grade de Notas', and 'Apoio acadêmico'. The 'Apoio acadêmico' icon is circled in red. Below the navigation bar is a banner for 'Histologia e Embriologia' featuring 'Prof. Dr. Rodolfo Malagó, Docente/tutor'. A red arrow points from the banner to a dropdown menu for 'Apoio acadêmico' which lists 'RODOLFO MALAGO Professor' with an envelope icon circled in red. A red arrow points from this menu to a 'Nova mensagem' form. The form has 'RODOLFO...' in the recipient field, a subject field, and a checked box for 'Enviar a mensagem como cópia oculta'. The bottom of the form has 'Cancelar' and 'Enviar' buttons.

O docente/tutor será notificado e irá responder o mais breve possível!

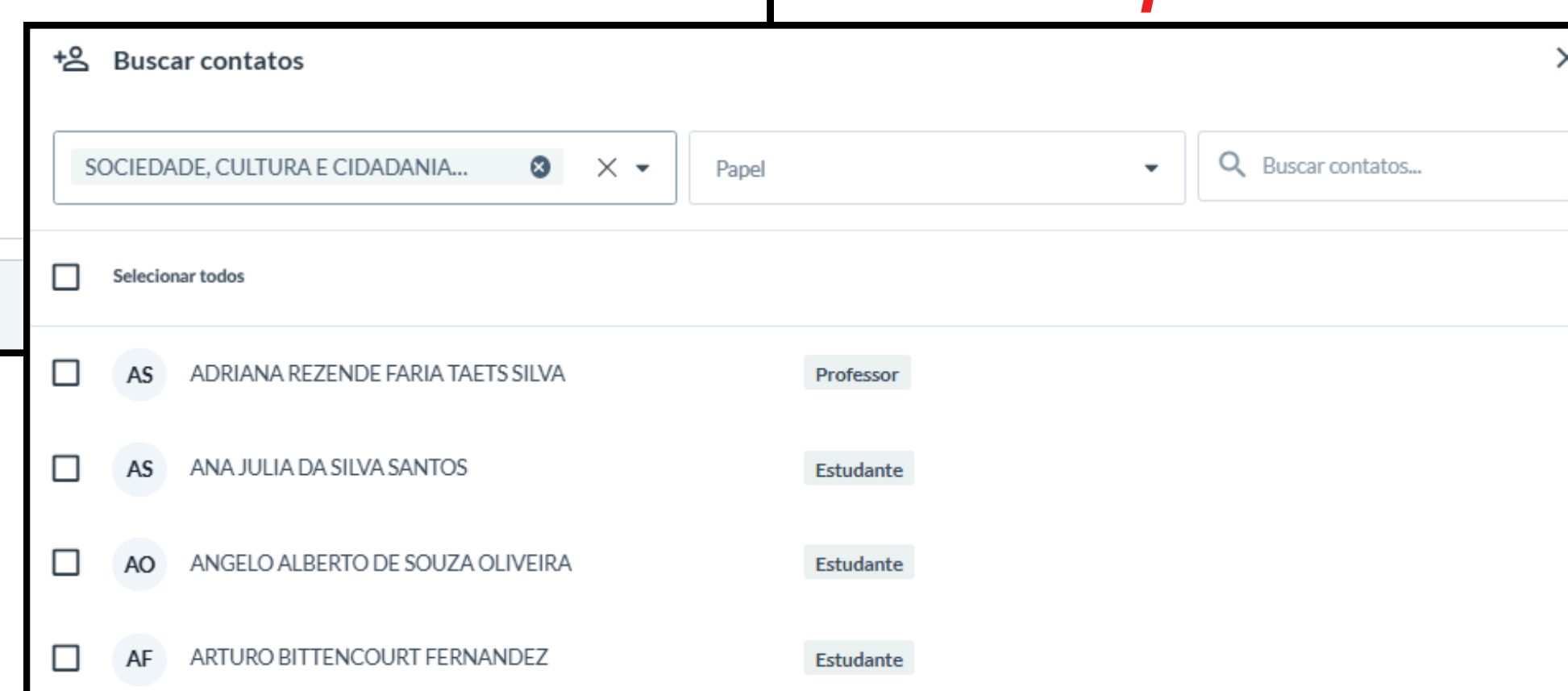
Você também consegue enviar mensagens para colegas de turma. Basta clicar no ícone específico, no cabeçalho da disciplina.



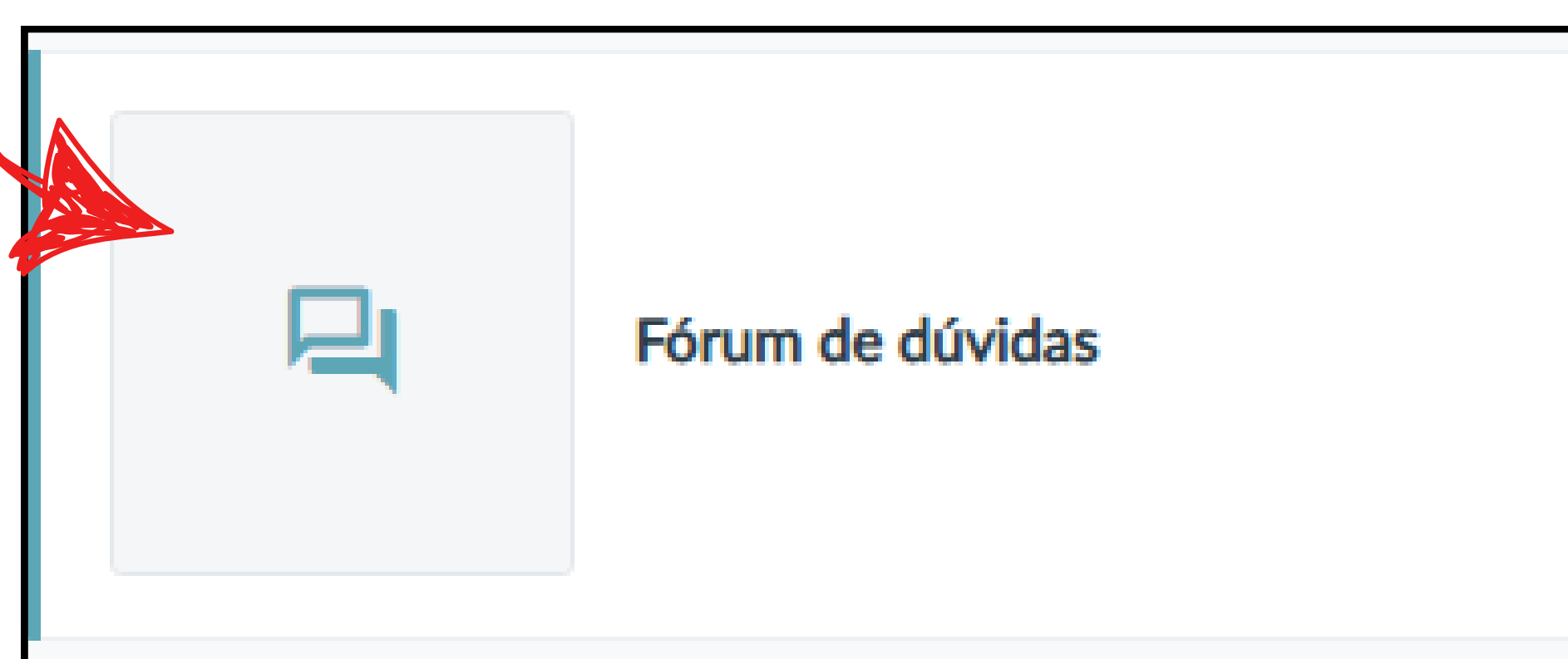
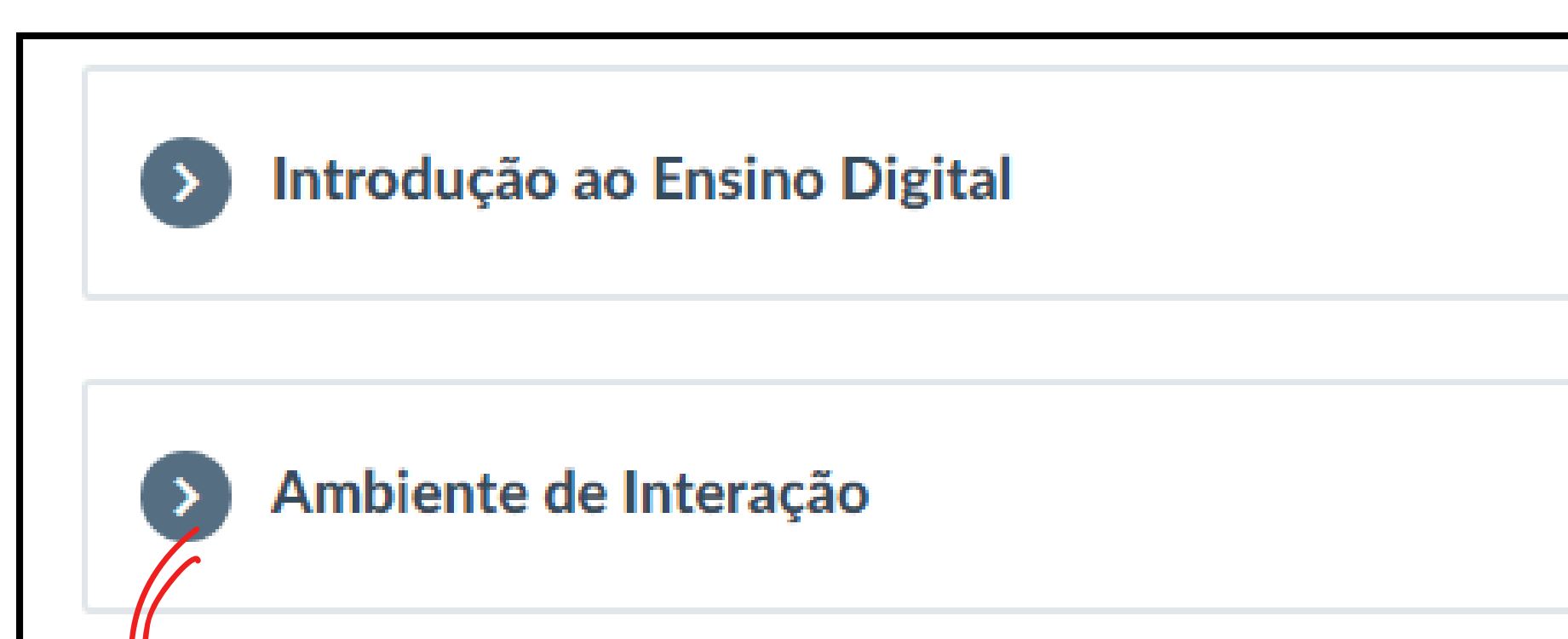
Em seguida você pode consultar a caixa de entrada de mensagens e clicar em **“Nova mensagem”**.



Procure o contato desejado a partir do nome do aluno matriculado na disciplina.



- O recurso **AMBIENTE DE INTERAÇÃO** - Este é um espaço para interação assíncrona e síncrona com o docente/tutor e demais colegas.



Uma opção dentro deste módulo é o **Fórum de dúvidas**. Este recurso é destinado a formulação de perguntas sobre as unidades de aprendizagem. Após estudar a Unidade, caso haja alguma dúvida, envie sua pergunta ao docente. Ele irá responder no horário destinado ao serviço de tutoria.

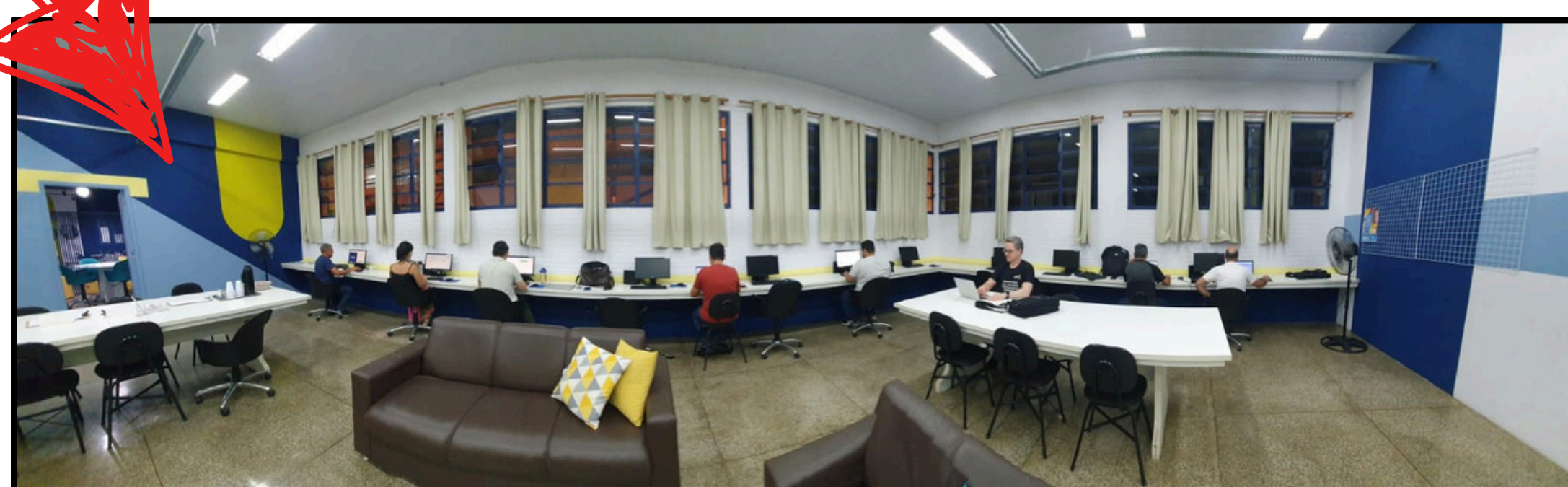
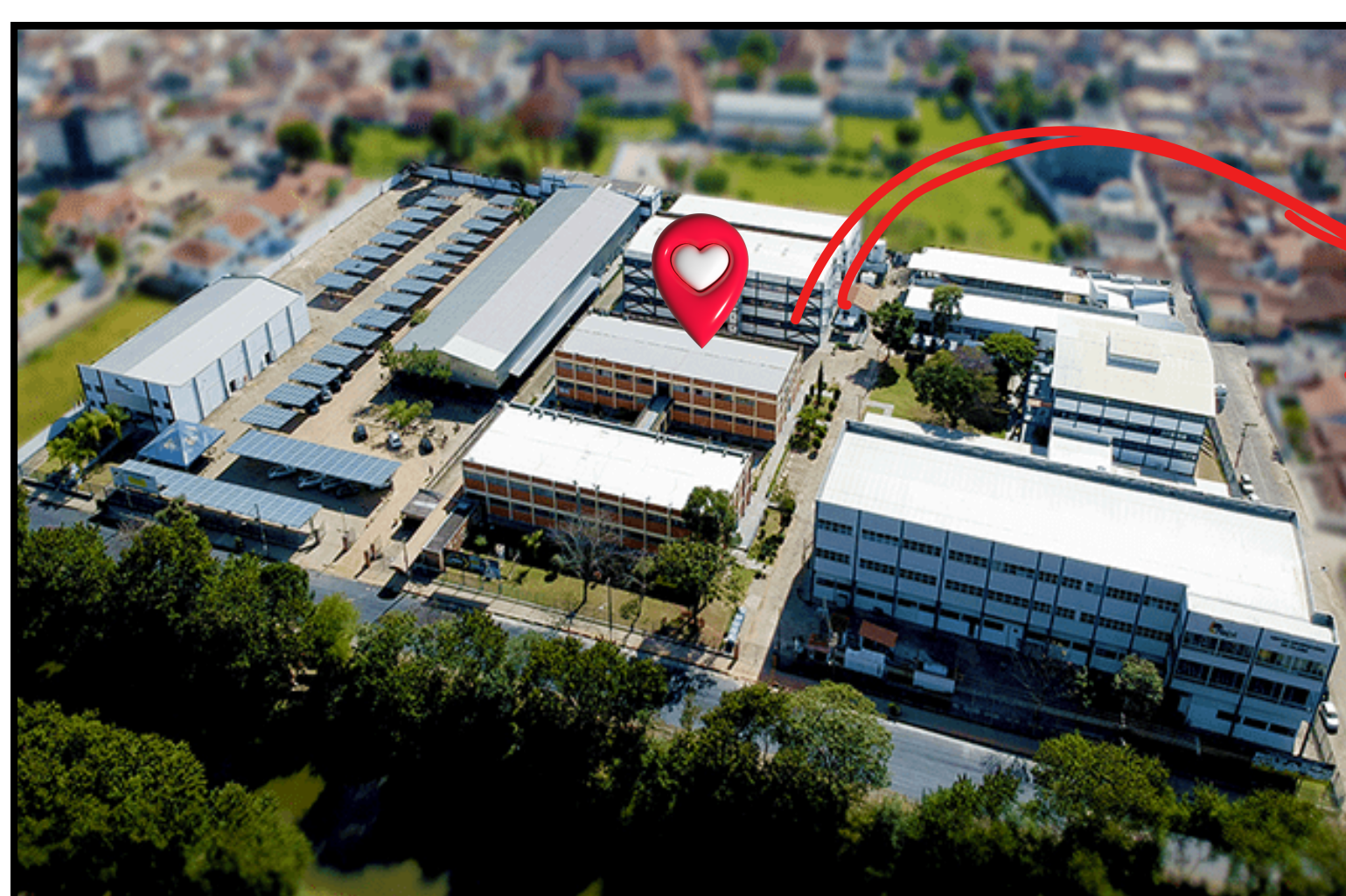
O docente/tutor também pode lançar perguntas para interagir com você. Sempre acesse esse módulo e confira a existência de alguma discussão entre os participantes.




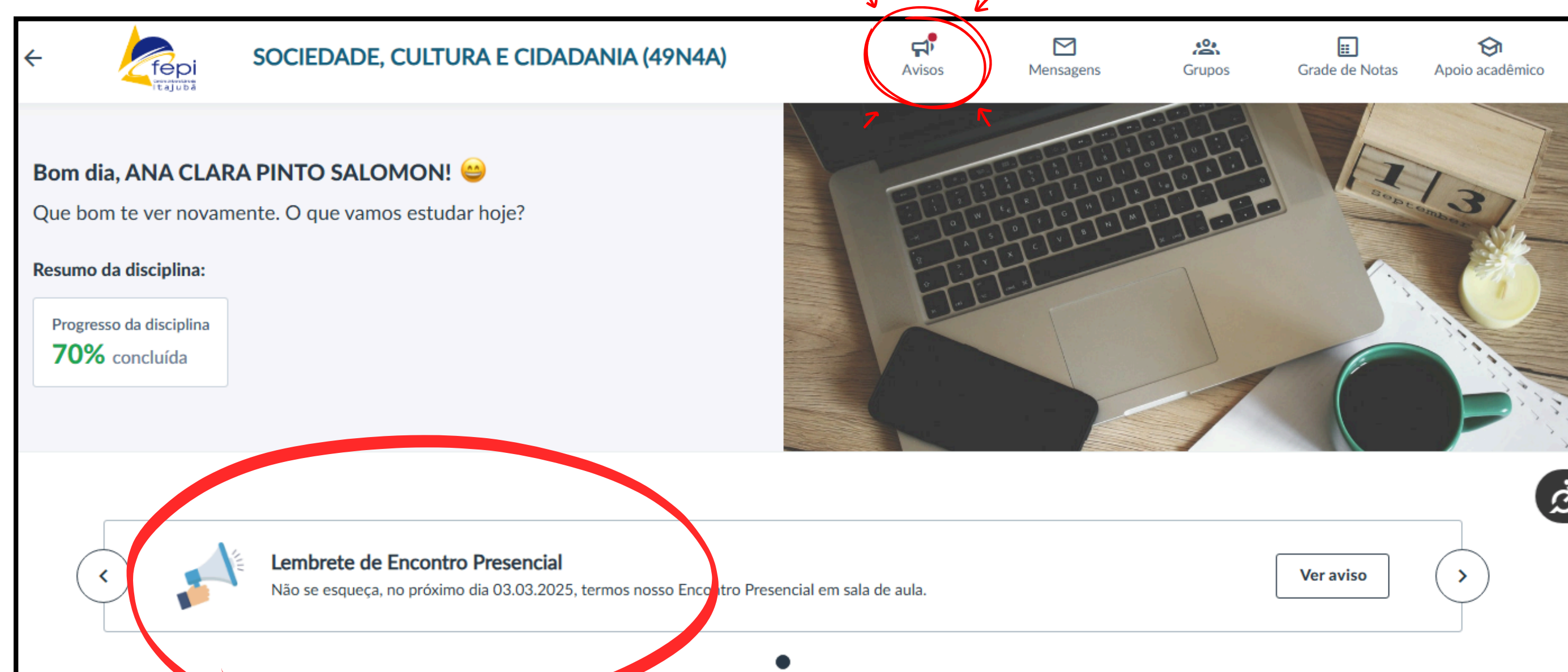
A outra opção dentro deste módulo é o **Atendimento on-line via Teams**.

Este recurso síncrono permite o acesso on-line com o docente no horário destinado ao serviço de tutoria, descrito na opção. Para conseguir o acesso pelo Teams, pode ser necessário uma conta institucional na Microsoft.

- O **ATENDIMENTO PRESENCIAL** - ainda é possível vir até a FEPI e buscar atendimento presencial com o docente/tutor nos horários pré-definidos e divulgados. Os docentes podem ser encontrados na sala de Tutoria no Bloco 500, 2º andar, junto a Direção do Ensino Digital.



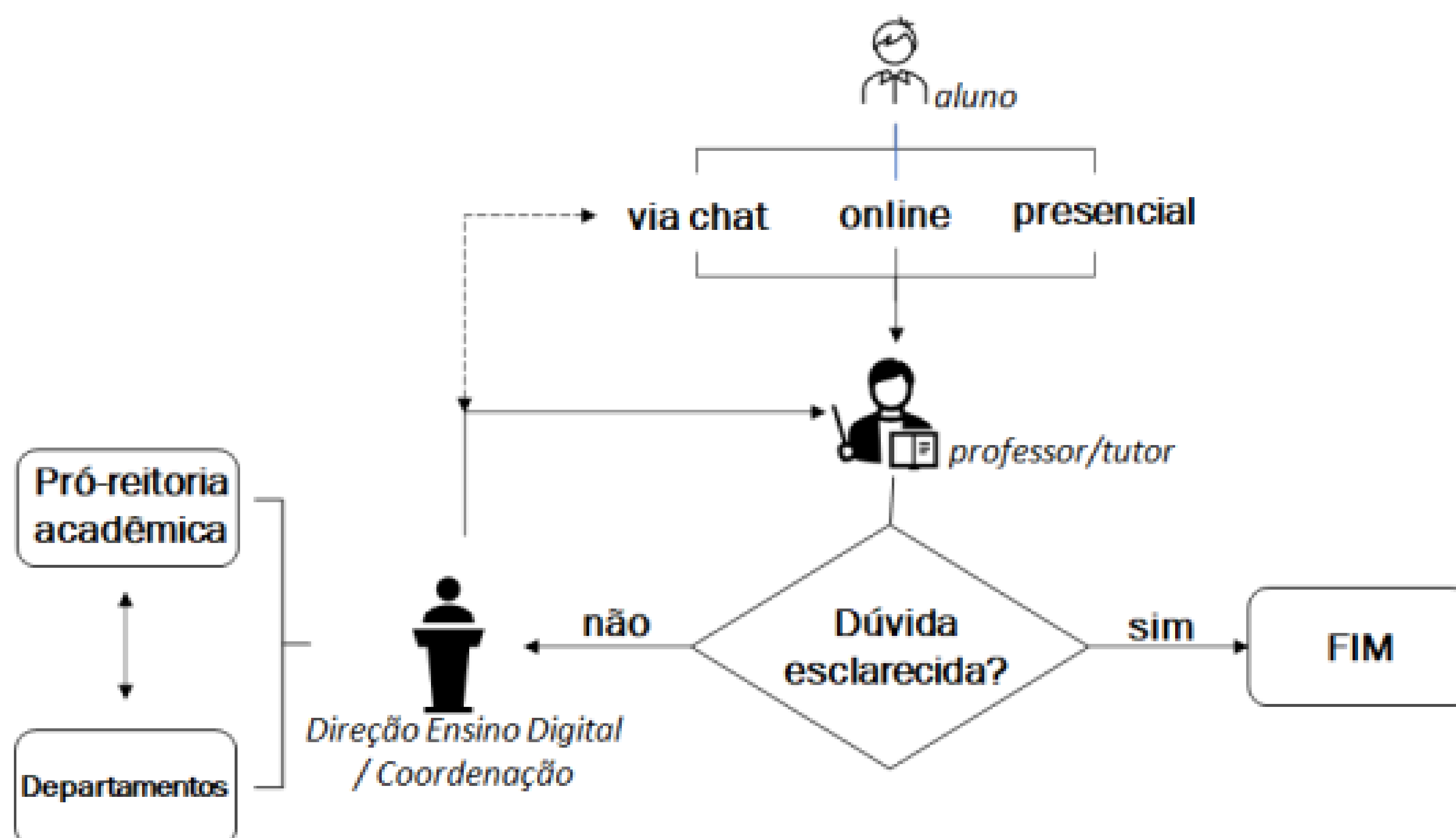
Eventualmente, o docente/tutor da disciplina ainda pode enviar **AVISOS** comuns na disciplina, contudo é preciso clicar para conferir. O aviso pode ser acessado pelo “card” da disciplina (ícone ) ou visualizado na parte superior da disciplina.



Você ainda pode receber a notificação do aviso a partir do seu e-mail institucional (nº de matrícula@fepi.edu.br), a critério do docente/tutor. Independente da função AVISOS, o aluno precisa conhecer o cronograma de aula e consultar o Calendário do AVA.



E por fim, segue um modelo da dinâmica de comunicação para informações técnicas do AVA e de conteúdo das disciplinas digitais e híbridas. O professor é o ponto principal de comunicação. Caso o professor não consiga uma resposta a sua dúvida técnica, ele irá procurar a Diretoria de Ensino a Distância ou o Coordenador de Curso. Se mesmo assim ainda ficar alguma dúvida, você pode entrar em contato com a Diretoria ou o Coordenador.



Diretoria de Ensino a Distância

e-mail para contato: ensino.digital@fepi.br

Telefone: (35) 3629.8400 – ramal 461 ou 462

WhatsApp: (35) 99985.6919

