

MANUAL DO ALUNO 2026



Missão Institucional

Contribuir para o desenvolvimento educacional, sociocultural e econômico em âmbito regional, estadual e nacional.



Palavra do Reitor

Prezado(a) Aluno(a),

Bem-vindo a você, que é nosso(a) novo(a) aluno(a), e também a você, nosso(a) aluno(a) veterano(a).

Este manual tem como objetivo ajudá-lo(a) nas atividades cotidianas e apresentar as facilidades, os direitos e deveres do seu dia a dia. Utilize-o e nos ajude a melhorá-lo, indicando o que falta para torná-lo mais útil.

Excelente ano para todos nós.



Prof. Erwin Rolf Mádisson Junior

Reitor do Centro Universitário de Itajubá

SUMÁRIO

1. Horários e Locais de Trabalho	5
2. Dicas	5
3. Portal Universitário	6
4. DRA - Departamento de Registro Acadêmico	25
5. Plataforma Teams	28
6. Ensino Digital	38
7. Calendário Letivo	48
8. Departamento Financeiro	50
9. Departamento de Comunicação e Marketing	52
10. LTI - Laboratório de Tecnologia da Informação	53
11. NEI - Núcleo de Estágio Integrado	55
12. NAE - Núcleo de Apoio ao Estudante	56
13. Valorização da Diversidade	58
14. Biblioteca	59
15. Academia FEPI	67

1. HORÁRIOS E LOCAIS DE TRABALHO

As aulas no Centro Universitário de Itajubá acontecem de segunda-feira a sábado nos seguintes turnos e horários:



Manhã: das 07h50 às 12h20

Tarde: em qualquer horário, conforme planejamento do curso.

Noite: das 19h às 22h40



2. DICAS

- O aluno deverá protocolar, pelo Portal do Aluno, na área de Requerimentos, o atestado médico com a indicação do período considerado necessário para o afastamento das atividades escolares, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após o início do impedimento. O atestado poderá ser utilizado para abono ou justificativa de falta, conforme as normas institucionais. Para realizar o procedimento, basta seguir o passo a passo disponível no GLPI. O acesso é feito com o número de matrícula como usuário e o CPF como senha.;
 - Podem acontecer atividades acadêmicas aos sábados, conforme planejamento do curso;
 - Os telefones celulares devem ser mantidos desligados em sala de aula. Caso haja algum problema extraordinário, o aluno deverá comunicar o professor, que autorizará o discente a manter seu celular no modo silencioso;
-   - O fumo é proibido em todos os locais fechados da instituição, de acordo com a Lei 3.035/2009;

- É proibida a comercialização de qualquer tipo de mercadoria por terceiros dentro da Instituição;

- É obrigatório o uso de crachá dentro das dependências da FEPI. O aluno deverá solicitar e pagar o novo crachá em caso de perda e/ou esquecimento para ter acesso às dependências da instituição.

3. PORTAL UNIVERSITÁRIO

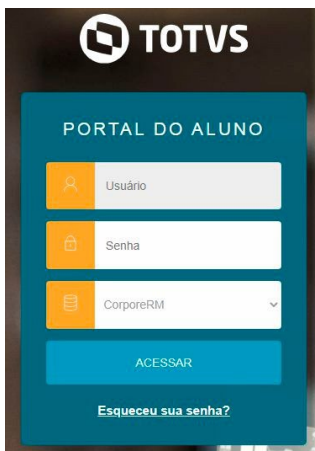
Siga as instruções abaixo para acessar o Portal Universitário:

PASSO 1 - ACESSO AO PORTAL UNIVERSITÁRIO

Acessar o site da FEPI <http://www.fepi.br/> e clicar no ícone do **Portal Universitário** conforme ilustração abaixo:

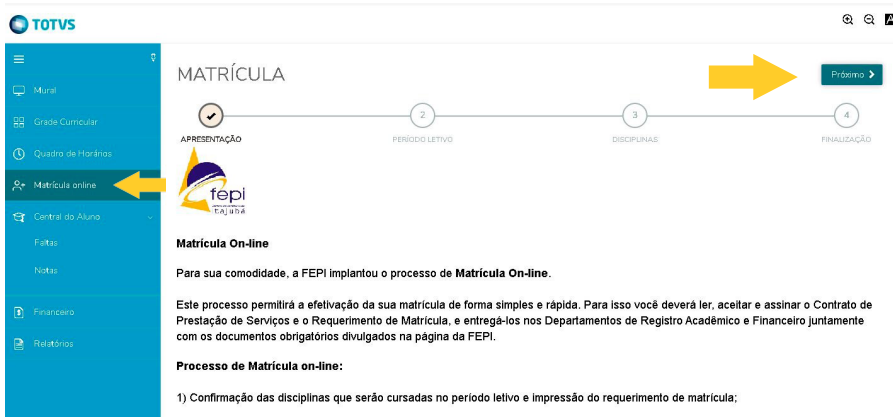


Para acesso ao **Portal Universitário** preencha os campos de **Usuário (nº de matrícula)** e **Senha** e clique em acessar.



PASSO 2 - ACESSO À REMATRÍCULA ONLINE

Selecione o ícone **“Matrícula online”** para que possa renovar a sua matrícula para o próximo período letivo. Após leitura da mensagem inicial, clique em **“Próximo”**.



MATRÍCULA

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Matrícula On-line

Para sua comodidade, a FEPI implantou o processo de Matrícula On-line.

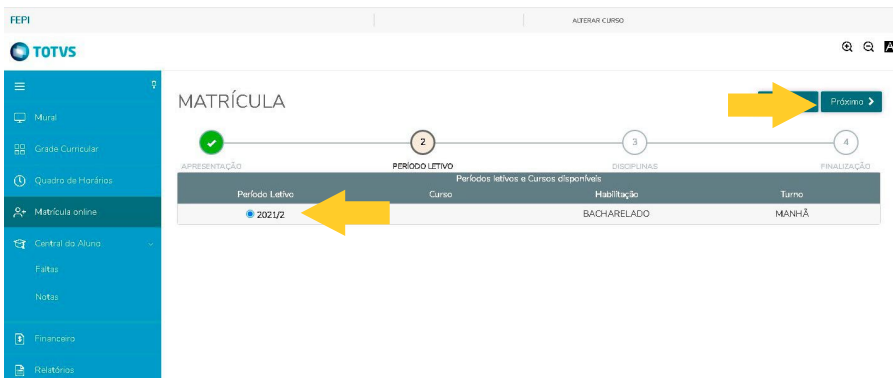
Este processo permitirá a efetivação da sua matrícula de forma simples e rápida. Para isso você deverá ler, aceitar e assinar o Contrato de Prestação de Serviços e o Requerimento de Matrícula, e entregá-los nos Departamentos de Registro Acadêmico e Financeiro juntamente com os documentos obrigatórios divulgados na página da FEPI.

Processo de Matrícula on-line:

- 1) Confirmação das disciplinas que serão cursadas no período letivo e impressão do requerimento de matrícula;

PASSO 3 – PERÍODO LETIVO E CURSOS DISPONÍVEIS

Nesta etapa, são exibidos os períodos letivos e cursos disponíveis para a rematrícula. É necessário clicar no ícone **“Próximo”** para a visualização da próxima etapa.



MATRÍCULA

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
2021/2		BACHARELADO	MANHÃ

PASSO 4 – TUTORIAL DE ORIENTAÇÕES DO PROCESSO DE REMATRÍCULA

Você terá a opção de pular o tutorial e prosseguir com a sua matrícula; porém, é importante segui-lo para que receba as orientações e tenha conhecimentos necessários para realizar sua matrícula corretamente. Outro detalhe

importante é que, se você sair do tutorial e desejar voltar durante o processo de matrícula, você clica apenas no ícone **Ver o tutorial novamente**, conforme demonstrado abaixo:

Quadro de horários, aqui você pode adicionar ou excluir disciplinas

MATRÍCULA

Próximo Tutorial

Anterior Próximo

1 2 3 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Quadro de horário

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
19:00 19:50	FENÔMENOS DE TRANSPORTES 58N4A		FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA 58N4A	ELETRÔNICA ANALÓGICA 58N4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA 58N4A
19:50 20:40	FENÔMENOS DE TRANSPORTES 58N4A		FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA 58N4A	ELETRÔNICA ANALÓGICA 58N4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA 58N4A
21:00 21:50	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA 58N4A	FENÔMENOS DE TRANSPORTES 58N4A	ELETRÔNICA ANALÓGICA 58N4A		MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA 58N4A

MATRÍCULA

Ver o tutorial novamente

Anterior Próximo

1 2 3 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Quadro de horário

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
19:00 19:50	FENÔMENOS DE TRANSPORTES 58N4A		FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA 58N4A	ELETRÔNICA ANALÓGICA 58N4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA 58N4A
19:50 20:40	FENÔMENOS DE TRANSPORTES 58N4A		FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA 58N4A	ELETRÔNICA ANALÓGICA 58N4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA 58N4A
21:00 21:50	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA 58N4A	FENÔMENOS DE TRANSPORTES 58N4A	ELETRÔNICA ANALÓGICA 58N4A		MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA 58N4A

Nesta etapa "Tutorial", o portal apresenta as orientações, tais como:

- Quadro de horários: você poderá adicionar ou excluir disciplinas, conforme ofertas de turmas/disciplinas para o período letivo, sendo possível remover disciplina clicando em ou adicionar disciplinas clicando em , conforme sinalizado. Para continuar no tutorial, clique em **Próximo**.

Quadro de horários, aqui você pode adicionar ou excluir disciplinas

MATRÍCULA

Próximo Tutorial

Anterior Próximo

1 2 3 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Quadro de horário

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:50 08:40	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA 58N4A	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA 58N4A		FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA 58N4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA 58N4A
08:40 09:30	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA 58N4A	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA 58N4A		FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA 58N4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA 58N4A
09:50 10:40	FENÔMENOS DE TRANSPORTES 58N4A		PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA 58N4A	FENÔMENOS DE TRANSPORTES 58N4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA 58N4A
10:40 11:30	FENÔMENOS DE TRANSPORTES 58N4A		PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA 58N4A	FENÔMENOS DE TRANSPORTES 58N4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA 58N4A

- Erros de validação: você vai identificar os erros que ocorreram na sua matrícula, clicando sobre a caixa de erros (abrir o painel de validações) e assim prosseguir com o tutorial.



Créditos selecionados: 000

Erros de validação: 0

Disciplinas para matrícula

Disciplina	Nome	Código	Status
UNI106A	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA	844A	NÃO MATRICULADO
UNI1337	ESTÁTICA	844A	NÃO MATRICULADO
UNI2124	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA	844A	NÃO MATRICULADO
UNI2189	PRODUÇÃO DE AVES	844A	NÃO MATRICULADO
UNI599/2	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA	844A	NÃO MATRICULADO
UNI855/2	FENÔMENOS DE TRANSPORTES	844A	NÃO MATRICULADO

Sugestão de disciplina

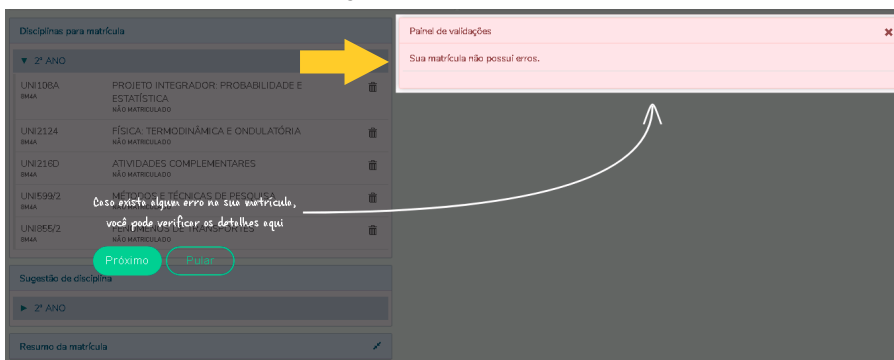
2º ANO

UNI106A PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA

Aqui será exibido o número de erros que ocorreram na sua matrícula.

Clique sobre o caixa de erros para abrir o painel de validações e prosseguir com o tutorial.

Matrícula sem erros de validação:



Disciplinas para matrícula

2º ANO

UNI106A	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA	NÃO MATRICULADO
UNI2124	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA	NÃO MATRICULADO
UNI21ED	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	NÃO MATRICULADO
UNI599/2	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA	NÃO MATRICULADO
UNI855/2	FENÔMENOS DE TRANSPORTES	NÃO MATRICULADO

Sugestão de disciplina

2º ANO

Resumo da matrícula

Próximo

Validar

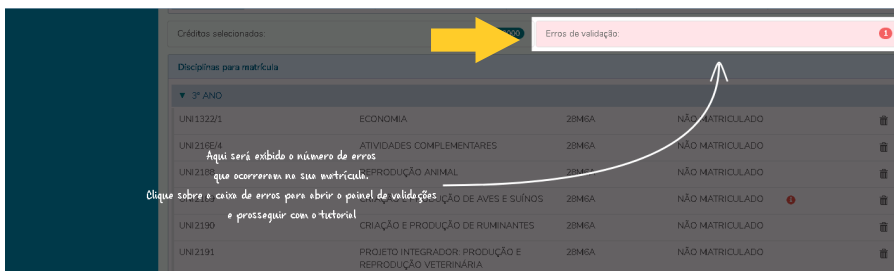
Painel de validações

Sua matrícula não possui erros.

Como existe algum erro na sua matrícula, você pode verificar os detalhes aqui.

Matrícula com erros de validação: Solicitando Sub-turma

Neste exemplo está faltando selecionar a sub-turma na disciplina UNI2189 – criação e Produção de Aves e Suínos, conforme demonstrado abaixo:



Créditos selecionados: 000

Erros de validação: 1

Disciplinas para matrícula

3º ANO

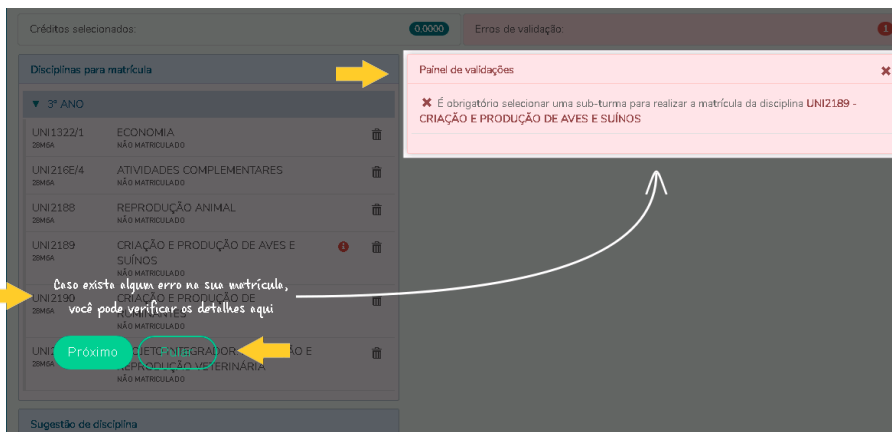
UNI1322/1	ECONOMIA	28M6A	NÃO MATRICULADO
UNI218E/4	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	28M6A	NÃO MATRICULADO
UNI2189	PRODUÇÃO ANIMAL	28M6A	NÃO MATRICULADO
UNI2189	PRODUÇÃO DE AVES E SUÍNOS	28M6A	NÃO MATRICULADO
UNI2190	criação e produção de ruminantes	28M6A	NÃO MATRICULADO
UNI2191	PROJETO INTEGRADOR: PRODUÇÃO E REPRODUÇÃO VETERINÁRIA	28M6A	NÃO MATRICULADO

Aqui será exibido o número de erros que ocorreram na sua matrícula.

Clique sobre o caixa de erros para abrir o painel de validações e prosseguir com o tutorial.

Verificando detalhes do erro apresentado:

- Neste caso, para o ajuste da sub-turma, é necessário finalizar o tutorial ou clicar em **Pular** para que você possa editar a disciplina sinalizada e selecionar a sub-turma, conforme demonstrado abaixo:



Créditos selecionados: 0,0000 Erros de validação: 1

Disciplinas para matrícula

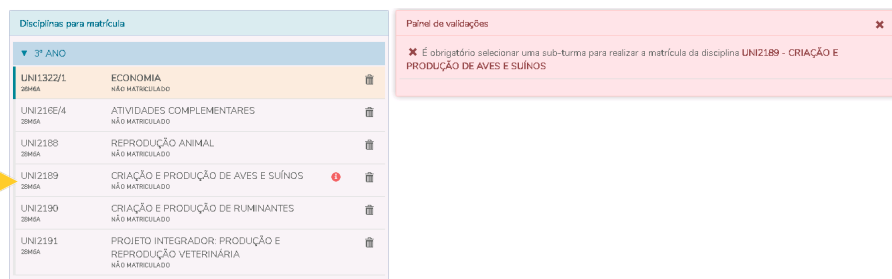
Disciplina	Nome	Situação
UNI1322/1 2846A	ECONOMIA NÃO MATRICULADO	
UNI218E/4 2846A	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	
UNI2188 2846A	REPRODUÇÃO ANIMAL NÃO MATRICULADO	
UNI2189 2846A	criação e produção de aves e suínos NÃO MATRICULADO	1
UNI2190 2846A	criação e produção de ruminantes NÃO MATRICULADO	
UNI2191 2846A	Projeto Integrador: Produção e Reprodução Veterinária NÃO MATRICULADO	

Panela de validações

✘ É obrigatório selecionar uma sub-turma para realizar a matrícula da disciplina UNI2189 - CRIAÇÃO E PRODUÇÃO DE AVES E SUÍNOS

Caso exista algum erro na sua matrícula, você pode verificar os detalhes aqui

Próximo



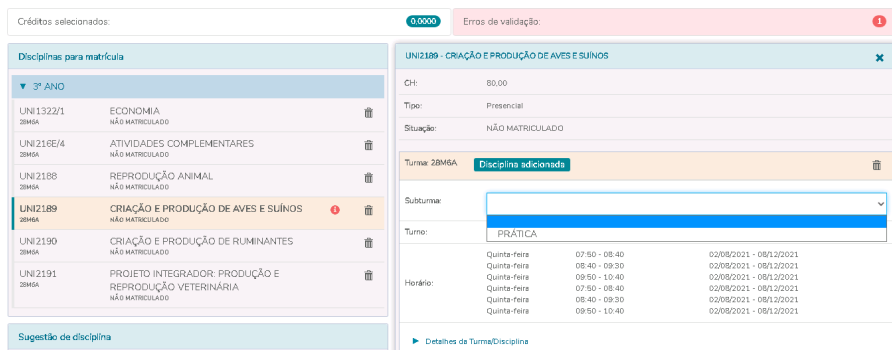
Disciplinas para matrícula

Disciplina	Nome	Situação
UNI1322/1 2846A	ECONOMIA NÃO MATRICULADO	
UNI218E/4 2846A	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	
UNI2188 2846A	REPRODUÇÃO ANIMAL NÃO MATRICULADO	
UNI2189 2846A	criação e produção de aves e suínos NÃO MATRICULADO	1
UNI2190 2846A	criação e produção de ruminantes NÃO MATRICULADO	
UNI2191 2846A	Projeto Integrador: Produção e Reprodução Veterinária NÃO MATRICULADO	

Panela de validações

✘ É obrigatório selecionar uma sub-turma para realizar a matrícula da disciplina UNI2189 - CRIAÇÃO E PRODUÇÃO DE AVES E SUÍNOS

Nesta etapa, selecione a Sub-turma e clique em **Selecionar subturma**, conforme demonstrado abaixo:



Créditos selecionados: 0,0000 Erros de validação: 1

Disciplinas para matrícula

Disciplina	Nome	Situação
UNI1322/1 2846A	ECONOMIA NÃO MATRICULADO	
UNI218E/4 2846A	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	
UNI2188 2846A	REPRODUÇÃO ANIMAL NÃO MATRICULADO	
UNI2189 2846A	criação e produção de aves e suínos NÃO MATRICULADO	1
UNI2190 2846A	criação e produção de ruminantes NÃO MATRICULADO	
UNI2191 2846A	Projeto Integrador: Produção e Reprodução Veterinária NÃO MATRICULADO	

UNI2189 - CRIAÇÃO E PRODUÇÃO DE AVES E SUÍNOS

CH: 80,00
Tipo: Presencial
Situação: NÃO MATRICULADO

Turno: 2846A **Disciplina adicionada**

Subturma:

Turno: PRÁTICA

Horário	Quinta-feira	Sexta-feira
07:50 - 08:40	02/08/2021 - 08/12/2021	
08:40 - 09:30	02/08/2021 - 08/12/2021	
09:50 - 10:40	02/08/2021 - 08/12/2021	
07:50 - 08:40	02/08/2021 - 08/12/2021	
08:40 - 09:30	02/08/2021 - 08/12/2021	
09:50 - 10:40	02/08/2021 - 08/12/2021	

Selecionar subturma

Disciplinas para matrícula

▼ 3º ANO

UNI1322/1 2845A	ECONOMIA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI218E/4 2845A	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2188 2845A	REPRODUÇÃO ANIMAL NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2189 2845A	criação e produção de aves e suínos NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2190 2845A	criação e produção de ruminantes NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2191 2845A	PROJETO INTEGRADOR: PRODUÇÃO E REPRODUÇÃO VETERINÁRIA NÃO MATRICULADO	🗑️

Sugestão de disciplina

▶ 3º ANO

Resumo da matrícula

UNI2189 - CRIAÇÃO E PRODUÇÃO DE AVES E SUÍNOS

CH: 80,00

Tipo: Presencial

Situação: NÃO MATRICULADO

Turno: 2845A Disciplina adicionada

Subturma: PRÁTICA

Turno: MANHÃ Curso: MEDICINA VETERINÁRIA

Horário: Terça-feira 14:00 - 14:50 02/08/2021 - 08/12/2021
Terça-feira 14:00 - 14:50 02/08/2021 - 08/12/2021

▶ Detalhes da Turma/Disciplina

Selecionar subturma

Visão da disciplina com a sub-turma vinculada e sem erros para a continuidade da matrícula:

Disciplinas para matrícula

▼ 3º ANO

UNI1322/1 2845A	ECONOMIA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI218E/4 2845A	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2188 2845A	REPRODUÇÃO ANIMAL NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2189 2845A	criação e produção de aves e suínos NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2190 2845A	criação e produção de ruminantes NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2191 2845A	PROJETO INTEGRADOR: PRODUÇÃO E REPRODUÇÃO VETERINÁRIA NÃO MATRICULADO	🗑️

Sugestão de disciplina

▶ 3º ANO

UNI2189 - CRIAÇÃO E PRODUÇÃO DE AVES E SUÍNOS

CH: 80,00

Tipo: Presencial

Situação: NÃO MATRICULADO

Turno: 2845A Disciplina adicionada

Subturma: PRÁTICA

Turno: MANHÃ Curso: MEDICINA VETERINÁRIA

Horário: Terça-feira 14:00 - 14:50 02/08/2021 - 08/12/2021
Terça-feira 14:00 - 14:50 02/08/2021 - 08/12/2021

▶ Detalhes da Turma/Disciplina

Matrícula com erros de validação: Necessidade do Preenchimento da Sub-turma.

Neste exemplo, é preciso identificar a sub-turma correta para cada disciplina, pois é obrigatório selecionar sub-turmas para efetivar a sua matrícula, veja as demonstrações abaixo:

Disciplinas para matrícula

▼ 2º ANO

UNI108A 2844A	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2124 2844A	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2143 2844A	ELETRÔNICA ANALÓGICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI216D 2844A	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI189Z 2844A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI185/2 2844A		🗑️

Sugestão de disciplina

▶ Próximo Pular

Painel de validações

- ❌ É obrigatório selecionar uma sub-turma para realizar a matrícula da disciplina UNI2124 - FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA
- ❌ É obrigatório selecionar uma sub-turma para realizar a matrícula da disciplina UNI108A - PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA

Caso exista algum erro na sua matrícula, você pode verificar os detalhes aqui

Matrícula com choque de horários em sub-turmas

Disciplina UNI108A – PI: Probabilidade e Estatística na Sub-turma – Prática T1 no horário de Quinta-feira das 21:00h – 22:40h e a disciplina UNI2124 – Física – Termodinâmica e Ondulatória na Sub-turma – Prática T2 no horário de Quinta-feira das 21:00h – 22:40h

Disciplinas para matrícula


▼ 2º ANO

UNI108A SBHA	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2124 SBHA	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2143 SBHA	ELETRÔNICA ANALÓGICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI216D SBHA	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI599/2 SBHA	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI855/2 SBHA	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO	🗑️

Sugestão de disciplina

▶ 2º ANO

Resumo da matrícula 

UNI108A - PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA 

CH: 80,00

Tipo: Presencial


Situação: NÃO MATRICULADO


Turma: 40N4A

Turma	NOITE	Curso:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
Horário:	Quinta-feira 21:00 - 21:50		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 21:50 - 22:40		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 19:00 - 19:50		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 19:50 - 20:40		02/08/2021 - 08/12/2021

▶ Detalhes da Turma/Disciplina

Trocar turma

Turma: 58N4A **Disciplina adicionada** 

Subturma: PRÁTICA - T1 

Turma	NOITE	Curso:	ENGENHARIA ELÉTRICA
Horário:	Quinta-feira 21:00 - 21:50		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 21:50 - 22:40		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 21:00 - 21:50		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 21:50 - 22:40		02/08/2021 - 08/12/2021

Créditos selecionados: 0.0000 Erros de validação: 2


Disciplinas para matrícula


▼ 2º ANO

UNI108A SBHA	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2124 SBHA	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2143 SBHA	ELETRÔNICA ANALÓGICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI216D SBHA	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI599/2 SBHA	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI855/2 SBHA	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO	🗑️

Sugestão de disciplina

▶ 2º ANO


Resumo da matrícula 


UNI2124 - FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA 

CH: 80,00

Tipo: Presencial

Situação: NÃO MATRICULADO

Turma: 58N4A **Disciplina adicionada** 

Subturma: PRÁTICA - T2 

Turma	NOITE	Curso:	ENGENHARIA ELÉTRICA
Horário:	Quinta-feira 21:00 - 21:50		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 21:50 - 22:40		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 21:00 - 21:50		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 21:50 - 22:40		02/08/2021 - 08/12/2021

▶ Detalhes da Turma/Disciplina

Turma: 8M4A

Turma	MANHÃ	Curso:	ENGENHARIA CIVIL
Horário:	Terça-feira 07:50 - 08:40		02/08/2021 - 08/12/2021
	Terça-feira 08:40 - 09:30		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 07:50 - 08:40		02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira 08:40 - 09:30		02/08/2021 - 08/12/2021

Disciplinas para matrícula

▼ 2º ANO

UNI108A SBNA	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2124 SBNA	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2143 SBNA	ELETRÔNICA ANALÓGICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI216D SBNA	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI599/2 SBNA	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI855/2 SBNA	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO	🗑️

Sugestão de disciplina

▶ 2º ANO

Resumo da matrícula

UNI108A - PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA

CH: 80,00

Tipo: Presencial

Situação: NÃO MATRICULADO

Turma: 40N4A

Turno:	NOITE	Curso:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
Horário:	Quinta-feira 21:00 - 21:50 Quinta-feira 21:50 - 22:40		02/08/2021 - 09/12/2021 02/08/2021 - 09/12/2021
	Quinta-feira 19:50 - 19:50 Quinta-feira 19:50 - 20:40		02/08/2021 - 09/12/2021 02/08/2021 - 09/12/2021

▶ Detalhes da Turma/Disciplina

Trocar turma

Turma: SBNA Disciplina adicionada

Subturma: PRÁTICA - T1

Turno:	NOITE	Curso:	ENGENHARIA ELÉTRICA
Horário:	Quinta-feira 21:00 - 21:50 Quinta-feira 21:50 - 22:40		02/08/2021 - 09/12/2021 02/08/2021 - 09/12/2021
	Quinta-feira 21:00 - 21:50 Quinta-feira 21:50 - 22:40		02/08/2021 - 09/12/2021 02/08/2021 - 09/12/2021

Disciplinas para matrícula

▼ 2º ANO

UNI108A SBNA	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2124 SBNA	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2143 SBNA	ELETRÔNICA ANALÓGICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI216D SBNA	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI599/2 SBNA	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI855/2 SBNA	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO	🗑️

Sugestão de disciplina

▶ 2º ANO

Resumo da matrícula

UNI2124 - FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA

CH: 80,00

Tipo: Presencial

Situação: NÃO MATRICULADO

Turma: SBNA Disciplina adicionada

Subturma: PRÁTICA - T1

Turno:	NOITE	Curso:	ENGENHARIA ELÉTRICA
Horário:	Terça-feira 19:00 - 19:50 Terça-feira 19:50 - 20:40		02/08/2021 - 09/12/2021 02/08/2021 - 09/12/2021
	Terça-feira 19:00 - 19:50 Terça-feira 19:50 - 20:40		02/08/2021 - 09/12/2021 02/08/2021 - 09/12/2021

▶ Detalhes da Turma/Disciplina

Turma: 8M4A

Turno:	MANHÃ	Curso:	ENGENHARIA CIVIL
Horário:	Terça-feira 07:50 - 08:40 Terça-feira 08:40 - 09:30		02/08/2021 - 09/12/2021 02/08/2021 - 09/12/2021
	Quinta-feira 07:50 - 08:40 Quinta-feira 08:40 - 09:30		02/08/2021 - 09/12/2021 02/08/2021 - 09/12/2021

Matrícula sem choque de horários: Ajustes pela troca de Turma/Disciplina

Neste caso de choque de horário, poderá ser feita a troca de uma das disciplinas de turma para a retirada do choque de horário entre elas, ou seja, a disciplina UNI108A – PI: Probabilidade e Estatística na Sub-turma – Prática T1 no horário de Quinta-feira das 21:00h – 22:40h na turma 58N4A e a disciplina UNI2124 – Física – Termodinâmica e Ondulatória na turma 8M4A no período matutino, conforme demonstrado abaixo:

Obs.: para a troca de disciplinas, é necessário selecionar a disciplina e a turma que deseja adicionar à disciplina e depois clicar em **Trocar turma**.

Sem Sub-turmas, não é possível confirmar a matrícula com sucesso.

EPI

Créditos selecionados: 0.0000 Erros de validação:

Atenção
Você não pode avançar a etapa da matrícula. Verifique os erros informados no Painel de validações.

Disciplinas para matrícula

▼ 2º ANO

UNI108A SINAA	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA NÃO MATRICULADO	❌	🗑️
UNI2124 SINAA	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA NÃO MATRICULADO	❌	🗑️
UNI2143 SINAA	ELETRÔNICA ANALÓGICA NÃO MATRICULADO	🗑️	
UNI216D SINAA	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️	
UNI599/2 SINAA	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO	🗑️	
UNI855/2 SINAA	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO	🗑️	

Painel de validações

- ❌ É obrigatório selecionar uma sub-turma para realizar a matrícula da disciplina UNI2124 - FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA
- ❌ É obrigatório selecionar uma sub-turma para realizar a matrícula da disciplina UNI108A - PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA

Com Choque de horário entre disciplinas, não é possível confirmar a matrícula com sucesso.

ENGENHARIA ELÉTRICA | ALTERAR CURSO

Créditos selecionados: 0.0000 Erros de validação:

Atenção
Você não pode avançar a etapa da matrícula. Verifique os erros informados no Painel de validações.

Disciplinas para matrícula

▼ 2º ANO

UNI108A SINAA	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA NÃO MATRICULADO	❌	🗑️
UNI2124 SINAA	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA NÃO MATRICULADO	❌	🗑️
UNI2143 SINAA	ELETRÔNICA ANALÓGICA NÃO MATRICULADO	🗑️	
UNI216D SINAA	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️	
UNI599/2 SINAA	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO	🗑️	
UNI855/2 SINAA	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO	🗑️	

Painel de validações

UNI2124 - FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA

- ⊖ Possui choque de horário com a disciplina UNI108A - PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA

UNI108A - PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA

- ⊖ Possui choque de horário com a disciplina UNI2124 - FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA

Matrícula sem choque de horários: Ajustes pela Sub-turma

Disciplina UNI108A – PI: Probabilidade e Estatística na Sub-turma – Prática T1 no horário de Quinta-feira das 21:00h – 22:40h e a disciplina UNI2124 – Física – Termodinâmica e Ondulatória na Sub-turma – Prática T2 no horário de Terça-feira das 19:00h – 20:40h

▼ 2º ANO	
UNI108A 804A	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA NÃO MATRICULADO
UNI2124 804A	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA Disciplina adicionada
UNI2143 804A	ELETRÔNICA ANALÓGICA NÃO MATRICULADO
UNI218D 804A	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO
UNI599/2 804A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO
UNI855/2 804A	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO

Sugestão de disciplina	
▼ 2º ANO	
UNI108A	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA ✓
UNI2124	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA ✓
UNI2143	ELETRÔNICA ANALÓGICA ✓
UNI218D	ATIVIDADES COMPLEMENTARES ✓
UNI599/2	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA ✓

CH:	80,00
Tipo:	Presencial
Situação:	NÃO MATRICULADO

Turma: 40N4A			
Turma:	NOITE	Curso:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
Horário:	Quarta-feira	21:00 - 21:50	02/08/2021 - 08/12/2021
	Quarta-feira	21:50 - 22:40	02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira	19:50 - 20:40	02/08/2021 - 08/12/2021

Turma: 58N4A			
Disciplina adicionada			
Subturma:	PRÁTICA - T1	Curso:	ENGENHARIA ELÉTRICA
Horário:	Quarta-feira	21:00 - 21:50	02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira	21:50 - 22:40	02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira	21:50 - 22:40	02/08/2021 - 08/12/2021

Disciplinas para matrícula	
▼ 2º ANO	
UNI108A 804A	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA Disciplina adicionada
UNI2124 804A	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA Disciplina adicionada
UNI2143 804A	ELETRÔNICA ANALÓGICA NÃO MATRICULADO
UNI218D 804A	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO
UNI599/2 804A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO
UNI855/2 804A	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO

Sugestão de disciplina	
▼ 2º ANO	
UNI108A	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA ✓
UNI2124	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA ✓
UNI2143	ELETRÔNICA ANALÓGICA ✓
UNI218D	ATIVIDADES COMPLEMENTARES ✓

UNI2124 - FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA	✕
CH:	80,00
Tipo:	Presencial

Turma: 58N4A			
Subturma:	PRÁTICA - T2	Curso:	ENGENHARIA ELÉTRICA
Horário:	Quarta-feira	21:00 - 21:50	02/08/2021 - 08/12/2021
	Quarta-feira	21:50 - 22:40	02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira	21:50 - 22:40	02/08/2021 - 08/12/2021

Turma: 804A			
Disciplina adicionada			
Turma:	MANHÃ	Curso:	ENGENHARIA CIVIL
Horário:	Terça-feira	07:50 - 08:40	02/08/2021 - 08/12/2021
	Terça-feira	08:40 - 09:30	02/08/2021 - 08/12/2021
	Quinta-feira	07:50 - 08:40	02/08/2021 - 08/12/2021

Somente sem o choque de horário, é possível confirmar a matrícula com sucesso, conforme demonstrado abaixo:

FEPI
ENGENHARIA ELÉTRICA
ALTERAR CURSO

✓ Confirmação de matrícula concluída com sucesso!



MATRÍCULA

✓
APRESENTAÇÃO

✓
PERÍODO LETIVO

✓
DISCIPLINAS

○
FINALIZAÇÃO

PROCESSO REALIZADO COM SUCESSO. IMPRIMA, CONFORME ORIENTAÇÕES DE MATRÍCULA ON-LINE, O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA E CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, JUNTE OS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS E COMPAREÇA NA FEPI NO PERÍODO ESTIPULADO NO EDITAL.

➔ Seguindo ainda o “tutorial”, clicando em **Próximo**, é possível ver detalhes das disciplinas, clicando nela, conforme demonstrado abaixo:

Disciplinas para matrícula

▼ 2º ANO

UNI108A BMA	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2124 BMA	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI216D BMA	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI599/2 BMA	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI855/2 BMA	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO	🗑️

Sugestão de disciplina

▶ 2º ANO

Painel de validações

Sua matrícula não possui erros.

Clique na disciplina, para exibir seus detalhes

Disciplinas para matrícula

▼ 2º ANO

UNI108A BMA	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI2124 BMA	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI216D BMA	ATIVIDADES COMPLEMENTARES NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI599/2 BMA	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI855/2 BMA	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO	🗑️

Sugestão de disciplina

▶ 2º ANO

Resumo da matrícula

Aqui você pode verificar todos os detalhes importantes sobre a disciplina selecionada, por exemplo as turmas e professores

Próximo Pular

UNI108A - PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA

CH: 80,00

Tipo: Presencial

Situação: NÃO MATRICULADO

Turma: 40N4A

Turma	NOITE	Curso:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
Horário:	Quarta-feira 21:00 - 21:50	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quarta-feira 21:50 - 22:40	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quinta-feira 19:00 - 19:50	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quinta-feira 19:50 - 20:40	02/08/2021 - 08/12/2021	

▼ Detalhes da Turma/Disciplina

Filial: FEPI

Curso: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Vagas: 100

Trocar turma

Turma: 8M4A **Disciplina adicionada** 🗑️

Turma	MANHÃ	Curso:	ENGENHARIA CIVIL
Horário:	Quarta-feira 07:40 - 08:30	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quarta-feira 08:30 - 09:20	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quinta-feira 19:50 - 20:40	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quinta-feira 19:50 - 20:40	02/08/2021 - 08/12/2021	

Avançando no “tutorial”, clicando em **Próximo**, é possível identificar a lista de disciplinas em que você poderá se matricular, conforme demonstrado abaixo:

Disciplinas para matrícula

▼ 2º ANO

UNI599/2 BMA	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NÃO MATRICULADO	🗑️
UNI855/2 BMA	FENÔMENOS DE TRANSPORTES NÃO MATRICULADO	🗑️

Sugestão de disciplina

▶ 2º ANO

Resumo da matrícula

Aqui se encontra a lista de disciplinas em que você pode se matricular

Próximo Pular

UNI599/2 - MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

CH: 80,00

Tipo: Presencial

Situação: NÃO MATRICULADO

Turma: 40N4A

Turma	NOITE	Curso:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
Horário:	Quarta-feira 21:00 - 21:50	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quarta-feira 21:50 - 22:40	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quinta-feira 19:00 - 19:50	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quinta-feira 19:50 - 20:40	02/08/2021 - 08/12/2021	

▼ Detalhes da Turma/Disciplina

Filial: FEPI

Curso: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

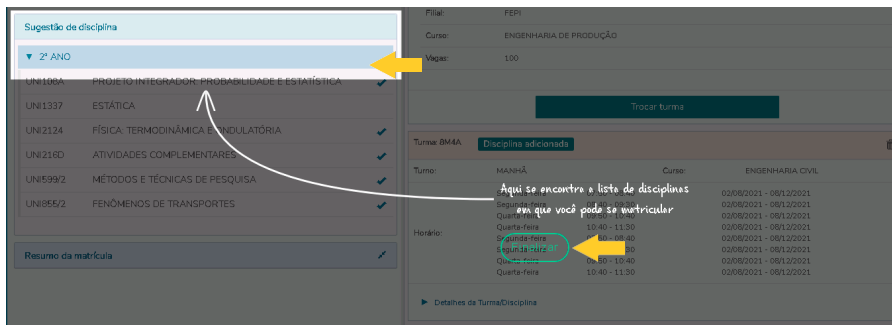
Vagas: 100

Trocar turma

Turma: 8M4A **Disciplina adicionada** 🗑️

Turma	MANHÃ	Curso:	ENGENHARIA CIVIL
Horário:	Quarta-feira 07:40 - 08:30	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quarta-feira 08:30 - 09:20	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quinta-feira 19:50 - 20:40	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quinta-feira 19:50 - 20:40	02/08/2021 - 08/12/2021	

Nesta etapa do “tutorial”, você visualiza as disciplinas em que poderá se matricular e após clique em **Finalizar** e prossegue com a sua matrícula.



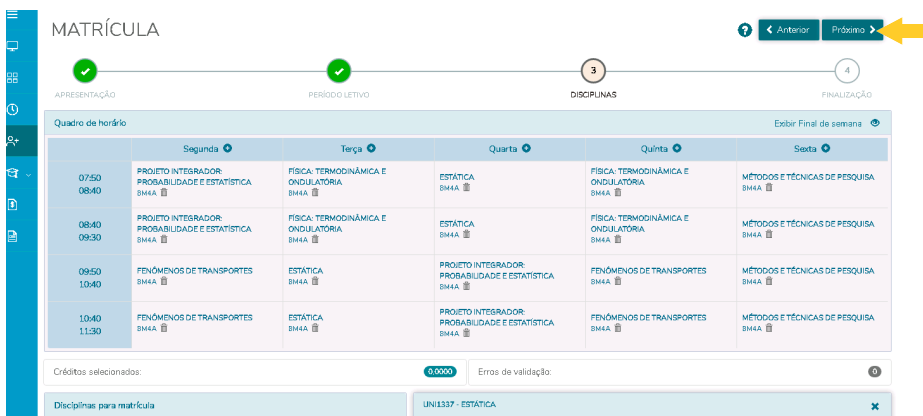
Filial: FEPI
Curso: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
Vagas: 100

Turma: BM4A Disciplina adicionada

Turno	MANHÃ	Curso	ENGENHARIA CIVIL
Horário:	Segunda-feira 08:40 - 11:30	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quarta-feira 08:40 - 11:30	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quarta-feira 10:40 - 11:30	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quarta-feira 14:50 - 19:40	02/08/2021 - 08/12/2021	
	Quarta-feira 10:40 - 11:30	02/08/2021 - 08/12/2021	

PASSO 5 – PROSSEGUIR COM A MATRÍCULA

Nesta etapa, após ter realizado os ajustes necessários para a matrícula, tais como: adição ou não de disciplinas; vínculos das sub-turmas se necessário; retirada de choque de horários; entre outros ajustes necessários, será possível prosseguir com sua matrícula, clicando em “Próximo”.



MATRÍCULA

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 DISCIPLINAS 4 FINALIZAÇÃO

Anterior Próximo

Quadro de horário		Escoler Final de semana			
	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:50 - 08:40	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA BM4A	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA BM4A	ESTÁTICA BM4A	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA BM4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA BM4A
08:40 - 09:30	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA BM4A	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA BM4A	ESTÁTICA BM4A	FÍSICA: TERMODINÂMICA E ONDULATÓRIA BM4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA BM4A
09:50 - 10:40	FENÔMENOS DE TRANSPORTES BM4A	ESTÁTICA BM4A	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA BM4A	FENÔMENOS DE TRANSPORTES BM4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA BM4A
10:40 - 11:30	FENÔMENOS DE TRANSPORTES BM4A	ESTÁTICA BM4A	PROJETO INTEGRADOR: PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA BM4A	FENÔMENOS DE TRANSPORTES BM4A	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA BM4A


Créditos selecionados: 0,0000 Erros de validação: 0

Disciplinas para matrícula: UNI1337 - ESTÁTICA


Nesta etapa “Contrato financeiro”, atente-se às orientações para a garantia contratual.



Nesta etapa, a visão de “Confirmação de matrícula executada com sucesso” garante que você possa emitir e imprimir o boleto para pagamento de sua matrícula.



PASSO 6 – EMISSÃO DO BOLETO PELO PROCESSO DE MATRÍCULA

Nesta etapa “Escolha de forma de pagamento”, é necessário clicar em  que o boleto será emitido em pdf, conforme demonstrado abaixo:

Obs.: Necessário que tenha instalado o leitor de arquivo PDF em sua estação de trabalho para a emissão, leitura e impressão do boleto.

FEPI ENGENHARIA CIVIL ALTERAR CURSO

TOTVS

MATRÍCULA

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO



PROCESSO REALIZADO COM SUCESSO. IMPRIMA, CONFORME ORIENTAÇÕES DE MATRÍCULA ON-LINE, O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA E CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, JUNTE OS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS E COMPAREÇA NA FEPI NO PERÍODO ESTIPULADO NO EDITAL.


Escolha a forma de pagamento

Boleto


relatorio.pdf

Visão do Boleto Gerado para impressão ou download

1 / 1 | 100% |  

SICOOB		756-0		75691.43295 01000.841906 16792.520013 7 86980000076350		Recibo do Pagador	
Local de Pagamento							
Pago em qualquer banco até o vencimento							
Beneficiário							
FUNDACAO DE ENSINO E PESQUISA DE ITAJUBA, AV DR. ANTONIO BRAGA FILHO, 687, CNPJ: 21.041.264/0001-63							
Data do Documento		Número do Documento		Espécie Doc.		Aceite	
12/07/2021				RC		N	
Data do Processo							
12/07/2021							
Uso do Boleto		Cip		Carteira		Especie	
				RS		Quantidade	
						Valor	
Instrução de responsabilidade do beneficiário							
- DESCONTO DE R\$: ATÉ 31/07/2021							
Boleto de MENSALIDADE							
Aluno:							
Matrícula:							
Pagador:							
							
Vencimento							
31/07/2021							
Cooperativa contratante / Código do Beneficiário							
4329-0 / 841-9							
Nosso Número							
1 (*) Valor do Documento							
763,50							
2 (-) Desconto / Abatimento							
3 (-) Outras Deduções							
4 (+) Mora / Multa							
5 (+) Outros Acréscimos							
6 (+) Valor Cobrado							

PASSO 7 – EMISSÃO DO BOLETO PELO FINANCEIRO

Selecione o ícone "Financeiro"; em seguida, o "Período letivo" desejado; clique no ícone  para a emissão do boleto de pagamento da matrícula, conforme demonstrado abaixo:

- ☰
- Mural
- Grade Curricular
- 🕒 Quadro de Horários
- + Matrícula online
- 👤 Central do Aluno
- Faltas
- Notas
- 📄 Financeiro**
- 📊 Relatórios

Financeiro: 2021/1



Boletos

Filtrar por: Todos Boletos em aberto de todos os períodos letivos

🟢 Pago 🟡 Pago parcialmente 🟠 Em aberto

🔴 Vencimento: 27/01/2021 - Valor bruto: R\$1.197,00

Responsável:
Valor de desconto: R\$0,00

Período letivo: 2021/1



Boletos

▼ Exibir detalhes...

Visão do Boleto Gerado para

🖨️ Imprimir

TOTVS

- ☰
- Mural
- Grade Curricular
- 🕒 Quadro de Horários
- + Matrícula online
- 👤 Central do Aluno
- Faltas
- Notas
- 📄 Financeiro**
- 📊 Relatórios

Boleto

FEPI		756-0	75691.43295 01000 841906 16792 60013 7 86980000		Recibo do Pagador								
<p>Local de Pagamento: Pagar em qualquer banco até o vencimento</p> <p>Beneficiário: FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE ITAJUBÁ AV. DR. ANTONIO BRAGA FILHO, 837 CNPJ: 21.041.284/0001-03</p> <p>Data do Documento: 16/07/2021 Número do Documento: 1679292 Banco: 040 Agência: 0000 Conta Corrente: 33070297</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CD</th> <th>Descrição</th> <th>Quantidade</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Boleto em aberto</td> <td>1</td> <td>1.197,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Intenção de reconhecimento do beneficiário</p> <p>- DESCONTO DE R\$: ATÉ 31/07/2021</p> <p>Boleto em RENEGOCIAÇÃO</p>						CD	Descrição	Quantidade	Valor	1	Boleto em aberto	1	1.197,00
CD	Descrição	Quantidade	Valor										
1	Boleto em aberto	1	1.197,00										
<p>Aut: _____</p> <p>Matrícula: _____</p>													
<p>Pagador: _____</p>			<p>Documento: 01072021</p> <p>Cooperativa contratante: Coop. de Ensino de Itajubá</p> <p>Nosso Número: _____</p> <p>1) Valor do Documento: _____</p> <p>2) Desconto / Abatimento: _____</p> <p>3) Outras Deduções: _____</p> <p>4) Outras Adições: _____</p> <p>5) Outras Adições: _____</p> <p>6) Valor Cobrado: _____</p>										
<p>Sector: Análise - FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE CNPJ: 21.041.284/0001-03</p> <p>Autenticação Máscara: _____</p>													

Emissão boleto

Boleto emitido com sucesso!

Boletos

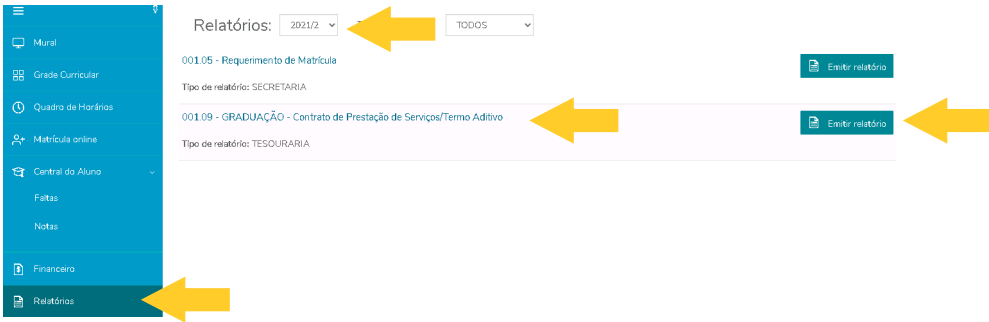
🖨️ Imprimir

Cancelar



20

PASSO 8 – EMISSÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO/TERMO ADITIVO

Selecione o ícone “Relatórios”; em seguida, o “Período letivo” desejado; e assim já poderá clicar no ícone  para a emissão do documento, conforme demonstrado abaixo:



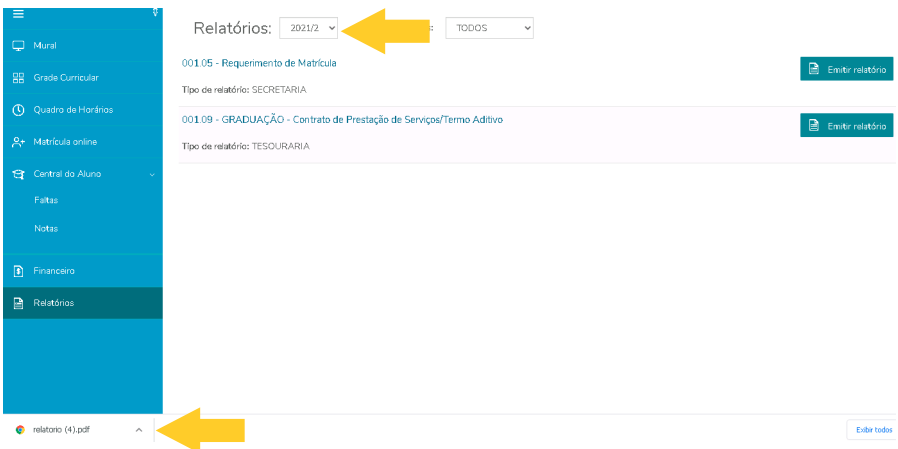
The screenshot shows the FEPI system interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: Mural, Grade Curricular, Quadro de Horários, Matrícula online, Central do Aluno, Faltas, Notas, Financeiro, and Relatórios (highlighted in dark blue). The main content area has a header with 'Relatórios:' followed by two dropdown menus: '2021/2' and 'TODOS'. Below this is a list of reports:

Relatório	Tipo de relatório	Ação
001.05 - Requerimento de Matrícula	SECRETARIA	
001.09 - GRADUAÇÃO - Contrato de Prestação de Serviços/Termo Aditivo	TESOURARIA	

Yellow arrows point to the 'Relatórios' menu item, the '2021/2' dropdown, the '001.09 - GRADUAÇÃO' row, and the 'Emitir relatório' button for that row.

Visão do Contrato de Prestação/Termo Aditivo emitido:






OBS: Necessário que tenha instalado o leitor de arquivo PDF em sua estação de trabalho para emissão, leitura e impressão do Contrato de Prestação de Serviço/Termo Aditivo.




This screenshot shows the same interface as above, but with a PDF document viewer at the bottom. The viewer shows a file named 'relatorio (1).pdf'. A yellow arrow points to the PDF icon in the viewer's toolbar.

Visão do Contrato de Prestação de Serviço/Termo Aditivo para impressão

 ou download 

1 / 2 | - 100% + |  
  



TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE ITAJUBÁ, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 21.041.264/0001-63, instituição de ensino, com sede na Av. Dr. Antônio Braga Filho, nº 687, bairro Varginha, CEP 37501-002, ITAJUBÁ, Estado de Minas Gerais, mantenedora do FEPI - CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ITAJUBÁ, onde serão prestados os serviços educacionais, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA** e, de outro lado o(a) **CONTRATANTE** e seus fiadores, identificados(as) no quadro abaixo, firmam, para o semestre letivo 2021/2 o presente **TERMO ADITIVO** ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, já firmado entre as partes, mediante as cláusulas e condições a seguir:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO/CONTRATANTE/BENEFICIÁRIO

RA: Aluno/Beneficiário:
 Responsável Financeiro/Contratante:
 Data Nascimento: Estado Civil: CPF: RG:
 Telefone: Endereço: Nº
 Complemento: Bairro: Cidade:
 Estado: CEP E-mail:
 Curso:

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO 1º FIADOR








Fiador/Nome: Telefone:
 Nacionalidade: Est. Civil:
 RG: CPF: Data Nascimento:
 Endereço:

CÔNJUGE (SE CASADO)

Cônjuge/Nome: Telefone:
 Nacionalidade: Data Nascimento: RG: CPF:

PASSO 9 - ACESSO À GRADE CURRICULAR

Selecione o ícone "Grade Curricular" para acesso ao histórico de disciplinas (concluídas, pendentes, não concluídas, equivalentes), por período letivo. Nesta visão, você poderá expandir ou não a visão das disciplinas por período letivo.

-  Mural
-  Grade Curricular
-  Quadro de Horários
-  Matrícula online
-  Central do Aluno
- Faltas
- Notas
-  Financeiro
-  Relatórios

Grade Curricular

Intendência: BACHARELADO
 Curso: 2021/2
 Matrícula: 8022021




Situação: **MATRICULADO**

Coefficiente de rendimento

Turma: **MANHÃ**

Média global: 0,00

[Expandir Todos](#)

 Concluída
 Pendente
 Não Concluída
 Equivalente

Todos
Em curso
Pendentes
Concluídos

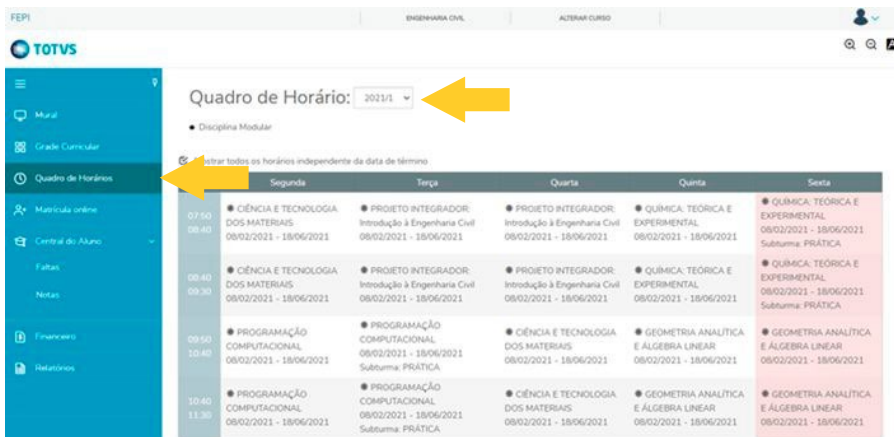
Todas: Disciplinas Obrigatórias Disciplinas Eletivas/Opcionais Disciplinas Equivalentes Componentes Curriculares

▼ 1º ANO

Período Letivo	Código	Disciplina	Situação	Créditos	CH	Nota/Conceito	Faltas
2021/1	UN216A/1	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	MATRICULADO	0	20,0000		
2021/1	UN2003	CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOS MATERIAIS	MATRICULADO	0	80,0000		
2021/1	UN711	GEOMETRIA ANALÍTICA E ÁLGEBRA LINEAR	MATRICULADO	0	80,0000		
2021/1	UN1751	PROGRAMAÇÃO COMPUTACIONAL	MATRICULADO	0	80,0000		
2021/1	UN2002	PROJETO INTEGRADOR: Introdução à Engenharia FUA	MATRICULADO	0	80,0000		

PASSO 10 - ACESSO AO QUADRO DE HORÁRIOS

Selecione o ícone “Quadro de Horário” para acesso ao horário de aulas com as suas respectivas disciplinas.



Quadro de Horário: 2021/1

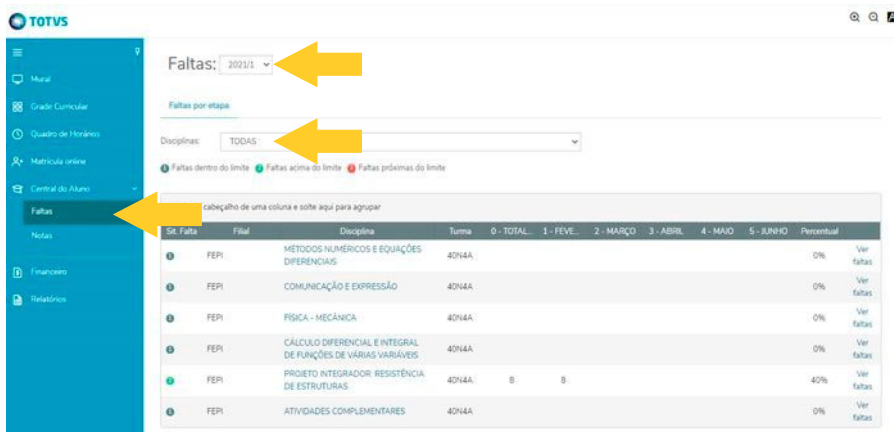
Disciplina Modular

Exibir todos os horários independente da data de término

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:50 08:40	● CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOS MATERIAIS 08/02/2021 - 18/06/2021	● PROJETO INTEGRADOR: Introdução à Engenharia Civil 08/02/2021 - 18/06/2021	● PROJETO INTEGRADOR: Introdução à Engenharia Civil 08/02/2021 - 18/06/2021	● QUÍMICA, TEÓRICA E EXPERIMENTAL 08/02/2021 - 18/06/2021	● QUÍMICA, TEÓRICA E EXPERIMENTAL 08/02/2021 - 18/06/2021 Subtuma: PRÁTICA
08:40 09:30	● CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOS MATERIAIS 08/02/2021 - 18/06/2021	● PROJETO INTEGRADOR: Introdução à Engenharia Civil 08/02/2021 - 18/06/2021	● PROJETO INTEGRADOR: Introdução à Engenharia Civil 08/02/2021 - 18/06/2021	● QUÍMICA, TEÓRICA E EXPERIMENTAL 08/02/2021 - 18/06/2021	● QUÍMICA, TEÓRICA E EXPERIMENTAL 08/02/2021 - 18/06/2021 Subtuma: PRÁTICA
09:50 10:40	● PROGRAMAÇÃO COMPUTACIONAL 08/02/2021 - 18/06/2021	● PROGRAMAÇÃO COMPUTACIONAL 08/02/2021 - 18/06/2021 Subtuma: PRÁTICA	● CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOS MATERIAIS 08/02/2021 - 18/06/2021	● GEOMETRIA ANALÍTICA E ALGEBRA LINEAR 08/02/2021 - 18/06/2021	● GEOMETRIA ANALÍTICA E ALGEBRA LINEAR 08/02/2021 - 18/06/2021
10:40 11:30	● PROGRAMAÇÃO COMPUTACIONAL 08/02/2021 - 18/06/2021	● PROGRAMAÇÃO COMPUTACIONAL 08/02/2021 - 18/06/2021 Subtuma: PRÁTICA	● CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOS MATERIAIS 08/02/2021 - 18/06/2021	● GEOMETRIA ANALÍTICA E ALGEBRA LINEAR 08/02/2021 - 18/06/2021	● GEOMETRIA ANALÍTICA E ALGEBRA LINEAR 08/02/2021 - 18/06/2021

PASSO 11 - ACESSO À CENTRAL DO ALUNO – VISÃO DE FALTAS

Selecione o ícone “Central do Aluno” e clique em “Faltas” para a visão de faltas e percentual de faltas de todas as disciplinas ou de apenas uma única disciplina, conforme escolha.



Faltas: 2021/1

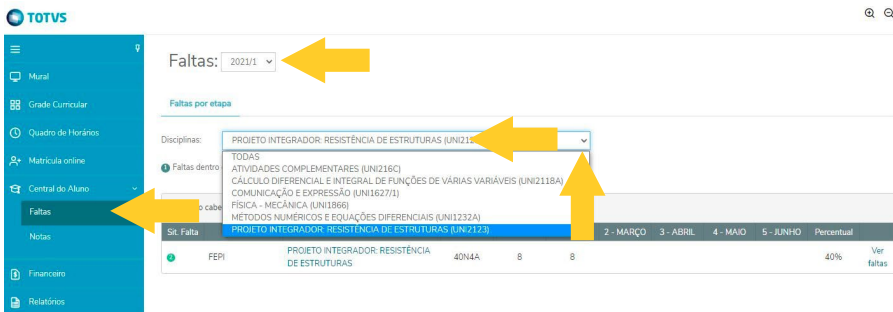
Faltas por etapa

Disciplinas: TODAS

Faltas dentro do limite Faltas acima do limite Faltas próximas do limite

cabecinho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Sit. Faltas	Faltas	Disciplina	Turma	0 - TOTAL	1 - FEV.	2 - MARÇO	3 - ABRIL	4 - MAIO	5 - JUNHO	Percentual	
0	FEPI	MÉTODOS NUMÉRICOS E EQUAÇÕES DIFERENCIAIS	40N4A							0%	Ver faltas
0	FEPI	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	40N4A							0%	Ver faltas
0	FEPI	FÍSICA - MECÂNICA	40N4A							0%	Ver faltas
0	FEPI	CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL DE FUNÇÕES DE VÁRIAS VARIÁVEIS	40N4A							0%	Ver faltas
0	FEPI	PROJETO INTEGRADOR: RESISTÊNCIA DE ESTRUTURAS	40N4A	8	8					40%	Ver faltas
0	FEPI	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	40N4A							0%	Ver faltas



Faltas: 2021/1

Faltas por etapa

Disciplinas: PROIETO INTEGRADOR: RESISTÊNCIA DE ESTRUTURAS (UN1213)

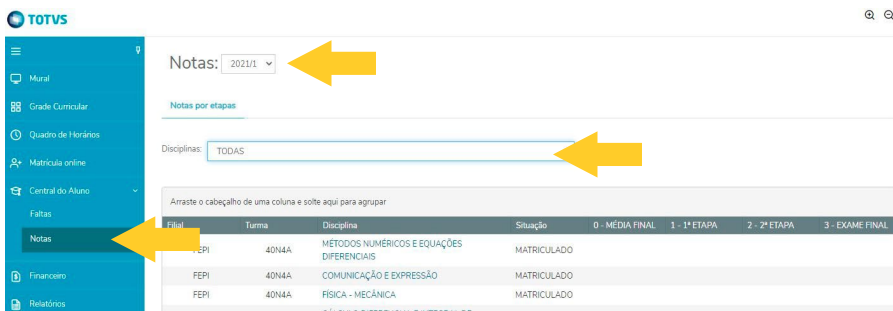
Faltas dentro do cabeçalho:

- TODAS
- ATIVIDADES COMPLEMENTARES (UN1216C)
- CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL DE FUNÇÕES DE VÁRIAS VARIÁVEIS (UN12118A)
- COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO (UN11627/1)
- FÍSICA - MECÂNICA (UN1186B)
- MÉTODOS NUMÉRICOS E EQUAÇÕES DIFERENCIAIS (UN1232A)
- PROIETO INTEGRADOR: RESISTÊNCIA DE ESTRUTURAS (UN1213)

Sit. Falta	Disciplina	2 - MARÇO	3 - ABRIL	4 - MAIO	5 - JUNHO	Percentual	Ver faltas
FEPI	PROIETO INTEGRADOR: RESISTÊNCIA DE ESTRUTURAS	40N4A	8	8		40%	

PASSO 12 - ACESSO À CENTRAL DO ALUNO – VISÃO DE NOTAS

Selecione o ícone “Central do Aluno” e clique em “Notas” para a visão de notas e média final, de todas as disciplinas ou de apenas uma única disciplina, conforme escolha.



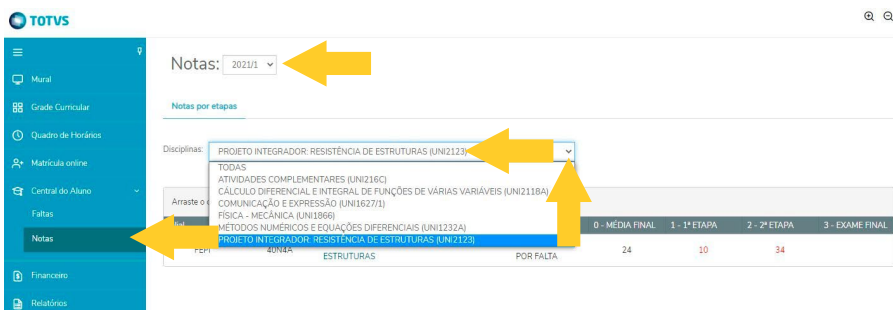
Notas: 2021/1

Notas por etapas

Disciplinas: TODAS

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Filial	Termo	Disciplina	Situação	0 - MÉDIA FINAL	1 - 1ª ETAPA	2 - 2ª ETAPA	3 - EXAME FINAL
FEPI	40N4A	MÉTODOS NUMÉRICOS E EQUAÇÕES DIFERENCIAIS	MATRICULADO				
FEPI	40N4A	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	MATRICULADO				
FEPI	40N4A	FÍSICA - MECÂNICA	MATRICULADO				



Notas: 2021/1

Notas por etapas

Disciplinas: PROIETO INTEGRADOR: RESISTÊNCIA DE ESTRUTURAS (UN1213)

Arraste o cabeçalho de uma coluna e solte aqui para agrupar

Filial	Termo	Disciplina	Situação	0 - MÉDIA FINAL	1 - 1ª ETAPA	2 - 2ª ETAPA	3 - EXAME FINAL
FEPI	40N4A	PROIETO INTEGRADOR: RESISTÊNCIA DE ESTRUTURAS	POR FALTA	24	10	34	

4. DRA - DEPARTAMENTO DE REGISTRO ACADÊMICO

O Departamento de Registro Acadêmico funciona das 08h às 22h, de segunda a sexta-feira e é dirigido, atualmente pela Sr^a. Andréa Campos Gabriel da Silva e por uma equipe de apoio designada pela Reitoria, formada por funcionários técnicos-administrativos.

COMPETE AO DRA

- Registrar, arquivar e assegurar a integridade dos fatos da vida acadêmica;
- Organizar esses registros e facilitar o acesso a eles;
- Emitir certificados, históricos escolares, declarações, diplomas e outros documentos, referentes aos assuntos acadêmicos;
- Coordenar a utilização dos horários dos cursos e acompanhar sua execução;
- Coordenar a utilização do espaço acadêmico (salas de aulas), conforme as normas estabelecidas pelo CEPEX (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão);
- Zelar pelo rápido andamento dos documentos e processos em curso;
- Orientar o aluno junto ao Coordenador, na realização da matrícula mediante análise de currículo ou não; quanto aos procedimentos para realização da matrícula, em disciplinas por período semestral do curso, por conjunto de disciplinas, por disciplinas isoladas nos períodos, quanto à integralização do curso e quanto a documentos exigidos para matrícula e transferência;
- Orientar o aluno quanto à exigência da frequência, divulgando-as mensalmente;
- Divulgar, juntamente com a frequência mensal, as notas bimestrais e o exame final.

PROCEDIMENTOS INTERNOS PARA SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA INTERNA

- 1) O candidato interessado deverá procurar o DRA para saber qual a quantidade de vagas existentes no curso pretendido;
- 2) O candidato preencherá o requerimento para o coordenador do curso, solicitando análise de currículo e anexando os documentos obrigatórios para análise.
- 3) O DRA informará ao candidato que o resultado será dado após análise, no Departamento de Registro Acadêmico, o qual, mediante vaga, solicitará a

transferência ou o ingresso no curso, podendo realizar a matrícula de imediato.

OBS 1: A solicitação de análise será para possibilidade de transferência;

OBS 2: No caso em que o número de interessados for maior que o número de vagas, haverá a seleção pelos critérios já estabelecidos, que são: número mínimo de disciplinas aproveitadas (02 disciplinas); áreas afins; média global.

VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR

Frequência Mínima Obrigatória

É obrigatório o comparecimento a pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) das atividades de todas as disciplinas (aulas teóricas, aulas práticas, visitas técnicas, etc). Caso o aluno falte mais de 25% (vinte e cinco por cento) das atividades de uma disciplina, estará automaticamente reprovado nela, mesmo com média superior a 70.

A verificação da presença dos alunos é de responsabilidade do professor e, após a publicação das presenças e faltas, será dado um prazo de cinco dias para reclamação, para tanto o aluno deve comparecer ao DRA e encaminhar requerimento.

Regime Semestral

No decorrer do semestre, no exercício de sua disciplina, a cada semestre, o professor entrega à secretaria as notas de seus alunos. Essas notas, graduadas de zero a cem, devem representar a média de trabalhos e provas, cujos pesos devem constar no Plano de Ensino da disciplina e aprendizagem.

As atribuições de notas serão realizadas nos períodos previstos no Calendário Acadêmico.

Para efeito de aprovação, calcula-se a média semestral (MS), de acordo com o seguinte.

$$MS = \frac{(N1x2) + (N2x3)}{5}$$

Em que N1 e N2 são as médias bimestrais e MS é a média semestral

Caso o cálculo da média resulte em um valor fracionário, a nota deve ser arredondada para o valor inteiro imediatamente superior, se a parte fracionária for maior ou igual a 0,5 e para o valor inteiro, para o valor imediatamente inferior se for menor que 0,5, por exemplo, 69,5 é arredondada para 70 e 69,4 para 69.

O aluno que obtiver média semestral (MS) igual ou superior a 70 (setenta) será considerado aprovado na disciplina.

É considerado reprovado e sem direito a exame final o aluno que não tenha alcançado pelo menos 35 (trinta e cinco) de média semestral, sendo automaticamente reprovado nessa disciplina.

Não terá direito a realizar o Exame Final o aluno que houver faltado a mais de 25% das atividades, na disciplina, sendo automaticamente reprovado nesta disciplina.

Caso obtenha média semestral superior a 35 e inferior a 70 e tenha faltado menos de 25% das atividades, o aluno estará sujeito a exame final (EF). É aprovado o aluno que conseguir média final igual ou superior a cinquenta. O cálculo da média final (MF) obedece ao seguinte cálculo:

$$MF = \frac{(MS \times 3) + (EF \times 2)}{5}$$

Onde N1 e N2 são as médias bimestrais e MS é a média semestral

ATENÇÃO: O aluno será considerado aprovado no exame final se sua média final for igual ou superior a 50.

5. PLATAFORMA TEAMS

O Teams é um software da Microsoft desenvolvido para a colaboração de equipes.

O Microsoft Teams funciona como um hub digital, isto é, um aparelho de informática que torna possível transmitir informações entre diferentes máquinas ao mesmo tempo entre professores, alunos e coordenação de curso.

O professor deve criar sua sala de aula colaborativa, personalizar o aprendizado com tarefas, conectar-se com os alunos, otimizar a comunicação.

Você pode baixar o Teams no seu computador e/ou celular. Caso encontre alguma dúvida em instalar ou até mesmo utilizar a plataforma, procure o Coordenador do seu curso ou o LTI (bloco 500 – 2º piso).

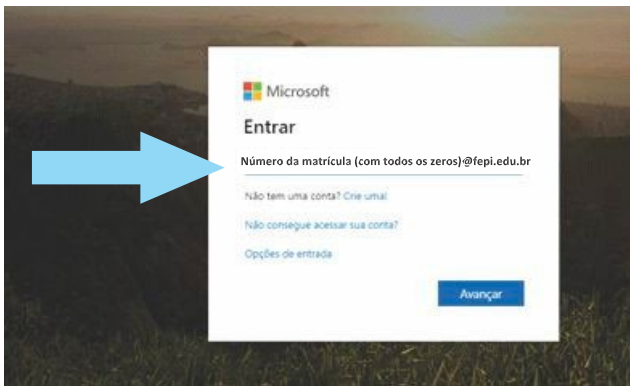
Manual Teams

Prezado aluno, neste manual, será dada uma visão geral da utilização da plataforma e do procedimento para instalação no Windows.

Além do Teams, também estão disponíveis diversas ferramentas Microsoft, como: Word, Excel, Power Point online e o Outlook, que será usado para comunicação via e-mail com os professores. Todas as ferramentas estão acessíveis com o mesmo login (mencionado no manual), que também é o endereço de e-mail.

1º passo. Acessar o seguinte link: portal.office.com

Usuário: **Número da matrícula (com todos os zeros)@fepi.edu.br**



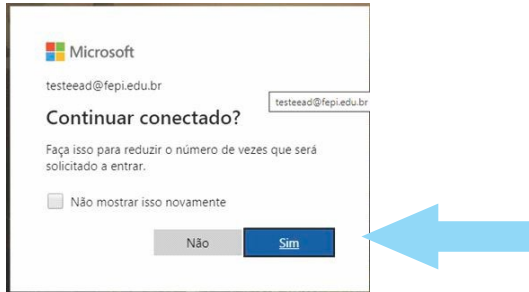
2º passo. Inserir a senha composta de FEPI (maiúsculo), seguido do * e número do CPF, conforme exemplo abaixo: FEPI*CPF

Obs.: Caso tenha dúvidas quanto ao acesso, entrar em contato com o Dep. de TI, por meio do telefone (35) 36298400,

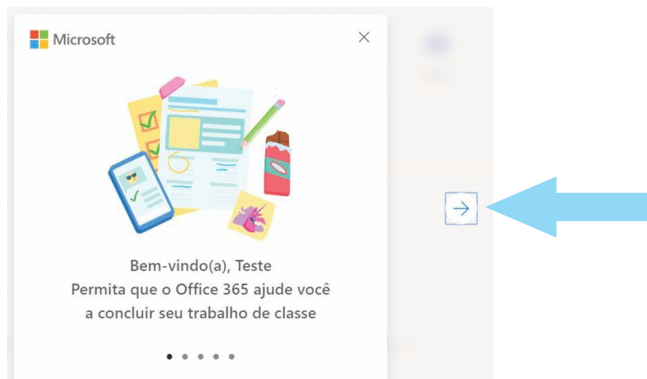
Whatsapp (35) 988023221 ou no e-mail ti@fepi.br



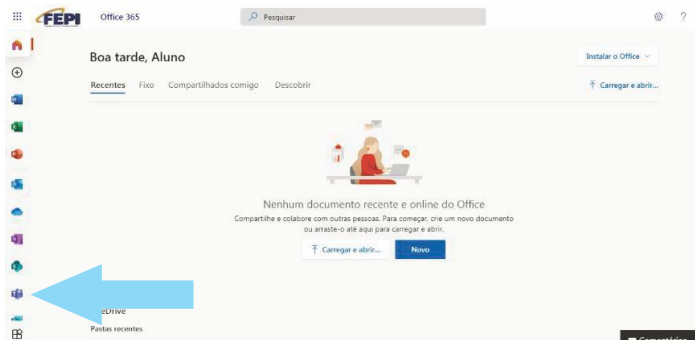
3º passo. Após digitar usuário e senha, clicar em **Sim**.



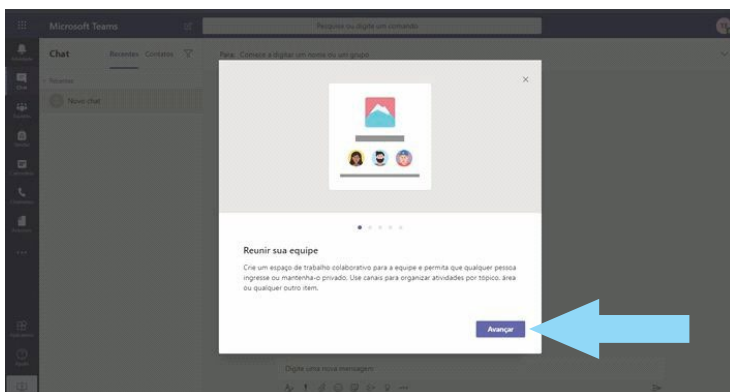
4º passo. A Microsoft poderá apresentar uma tela com dicas de utilização. Clicar na seta de "Próximo slide".



5º passo. Clicar na plataforma Teams.

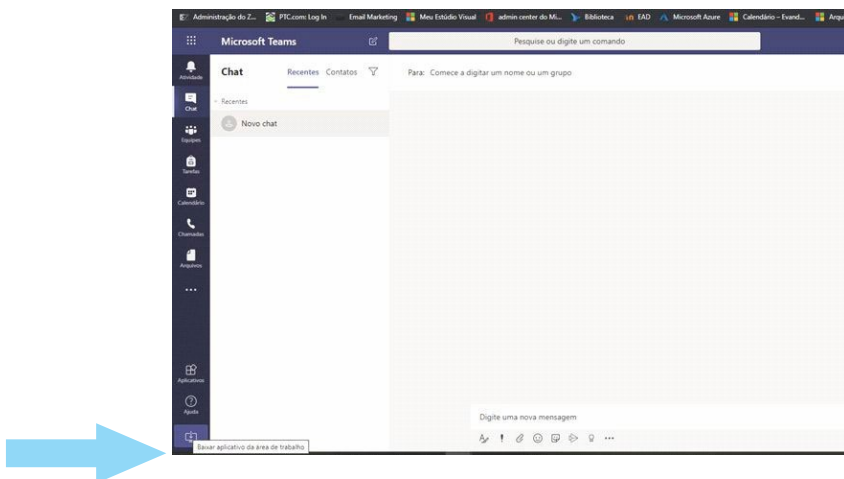


6º passo. Para conhecer um pouco da plataforma, clique em Avançar.

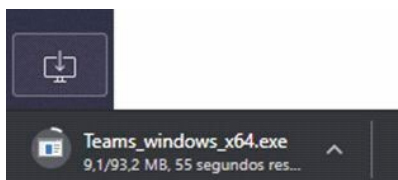


7º passo. Pode-se usar a plataforma direto pelo navegador (Google Chrome ou Microsoft Edge), ou instalar no computador (recomendado). Para instalar, é só clicar no icone de instalação, esperar terminar o download e executar o arquivo.

Obs.: também é possível utilizar o Teams no celular, basta fazer o download através da loja de aplicativos.



Download do arquivo

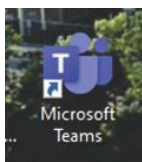


Após clicar no arquivo baixado, aguardar a instalação.



Installing Microsoft Teams ...

Note que ficou o ícone da plataforma na área de trabalho. É através deste ícone que o Teams deverá ser acessado.



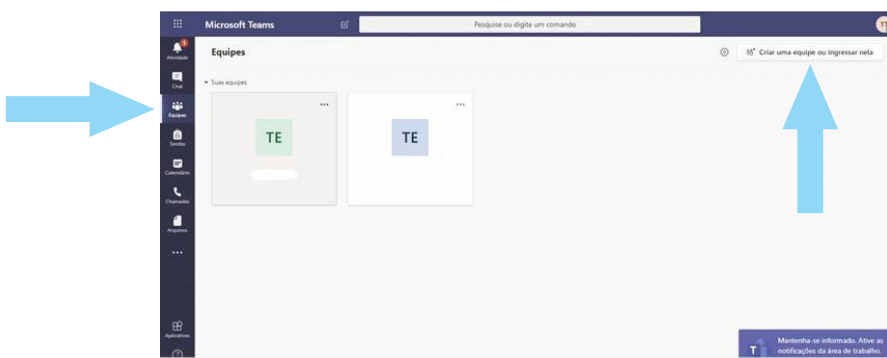
8º passo. Existem três maneiras de acessar a equipe criada pelo professor, são elas:

Primeira: o professor envia um link para o aluno e quando o aluno clica neste link, o professor é notificado para aceitar o seu ingresso;

Segunda: o professor adiciona individualmente o aluno e este recebe uma notificação de que foi ingressado na disciplina (Equipe);

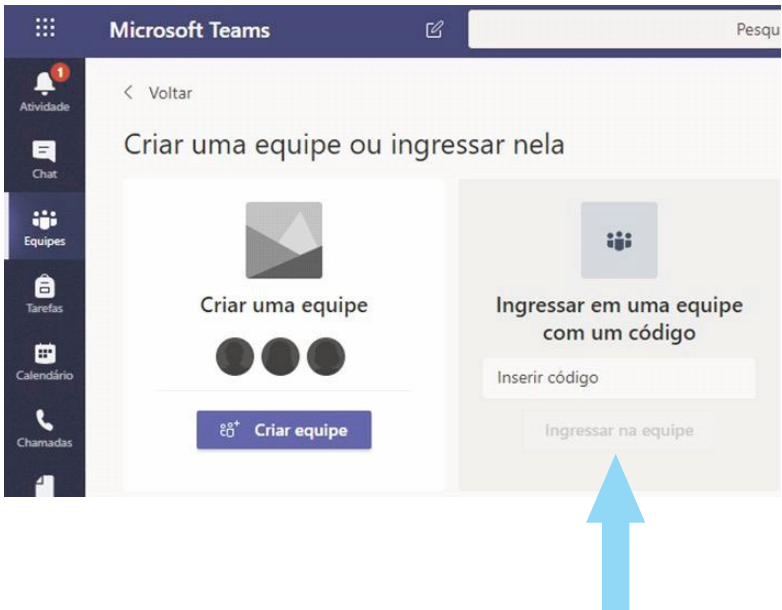
Terceira: o professor envia um código para o aluno, que utilizará da maneira descrita abaixo.

No Teams, acesse o menu Equipe, em seguida, clique "Criar uma equipe ou ingressar nela".



Inserir o código no "Ingressar em uma equipe com um código".

Ao inserir o código, o aluno é ingressado automaticamente na equipe.



Assistindo às aulas

Sempre que o professor iniciar ou agendar uma aula, o aluno receberá uma notificação para ingressar na aula. Clique em Ingressar.

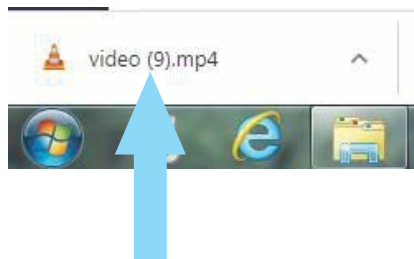


Obs.: Quando o professor realizar a gravação da aula, esta ficará disponível para download por 20 dias em "Postagem"; nesse intervalo de tempo, o aluno ou professor poderão salvar a aula (vídeo) no seu dispositivo.

Obs.: Após os 20 dias, não será mais possível fazer o download, portanto não existirá a possibilidade de acessar a aula.



Ao clicar em baixar, o arquivo será salvo em "Downloads".



RESOLUÇÃO PARA PROVA EXTRA - 005/2025

Substitui a Resolução nº 003/2024, que dispõe sobre as Normas para a Prova Extra.

O Reitor do Centro Universitário de Itajubá, no uso de suas atribuições e ouvido o Pró-Reitor Acadêmico, pela presente RESOLVE:

Art. 1º – Ao aluno que, por qualquer motivo, deixar de comparecer à avaliação regular, será facultada a realização de Prova Extra, conforme os critérios estabelecidos nesta resolução.

Art. 2º – A Prova Extra abrangerá todo o conteúdo do respectivo bimestre letivo, não sendo obrigatória a indicação prévia, pelo professor, dos conteúdos específicos que serão cobrados.

Art. 3º – O pedido de realização da Prova Extra deverá ser protocolado até 4 (quatro) dias antes da data prevista para sua aplicação, por meio de requerimento ao Departamento de Registro Acadêmico (DRA), conforme estipulado no Calendário Letivo.

§1º – O requerimento poderá ser feito:

- Pelo site: <https://fepi.br/alunos/requerimentos/>
- Pelo aluno ou por meio de procurador legalmente constituído, presencialmente no DRA.

§2º – A solicitação estará sujeita ao pagamento da taxa correspondente, cujo valor pode ser consultado em: <https://fepi.br/alunos/financeiro/>

§3º – O pagamento da taxa poderá ser efetuado:

- Pelo site <https://fepi.br/alunos/requerimentos/>
- Diretamente no Departamento Financeiro da FEPI.

§4º – A taxa é aplicada por cada Prova Extra solicitada.

§5º – O requerimento é pessoal e intransferível.

§6º – A isenção da taxa poderá ser concedida apenas mediante autorização expressa da Pró-Reitoria Acadêmica.

§7º – A realização da Prova Extra não configura abono de falta.

Art. 4º – Todas as Provas Extras serão aplicadas em data e horário únicos, definidos no Calendário Letivo.

§1º – A duração da prova será de 4 (quatro) horas.

§2º – Caso o aluno tenha mais de uma Prova Extra a ser realizada no mesmo dia, deverá gerenciar seu tempo dentro do limite total de 4 (quatro) horas.

§3º – Será permitido o ingresso na sala até 30 (trinta) minutos após o início da prova, sendo vedada a entrega antes de 45 (quarenta e cinco) minutos do início.

Art. 5º – O aluno que, tendo requerido a Prova Extra, não comparecer na data estabelecida no Calendário Letivo, poderá solicitar a realização esta fora do prazo, desde que justifique a ausência com documentação comprobatória considerada plausível.

§1º – A solicitação deverá ser feita por meio de abertura de chamado no sistema GLPI, até três (3) dias após a data da aplicação da Prova Extra.

§2º – A documentação comprobatória deverá ser anexada à solicitação e estar datada dentro do período correspondente à aplicação da Prova Extra.

Art. 6º – Para fins de justificativa de ausência, serão aceitos:

I – Atestado médico com a Classificação Internacional de Doenças (CID) relativa a enfermidade infectocontagiosa;

II – Comprovante de internação hospitalar;

III – Atestado de óbito de familiar;

IV - Outros

Art. 7º – Caso a solicitação de realização da Prova Extra fora do prazo seja deferida, o DRA entrará em contato para que o aluno efetue o pagamento da taxa correspondente, conforme valores e orientações definidos pela instituição.

Art. 8º – A Prova Extra realizada fora do prazo seguirá os mesmos critérios da Prova Extra regular, apontados nos §1º, §2º e §3º do Art. 4º desta Resolução.

Art. 9º – A nota obtida na Prova Extra substituirá a avaliação de maior valor do bimestre, sendo utilizada para composição da média junto às demais avaliações.

Art. 10 – A Prova Extra deverá ser elaborada e entregue ao DRA pelo professor responsável com antecedência mínima de 3 (três) dias da data de sua aplicação.

Art. 11 – A aplicação da Prova Extra será realizada pelo Coordenador de Curso ou por professor designado por este.

Art. 12 – Toda Prova Extra deverá conter cabeçalho padronizado com as orientações necessárias para sua realização.

Art. 13 – Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Pró-Reitoria Acadêmica em conjunto com a Diretoria de Graduação.

Art. 14 – Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Itajubá, 26 de abril de 2024.

Prof. Erwin Rolf Mádison Júnior

Reitor do Centro Universitário de Itajubá, FEPI

Centro Universitário de Itajubá - FEPI

Curso: _____

Prova Extra do _____ Bimestre

Nome: _____ Data: ____ / ____ / ____

Observações:

a) Esta prova deve ser feita a caneta. Desenhos, gráficos e esquemas podem ser feitos a lápis.

b) Valor das questões:

c) Não usar corretivo.

d) Consulta: _____

6. ENSINO DIGITAL

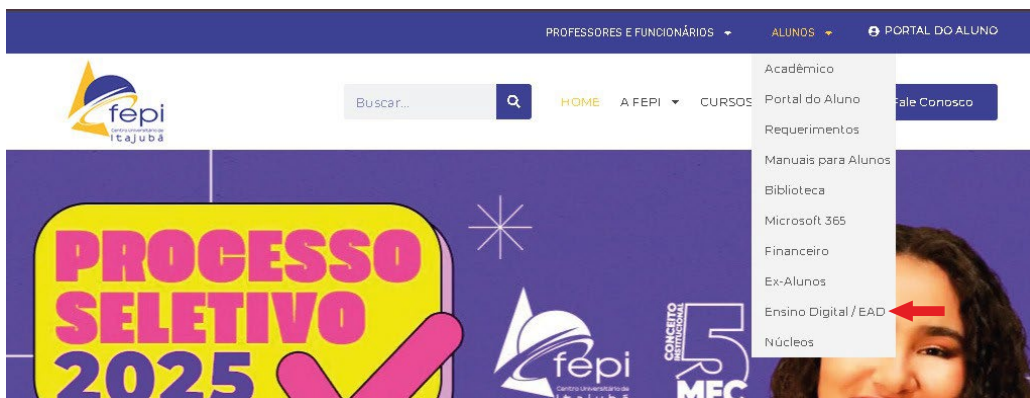
O Centro Universitário de Itajubá – FEPI, a partir do ano de 2022, instituiu na formação dos alunos, o ensino digital, uma oportunidade de uma aprendizagem mais flexível, personalizada e participativa, a partir de conteúdos oferecidos de forma on-line. Essa metodologia possibilita os alunos empregarem a tecnologia na participação e construção do conhecimento.

O ensino digital da FEPI está estruturado em disciplinas híbridas e totalmente digitais no quadro curricular dos cursos de graduação. As disciplinas híbridas ministram conteúdo de forma presencial e on-line, enquanto as disciplinas digitais disponibilizam conteúdo somente on-line. Para ambas, a participação do professor não é deixada de lado. Você tem disponível nas disciplinas digitais as tecnologias de comunicação para tirar suas dúvidas com o professor, fazer comentários e interagir com colegas.

A seguir, você encontrará as principais informações do ensino digital na FEPI, contudo, os detalhes podem ser consultados no Manual do Ensino Digital.

PASSO 1 - ACESSO O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA):

Acesse o site fepi.br, clique na opção Alunos da barra de ferramentas e depois em Ensino Digital/EAD, conforme ilustração:



ou utilize o endereço eletrônico: <https://fepi.grupoa.education/plataforma/>

No primeiro acesso, **digite o seu usuário (CPF) e sua senha (CPF) nos campos específicos.**

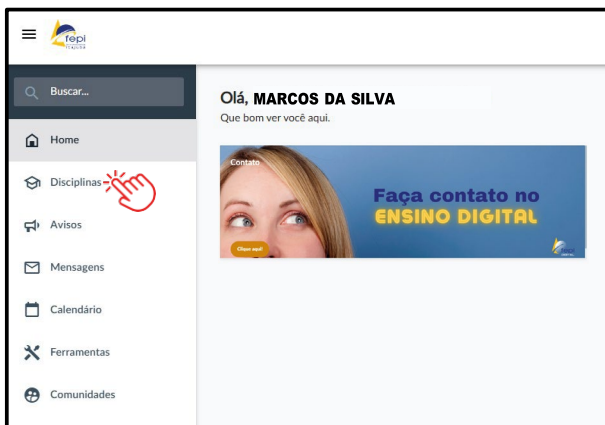


The image shows a login form for FEPI Itajubá. At the top is the logo and the text "Seja bem-vindo". Below are two input fields: "Usuário" and "Senha". A red oval highlights both fields. Below the fields is a dark blue "Entrar" button. At the bottom, there are two links: "Esqueci o usuário" and "Esqueci a senha".

No primeiro acesso, será pedido para redefinir uma nova senha. Informe sua nova senha atendendo aos requisitos apresentados pelo AVA.

PASSO 2 – ACESSO À DISCIPLINA E ESTUDO DO CONTEÚDO:

Na Home do AVA, você irá encontrar um Menu de opções no canto esquerdo da tela. Para visualização das disciplinas matriculadas, clique na opção "Disciplinas".



As disciplinas matriculadas podem ser visualizadas por meio do(s) "card(s)", conforme o modelo abaixo:

Você pode favoritar a disciplina,

clicando no ícone



Conferir algum aviso específico da disciplina ou acompanhar o seu desenvolvimento na disciplina, por meio da grade de notas.

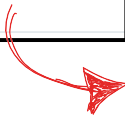
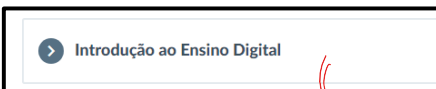
Data de início e fim da disciplina, conforme calendário letivo.



Acompanhar o progresso na disciplina, conforme a barra de porcentagem.




Clique no "card" da disciplina desejada para realizar os estudos referentes ao seu curso. As disciplinas podem apresentar dois tipos de estrutura, dependendo se ela é totalmente digital ou híbrida. Cada disciplina tem diferentes módulos.



Aqui você encontra o vídeo de acolhimento ao Ensino Digital, o Manual do Ensino Digital e o Cronograma de aulas e distribuição de pontos, com prazos de abertura e fechamento das atividades e o valores correspondentes. Módulo comum nas diferentes modalidades de disciplinas.


> Ambiente de Interação



Este é um espaço para interação assíncrona com o docente/tutor e demais colegas. Aqui você pode fazer perguntas para esclarecer dúvidas do conteúdo das unidades de aprendizagem. Módulo específico das disciplinas totalmente digitais.

> Conteúdos Digitais e Encontro - 1º Bimestre

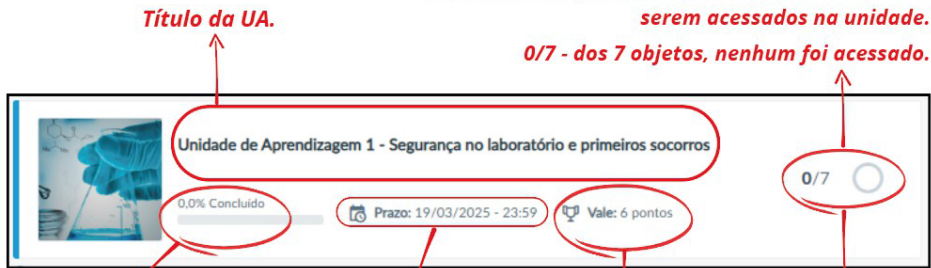
> Conteúdos Digitais e Encontro - 2º Bimestre



As disciplinas têm conteúdos digitais selecionados pelos docentes conteudistas que são aprovados pela coordenação de curso e órgãos competentes da Instituição. Cada disciplina é formada por um número específico de Unidades de Aprendizagem (UAs), de acordo com a sua carga horária, e estão distribuídas nos bimestres (1º e 2º). As UAs estão presentes nas diferentes modalidades de disciplinas. Cada UA é apresentada em sequência, conforme o cronograma da disciplina.

Veja o exemplo a seguir:

O número de objetos de aprendizagem ou tópicos a serem acessados na unidade.
0/7 - dos 7 objetos, nenhum foi acessado.











Acompanhe a sua evolução na realização das atividades propostas dentro da UA.

O prazo de fechamento das atividades. Após o prazo estabelecido no cronograma, não é possível realizar as atividades e computar a pontuação.

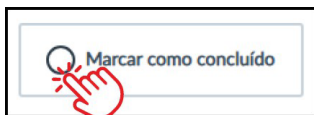
Pontuação destinada para a UA.

Caso apareça um ícone de cadeado (🔒), é indicativo de que o acesso ainda não está disponível. clique no ícone para saber a data de liberação.

Acesse cada uma das unidades e inicie o seu estudo a partir do objetos de aprendizagem, divididos em:

 Apresentação	● Contém os objetivos de aprendizagem da unidade, em termos de conteúdos, habilidades e competências.
 Desafio	● Atividade elaborada a partir de uma situação real, em que o aluno deve resolver um problema (nas disciplinas digitais).
 Infográfico	● É uma síntese gráfica, com o objetivo de orientar o aluno sobre os conteúdos disponibilizados no material.
 Conteúdo do Livro	● Trecho de um livro selecionado, produzidos em flipbook e disponibilizados aos alunos por intermédio de um link.
 Dica do Professor	● A dica do professor é um vídeo que tem como objetivo aproximar ainda mais o aluno da unidade e do professor.
 Exercícios	● Atividades objetivas que destacam, reforçam e revisam os pontos principais do conteúdo.
 Na prática	● Aplicação e contextualização do conteúdo, sendo destacado e sistematizado os principais conceitos.
 Saiba mais	● Neste espaço, são indicadas leituras para pesquisa complementar e acesso a outras fontes de consulta.

Após o final de cada conteúdo do objeto de aprendizagem, você encontrará um espaço para marcá-lo como concluído.



Marque como concluído após a realização da atividade proposta pelo objeto de aprendizagem. Essa função lhe dá mais autonomia para gerenciar seu aprendizado, a medida que tem contato com a UA. Realizar a marcação confere porcentagem de participação na pontuação destinada para a unidade.

Na realização dos Exercícios, não se esqueça de que, ao final da última resposta, você deve clicar no botão "Enviar respostas". Caso contrário, as respostas assinaladas ficarão salvas, porém não será computada a pontuação obtida.

Questão 5

A necessidade de trabalho para garantir a sobrevivência da família nos centros urbanos levou os camponeses a aceitarem as ofertas de emprego nas grandes indústrias que estavam a *todo vapor*. Os donos das indústrias, aproveitando-se da situação, garantiam mão de obra barata para a sua produção.

Sobre o trabalho nas indústrias, assinale a alternativa correta.

Selecione a resposta:

- A Acidentes de trabalho não eram comuns nas indústrias.
- B Mulheres e crianças não eram aceitas no ambiente de trabalho industrializado.
- C O trabalhador participava de todas as etapas do processo de produção.
- D O ambiente de trabalho era seguro e oferecia condições adequadas para o trabalho.**
- E As jornadas de trabalho eram excessivas, chegando a 16 horas diárias

5 de 5 perguntas

< Voltar Enviar resposta >

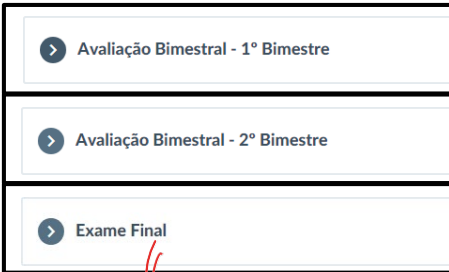
Confirmação de envio

Você confirma o envio da sua resposta?

Cancelar Enviar resposta

Uma nova mensagem solicitará a confirmação do envio. Clique novamente em "Enviar respostas". Em seguida, uma mensagem na cor verde aparecerá "Resposta enviado com sucesso"

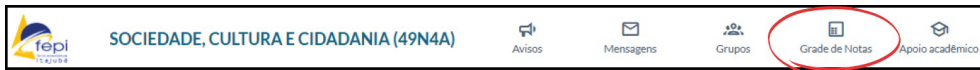
Os Encontros Presenciais, presentes somente nas disciplinas totalmente digitais, são momentos planejados e agendados no cronograma, com objetivo de aplicar o conteúdo de forma prática e multidisciplinar, a fim de colaborar para a aprendizagem significativa. As datas dos Encontros Presenciais são divulgadas dentro do próprio AVA pela Diretoria de Ensino a Distância, com antecedência.



As avaliações, de uma forma geral, acontecem no período definido em calendário acadêmico, também especificado no cronograma de aulas. Elas são realizadas presencialmente nas dependências da FEPI, por meio do computador e dentro do AVA. São questões de múltipla escolha que requerem do aluno a aplicabilidade dos conteúdos aprendidos nas Unidades. Você não achará “resposta pronta” na consulta do material didático, é preciso ler, interpretar e aplicar o conhecimento dentro do contexto da questão. A ausência na avaliação bimestral implica o pedido de Prova Extra junto ao Departamento de Registros Acadêmicos (DRA). As avaliações das disciplinas híbridas são realizadas em sala de aula, aplicadas pelo docente responsável a partir do cronograma liberado pela coordenação de curso.

PASSO 3 - ACOMPANHE SEU DESEMPENHO NAS UNIDADES:

Para visualizar o seu desempenho nas atividades disponíveis, ao longo do semestre, basta clicar em “Grade de Notas”, localizada no cabeçalho da disciplina (parte superior).



Você terá uma visão geral de todas as atividades que são pontuadas. Por exemplo, neste caso, é possível conferir a pontuação nos módulos “Conteúdos Digitais e Encontro” e “Avaliação - 1º Bimestre”. Clique nas setas para abrir os módulos e conferir a pontuação em cada tópico:

Avaliações	Entregue em	Status	Nota
> CONTEÚDOS DIGITAIS E ENCONTRO - 1º BIMESTRE			17,54
> AVALIAÇÃO - 1º BIMESTRE			60
1º BIMESTRE			77,54



Avaliações	Entregue em	Status	Nota
CONTEÚDOS DIGITAIS E ENCONTRO - 1º BIMESTRE			17,54
> Unidade de Aprendizagem 1 - A Revolução Industrial - a sociedade atual			6
> Unidade de Aprendizagem 2 - Transformações tecnológicas e sociedade em rede			1.543
Encontro presencial - 1º Bimestre Prazo final: 27/05/2025 - 23:59		Avaliado	10

Note que o valor total no módulo “Conteúdos Digitais e Encontro” foi 17,54, que corresponde a somatória de 6 pontos (Unidade 1) + 1,543 pontos (Unidade 2) + 10 pontos (Encontro).

Avaliações	Entregue em	Status	Nota
CONTEÚDOS DIGITAIS E ENCONTRO - 1º BIMESTRE			17,54
^ Unidade de Aprendizagem 1 - A Revolução Industrial - a sociedade atual			6
Participação		Avaliado	100
Exercícios	18/11/2024 - 11:40	Avaliado	4,2

Note que neste exemplo o desempenho na Unidade de Aprendizagem 1, o aluno obteve 100% da nota de Participação e 4,2 pontos nos Exercícios, totalizando 6 pontos nesta Unidade. É possível conferir o Status e data de Entrega do Exercícios.

A pontuação é distribuída conforme o modelo da disciplina, por bimestre.

Na disciplina totalmente digital:

- Unidades de Aprendizagem – 30 pontos;
- Encontro Presencial – 10 pontos;
- Avaliação Bimestral – 60 pontos.

Na disciplina híbrida:

Aos veteranos:

- Unidades de Aprendizagem – 40 pontos;
- Atividades em sala de aula (Avaliação Bimestral e outras atividades) – 60 pontos.

Aos ingressantes a partir de 2026/1 (1ºANO)- Projeto Pedagógico 2026:

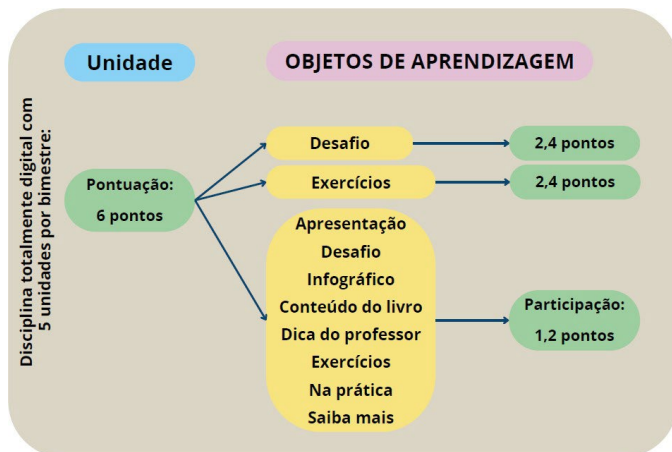
- Unidades de Aprendizagem – 25 pontos;
- Atividades em sala de aula (Avaliação Bimestral e outras atividades) – 75 pontos.

Conforme mencionado, as Unidades possuem os objetos de aprendizagem na sua estrutura; dessa forma, a pontuação é distribuída entre eles.

Em cada Unidade:

- 20% da pontuação é destinada ao quesito Participação (marcar como concluídos todos os objetos);
- 40% da pontuação para realização dos Exercícios (5 questões objetivas);
- 40% para o desafio (pergunta dissertativa presente apenas em uma única Unidade por bimestre).

Exemplo:



Quando não houver o Desafio na Unidade:

- 30% é para Participação;
- 70% para o Exercícios.

As notas produzidas e/ou lançadas no AVA são integradas ao Portal do Aluno em datas específicas.

7. CALENDÁRIO LETIVO - 2026

Janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados**
- 01 - Constatização Universial - Feriado SEDA
 - 01 a 17 - Férias Coletivas Coordenadores e Funcionários
 - 02 a 31 - Férias Regulares de Professores
 - 02 a 30 - Matrícula Geral
 - 20 a 26 - Abertura do Edital de vagas para transferências internas e externas (entrega de documentos no DRA)

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

- Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados**
- 02 a 05 - Reuniões Pedagógicas
 - 09 - Início das Aulas do 1º Semestre Letivo
 - 16 - Recesso Escolar - SEDA
 - 17 - Recesso Escolar - Carnele - SEDA
 - 18 - Recesso Escolar - Quaterno de Cruzes - SEDA
 - 27 - Último prazo para solicitação de Turma Extra / Especial
 - 27 - Último prazo para verificação dos dados de enroscamento/engenhagem pelos Coordenadores e envio à Secretaria de Coordenação
 - 27 - Último prazo para verificação de assentamentos acadêmicos referentes ao 2º semestre de 2025

- Reuniões Acadêmico-Administrativas**
- 09 a 27 - Eleição dos Colegiados
 - 27 - Reunião do CEPEX

- Eventos Acadêmicos e Formaturas**

Coleções de Grau: 06 e 07

Administração, Biomedicina, Direito, Educação Física, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica, Farmácia, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Pedagogia, Psicologia, Sistemas de Informação, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Tecnologia em Estética e Cosmética

Marco						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados**
- 06 - Último prazo para matrícula de Turma Extra / Especial
 - 06 - Último prazo para retificação de Matrícula / Desistência de disciplinas / Mudança de turno
 - 13 - Último prazo para organização das Unidades de Aprendizagem das Turmas Especiais / Extras na modalidade digital
 - 16 - Início das aulas de Turma Extra / Especial - Presenciais
 - 19 - Feriado Municipal - Aniversário de Itajubá - SEDA
 - 20 - Recesso Escolar - SEDA
 - 21 - Recesso Escolar - SEDA
 - 23 - Início das aulas de Turma Extra / Especial - Digitais

- Reuniões Acadêmico-Administrativas**
- 02 a 31 - Reuniões do Colegiado dos Cursos
 - 27 - Reunião do CEPEX

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados**
- 06 a 18 - Provas Bimestrais Presenciais / EAD / Digitais
 - 02 - Recesso Escolar - SEDA
 - 02 - Feriado - Santa Inês Santa - SEDA
 - 04 - Recesso Escolar - SEDA
 - 20 - Recesso Escolar - SEDA
 - 21 - Feriado - Tiradentes - SEDA
 - 24 - Último prazo para solicitação de Prova Extra referente ao 1º Bimestre
 - 27 - Último prazo para Trancamento de Matrícula
 - 29 - Último prazo para entrega da Prova Extra pelos professores no DRA

- Reuniões Acadêmico-Administrativas**
- 01 a 30 - Reuniões de NDE
 - 24 - Reunião do CEPEX
- Eventos Acadêmicos e Formaturas**
- 28 a 30 - Semana Multidisciplinar de Cursos:
 - VI Semana do Curso de Administração
 - XIX SEPROD - Semana do Curso de Engenharia de Produção
 - XV Semana de Curso de Engenharia Elétrica
 - XIV Semana do Curso de Engenharia Médica

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados**
- 01 - Feriado - Dia do Trabalho - SEDA
 - 02 - Recesso Escolar - SEDA
 - 08 - Abertura do Portal Universitário para lançamento das notas referentes ao 1º Bimestre
 - 09 - Prova Extra referente ao 1º Bimestre - EAD / Digital
 - 09 - Prova Extra referente ao 1º Bimestre - Presencial
 - 12 - Último prazo para solicitação de Revisão de Provas Regulares e Extras
 - 13 - Último prazo para realização de Revisão de Provas por professor
 - 15 - Último prazo para entrega das notas referentes ao 1º Bimestre e Fechamento do Portal Universitário
 - 28 - Abertura do Portal Universitário para lançamento das notas referentes ao 2º Bimestre
 - 28 a 30 - Provas Bimestrais Presenciais / EAD / Digitais

- Reuniões Acadêmico-Administrativas**
- 04 a 30 - Reuniões do Colegiado dos Cursos
 - 29 - Reunião do CEPEX

- Eventos Acadêmicos e Formaturas**
- 05 a 07 - Semana Multidisciplinar de Cursos:
 - XXII JUFAR - Jornada Universitária Farmacêutica
 - XI Jornada do Curso de Tecnologia em Estética e Cosmética
 - V Semana do Curso de Biomedicina
 - 12 e 13 - XIX Jornada Sul Mineira de Fisioterapia
 - 12 a 14 - Semana Multidisciplinar de Cursos:
 - XVI Semana do Curso de Sistemas de Informação
 - V Semana do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados**
- 01 a 03 - Provas Bimestrais Presenciais / EAD / Digitais
 - 04 - Feriado - Corpus Christi - SEDA
 - 05 - Recesso - SEDA
 - 06 - Recesso - SEDA
 - 08 a 13 - Provas Bimestrais Presenciais / EAD / Digitais
 - 16 - Último prazo para pedido de Prova Extra referente ao 2º Bimestre
 - 17 - Último prazo para entrega da Prova Extra no DRA pelos professores
 - 18 - Prova Extra referente ao 2º Bimestre - EAD / Digital
 - 20 - Prova Extra referente ao 2º Bimestre - Presencial
 - 22 - Último prazo para pedido de Revisão de provas Regulares, Digitais e Extras referente ao 2º bimestre
 - 23 - Último prazo para entrega das notas referentes ao 2º Bimestre e Fechamento do Portal Universitário
 - 23 - Último prazo para revisão de provas Regulares, Digitais e Extras referente ao 2º bimestre
 - 23 - Último dia de aula do semestre
 - 29 - Abertura do Portal Universitário para lançamento das notas de Exames Finais
 - 29 a 30 - Exames Finais
- Reuniões Acadêmico-Administrativas**
- 26 - Reunião do CEPEX

Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados**
- 01 a 04 - Exames Finais
 - 01 a 17 - Abertura do Edital de vagas para transferências internas e externas
 - 04 a 21 - Matrícula Geral
 - 07 - Último prazo para pedido de Revisão de provas do Exame Final
 - 08 - Último prazo para realizar Revisão de provas de Exame Final
 - 09 - Último prazo para entrega das notas referentes ao Exame Final e Fechamento do Portal Universitário
 - 13 a 22 - Férias de Coordenadores
 - 13 a 27 - Recesso Escolar de Professor
 - 28 a 31 - Reuniões Pedagógicas
 - 31 - Último prazo para matrícula de alunos com estudo de currículo

- Reuniões Acadêmico-Administrativas**
- 03 - Reunião do Conselho

- Eventos Acadêmicos e Formaturas**
- Coleções de Grau: 10**
- Biomedicina, Educação Física, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, Farmácia, Medicina Veterinária, Sistemas de Informação, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Tecnologia em Estética e Cosmética

Agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados**
- 03 - Início das aulas do 2º Semestre Letivo
 - 07 - Último prazo para solicitação de Turma Extra / Especial
 - 14 - Último prazo para verificação de Assentamentos Acadêmicos referentes ao 1º Bimestre
 - 15 - Feriado Municipal - Aniversário de Nossa Senhora - SEDA
 - 17 - Último prazo para matrícula em Turma Extra / Especial
 - 24 - Início das aulas de Turma Extra / Especial - Presenciais
 - 28 - Último prazo para Organização das Unidades de Aprendizagem das turmas especializadas em modalidade digital
 - 31 - Último prazo para verificação da Matrícula / Desistência da Disciplina / Mudança de turno

- Reuniões Acadêmico-Administrativas**
- 03 a 28 - Reuniões do Colegiado dos Cursos
 - 28 - Reunião do CEPEX

- Eventos Acadêmicos e Formaturas**
- 18 a 29 - XIX SEJUR - Semana do Curso de Direito
 - 25 a 27 - XXIV Semana Acadêmica do Curso de Psicologia

Setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados**
- 01 - Abertura do Portal Universitário para lançamento das notas referentes ao 1º Bimestre
 - 01 a 21 - Provas Bimestrais EAD / Digitais
 - 07 - Feriado - Proclamação da Independência do Brasil - SEDA
 - 08 - Início das aulas de Turma Extra / Especial - Digitais
 - 08 a 21 - Provas Bimestrais Presenciais
 - 22 - Último prazo para pedido de Prova Extra referente ao 1º Bimestre
 - 23 - Último prazo para entrega da Prova Extra no DRA pelos professores
 - 25 - Prova Extra referente ao 1º Bimestre - EAD / Digital
 - 26 - Prova Extra referente ao 1º Bimestre - Presencial
 - 30 - Último prazo para solicitação de Revisão de Provas Regulares e Extras

- Reuniões Acadêmico-Administrativas**
- 01 a 30 - Reuniões do NDE
 - 25 - Reunião do CEPEX
- Eventos Acadêmicos e Formaturas**
- Coleções de Grau: 11**
- Administração, Direito, Pedagogia e Psicologia
- 01 a 03 - XVII Semana do Curso de Educação Física
 - 22 a 24 - XVII Semana do Curso de Medicina Veterinária
 - 29 a 30 - Semana Multidisciplinar de Cursos:
 - XXVII SAGEC - Semana do Curso de Engenharia Civil
 - IV Semana do Curso de Arquitetura e Urbanismo
 - XVII Torneio de Futsal

Outubro						
D	S	T	Q	Q	S	S
4	5	6	7	1	2	3
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados

- 01 - Último prazo para realização da Revisão de Prova pelo professor
- 02 - Último prazo para Trancamento de Matrícula
- 05 - Último prazo para entrega das notas referentes ao 1º Bimestre e Fechamento do Portal Universitário
- 12 - Feriado - Nossa Senhora Aparecida - SEDA
- 13 a 17 - Recesso Escolar - SED

Reuniões Acadêmico-Administrativas

- 01 a 30 - Reunião dos Colegados dos Cursos
- 30 - Reunião do CEPEX

Eventos Acadêmicos e Formaturas

- 01 - **Semana Multidisciplinar de Cursos:**
XXVIII SAEC - Semana do Curso de Engenharia Civil
IV Semana do Curso de Arquitetura e Urbanismo
XVII Torneio de Ponte
- 21 - XII Mostra de Profissões da FEPI
- 27 - XVII Congresso de Iniciação Científica
- 27 - III Congresso Internacional da FEPI

Novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados

- 02 - Feriado - Finados - SEDA
- 03 - Abertura do Portal Universitário para lançamento das notas referentes ao 2º Bimestre
- 03 a 23 - Provas Bimestrais EaD/Digitais
- 09 a 23 - Provas Bimestrais Presenciais
- 15 - Feriado - Proclamação da República
- 20 - Feriado - Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra - SEDA
- 21 - Recesso Escolar - SEDA
- 24 - Último prazo para solicitação de Prova Extra
- 25 - Último prazo para entrega no DRA da Prova Extra pelos professores
- 27 - Prova Extra referente ao 2º Bimestre - EaD/Digital
- 28 - Prova Extra referente ao 2º Bimestre - Presencial

Reuniões Acadêmico-Administrativas

- 27 - Reunião do CEPEX

Dezembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Datas Acadêmicas, Recessos e Feriados

- 02 - Último prazo para solicitação de Revisão de prova regulares e extras
- 03 - Último prazo para Revisão de Prova pelo professor
- 04 - Último prazo para entrega das notas referentes ao 2º Bimestre e Fechamento do Portal Universitário
- 09 - Último Dia Letivo do semestre
- 10 a 18 - Matrículas antecipadas
- 11 - Abertura do Portal Universitário para lançamento das notas de Exames Finais
- 11 a 17 - Exames Finais
- 18 - Último prazo para Solicitação e Revisão de Exame Final
- 21 - Último prazo para Realização de Exame Final pelo professor
- 22 - Último prazo para entrega das notas referentes ao Exame Final e Fechamento do Portal Universitário
- 24 a 31 - Recesso de Professores
- 25 - Feriado - Natal - SEDA
- 26 - Recesso - SEDA
- 28 a 31 - Férias Coletivas de Coordenadores e Funcionários

Reuniões Acadêmico-Administrativas

- 04 - Reunião do CONSUNI

IMPORTANTE:

- As complementações da carga horária, no 1º e no 2º semestres deverão constar nos Planos de Ensino e serão gerenciadas pelos Coordenadores dos Cursos;
- Podem aparecer eventos ao longo do ano letivo que não constam em Calendário (ligas, palestras, seminários entre outros);
- As datas de Provas Extras de Turmas Especiais / Extra Digitais e Presenciais acontecerão conforme Cronograma abaixo:

Cronograma de Provas Extras:

Turmas Especiais / Extra Digitais e Presenciais

1º SEMESTRE	1º BIMESTRE	11/05 - Último prazo para solicitação de Prova Extra
		12/05 - Último prazo para entrega no DRA da Prova Extra pelos professores
		15/05 - Prova Extra referente ao 1º Bimestre
2º BIMESTRE	2º BIMESTRE	16/06 - Último prazo para solicitação de Prova Extra
		16/06 - Último prazo para entrega no DRA da Prova Extra pelos professores
		19/06 - Prova Extra referente ao 1º Bimestre
2º SEMESTRE	1º BIMESTRE	26/10 - Último prazo para solicitação de Prova Extra
		27/10 - Último prazo para entrega no DRA da Prova Extra pelos professores
		30/10 - Prova Extra referente ao 1º Bimestre
2º BIMESTRE	2º BIMESTRE	30/11 - Último prazo para solicitação de Prova Extra
		01/12 - Último prazo para entrega no DRA da Prova Extra pelos professores
		04/12 - Prova Extra referente ao 1º Bimestre

- As Colações de Grau do ano de 2027 acontecerão nos dias 19 e 20 de fevereiro de 2027.

Colação de Grau 19 e 20/02/27 (Turma 2026)

Administração
Biomedicina
Direito
Educação Física
Engenharia Civil
Engenharia de Produção
Engenharia Elétrica
Engenharia Mecânica
Farmácia
Fisioterapia
Medicina Veterinária
Psicologia
Sistemas de Informação
Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Lista de Abreviaturas

- CEPEX - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
- CONSUNI - Conselho Universitário
- NDE - Núcleo Docente Estruturante
- SED - Sem Expediente Didático
- SEDA - Sem Expediente Didático e Administrativo

Legenda das Datas Importantes

Verde	Início e Término do Semestre Letivo
Amarelo	Domingos, Feriados e Recessos
Roxo	Provas Bimestrais Presenciais
Laranja	Provas Bimestrais EaD / Digitais
Pink	Provas Bimestrais Presenciais / EaD / Digitais
Verde Claro	Exames Finais
Verde Escuro	Férias e Recesso de Professores

Dias Letivos

Meses	Segundas	Tercas	Quartas	Quintas	Sextas	Sábados	Total
Janeiro	0	0	0	0	0	0	0
Fevereiro	2	2	2	3	3	3	15
Março	5	5	4	3	3	3	23
Abril	3	3	5	4	3	3	21
Maior	4	4	4	4	4	4	24
Junho	4	4	3	2	2	2	17
Total 1º Semestre	18	18	18	16	15	15	100
Julho	0	0	0	0	0	0	0
Agosto	5	4	4	4	4	3	24
Setembro	3	5	5	4	4	4	25
Outubro	3	3	3	4	4	4	21
Novembro	4	4	4	4	3	3	22
Dezembro	1	2	2	1	1	1	8
Total 2º Semestre	16	18	18	17	16	15	100
Total Ano	34	36	36	33	31	30	200

8. DEPARTAMENTO FINANCEIRO

O Departamento Financeiro é o órgão responsável pela administração de contratos educacionais e controle financeiro do Centro Universitário de Itajubá - FEPI. O atual chefe do departamento é o Sr. Oranício Francisco da Silva.

É dividido em quatro setores: Tesouraria, Negociação/Acordo, FIES/PROUNI e Financiamento.

O horário de atendimento é das 08h às 21h 45min, de segunda a sexta-feira.

Contatos:

Telefone: (35) 3629-8411

E-mail: financeiro@fepi.br

6.1 TESOURARIA

A Tesouraria tem como principais atribuições:

- Oferecer informações financeiras aos acadêmicos a respeito do contrato educacional;
- Emitir o contrato de prestação de serviço educacional, para fins de Matrícula e Rematrícula;
- Manter informações financeiras atualizadas do acadêmico no portal e aplicativo do aluno;
- Gerar Boletos de mensalidades e disponibilizá-los no Portal do Aluno;
- Realizar pagamentos;
- Receber taxas acadêmicas;
- Orientar e acompanhar os alunos com convênios de empresas e outras entidades;
- Calcular o valor a ser cobrado na formação de turmas em regime especial.

6.2 NEGOCIAÇÃO/ACORDO

O setor de Negociação/Acordo tem como principais atribuições:

- Oferecer informações financeiras aos acadêmicos a respeito do contrato educacional;
- Efetuar cobranças administrativas de mensalidades em atraso;
- Negociar e processar no sistema os acordos de mensalidades em atraso;
- Controlar o cadastro de inadimplentes registrados no Serviço de Proteção do Crédito - SPC e Cartório de Protestos;
- Encaminhar ao Setor Jurídico, débitos em aberto após esgotadas as cobranças administrativas.

6.3 FIES/PROUNI

O setor de FIES/PROUNI tem como principais atribuições:

- Orientar e acompanhar os acadêmicos com contratos governamentais de FIES e PROUNI, nas contratações e seus aditamentos, suspensões, transferências e encerramentos;
- Receber e avaliar, juntamente com a CPSA (Comissão Permanente de Supervisão e Acompanhamento), os documentos de contratação e aditamentos do FIES.

6.3 FINANCIAMENTO

O setor de Financiamento tem como principais atribuições:

- Orientar e controlar a carteira de financiamento próprio da instituição ao aluno, cujos cursos não estejam contemplados com nenhum benefício governamental (FIES, ProUni, etc.);
- Oferecer informações aos acadêmicos a respeito do financiamento interno da instituição;
- Receber as cartas ou requerimentos de financiamento para decisão do Conselho Curador;
- Elaborar os contratos de financiamentos autorizados, bem como seus aditamentos/renovações;
- Controlar a amortização dos financiamentos, encaminhando os inadimplentes para o setor de Cobranças.
- Orientar e controlar a carteira de financiamento CREDIES - FEPI

9. DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

O Departamento de Comunicação e Marketing funciona das 8h às 22h, de segunda a sexta-feira, e é dirigido atualmente por Rosi Alkmin e por uma equipe designada pela Reitoria.

É de competência do Departamento:

- A cobertura dos eventos realizados no Centro Universitário de Itajubá – FEPI;
- Confecção de artes e conteúdos informativos referentes à FEPI;
- A divulgação, em meios eletrônicos e físicos, de eventos relacionados à instituição e (ou) de interesse dos alunos, tais como: vagas de estágio, congressos etc;
- Assessorar a imprensa local e regional quanto à divulgação das atividades desenvolvidas na instituição e de interesse público;
- Distribuição de brindes;
- Apoiar programas e eventos comunitários externos, dentro da disponibilidade de recursos físicos-financeiros do Centro Universitário de Itajubá – FEPI e com a aprovação da Reitoria;
- Organizar as Solenidades das Colações de Grau;
- Integrar a comissão organizadora do Processo Seletivo.

10. LTI - LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Fundação de Ensino e Pesquisa de Itajubá dispõe de seis Laboratórios de Informática para o desenvolvimento das atividades práticas que são fundamentais para o processo de aprendizagem. Tais atividades consolidam o aprendizado do referencial teórico apresentado em sala de aula.

Todos os usuários do laboratório devem ter responsabilidade e usá-lo juntamente com seus equipamentos somente para o que foi projetado. Este manual é apresentado com o intuito de promover as boas práticas nos laboratórios de informática e mostrar como são as manutenções nos laboratórios de informática nas atividades acadêmicas envolvidas e a política de utilização.

FUNCIONAMENTO

Os Laboratórios de Informática somente poderão ser utilizados para aulas dos cursos regulares, de acordo com o horário de atividades divulgado.

Não havendo agendamento de aula para referido horário, assim, havendo disponibilidade do laboratório, poderá ser utilizado para atividades externas.

As aulas nos Laboratórios de Informática contarão obrigatoriamente com a presença de pelo menos um professor, ou na ausência deste, de um responsável designado pelo docente.

Horário de funcionamento de segunda a sexta-feira, das 07h às 22h40. Em sábados, domingos e feriados, somente mediante programação previamente aprovada pela Pró-Reitoria Administrativa.

PERMANÊNCIA E POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO

Os usuários do laboratório são co-responsáveis pela observância de suas normas de funcionamento e pela integridade dos recursos materiais colocados à sua disposição, bem como pela comunicação aos responsáveis do laboratório, pelo desrespeito às normas por outros usuários e por eventuais defeitos nos equipamentos.

Os usuários devem zelar por conservar e manter os equipamentos sempre em condições adequadas de uso e funcionamento. São obrigações para a utilização dos laboratórios:

1. Manter a organização do laboratório antes de sair;
2. Guardar e usar login, endereço eletrônico, bem como respectivas senhas;
3. Zelar por seus objetos pessoais, pois são de responsabilidade de seu portador.

PERMANÊNCIA E POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO

É vedado aos usuários do LTI:

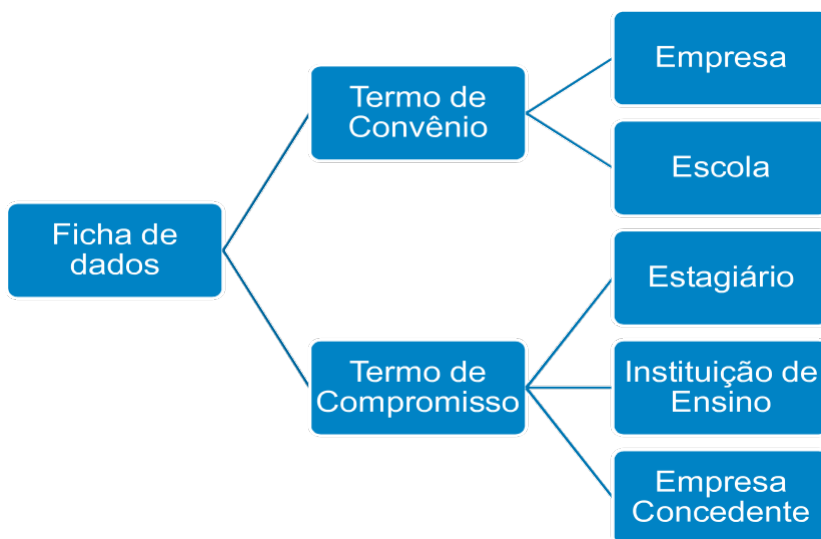
- Comer, beber ou fumar nas dependências dos Laboratórios.
- Levar quaisquer tipos de alimentos para o ambiente do laboratório;
- Criar e/ou remover arquivos dos computadores, a não ser que sejam dos próprios usuários e estejam previstos em atividades didático-pedagógicas;
- Instalar ou remover qualquer software já instalado nos computadores. O Departamento de TI não permite o uso e a instalação de quaisquer tipos de software em seus computadores que sejam contrários à legislação vigente ou que contrariem os contratos de licenciamento. O Departamento de TI tem como política a defesa dos direitos autorais e o cumprimento de todos os acordos de licenciamento firmados pelos representantes legais da faculdade, ficando, desta forma, proibido o furto e a prática de cópia de qualquer software de domínio privado utilizado nos computadores dos laboratórios.
- Acessar páginas da Internet que possam ser consideradas ilegais ou ofensivas à moral pessoal ou coletiva. Por exemplo, páginas de relacionamentos (Facebook), pornográficas, de caráter racista, discriminatórias ou que incitem a violência;
- Utilizar recursos de comunicação instantânea (Whatsapp, salas de bate-papo, google-talk, entre outros) que não estejam previstos em atividades didático-pedagógicas;
- Utilizar jogos individuais ou coletivos que não estejam previstos em atividades didático-pedagógicas;
- Fazer downloads que não sejam a pedido do responsável;
- Fazer mau uso dos equipamentos e máquinas; alterar a disposição dos equipamentos ou desconectar dispositivos ou componentes dos equipamentos disponibilizados;
- Deixar objetos pessoais nos laboratórios durante o período de intervalo, mesmo que seja utilizado no próximo horário. A instituição não se responsabiliza por objetos pessoais deixados nos laboratórios;
- A entrada de animais nos laboratórios de informática, exceto cães-guia.

11. NEI - NÚCLEO DE ESTÁGIO INTEGRADO

O Núcleo de Estágio da FEPI-NEI é o núcleo responsável por organizar e acompanhar os acadêmicos nos procedimentos para a realização do estágio, bem como pesquisar novas oportunidades de estágio.

Busca-se, assim, um intercâmbio entre estudante e as instituições concedentes, possibilitando, dessa forma, a relação teoria e prática e contribuindo para formação do futuro profissional.

O Núcleo de Estágio está preparado e à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas referentes ao seu estágio e oficializá-lo por meio dos procedimentos obrigatórios relacionados abaixo:



O Núcleo de Estágio Integrado conta com o Programa de Empregabilidade e Carreira, que disponibiliza, para os alunos e egressos da instituição, serviços gratuitos de orientação, capacitação e acompanhamento, bem como a integração entre alunos e o mercado de trabalho.

Horários de atendimento:

Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 17h às 21h.

E-mail: nucleodeestagio@fepi.br

12. NAE - NÚCLEO DE APOIO AO ESTUDANTE

A entrada no ensino superior constitui um momento de transição, exigindo que os jovens se adaptem a novas realidades.

O possível afastamento do meio familiar e muitas vezes de sua cidade, a necessidade de estabelecer novos relacionamentos e assumir responsabilidades, o ritmo de estudos e cobranças, frequentemente despertam ansiedades, que podem interferir tanto no desempenho acadêmico quanto na qualidade de vida do universitário.

O NAE é um espaço de escuta para os alunos, com o objetivo de auxiliá-los nos aspectos: pedagógico, motivacional e social, possibilitando um melhor aproveitamento acadêmico, desenvolvendo suas reais competências.

As orientações podem ser de forma individual ou em grupo. Quando em grupo acontecem por meio de oficinas onde o aluno poderá aprender várias habilidades.

OFICINAS DE ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM

Tem como meta aproximar o aluno do seu processo de aprendizagem, auxiliando-o no reconhecimento de como ele pode aprender melhor, definindo suas estratégias de aprendizagem e de estudo.

OFICINAS DE HABILIDADES SOCIAIS

Tem como objetivo aprimorar e ampliar as habilidades sociais, promovendo maior assertividade nas relações interpessoais no ambiente universitário.

APRESENTAÇÃO ORAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Visa preparar o aluno para apresentações orais de trabalhos acadêmicos, por meio de técnicas de expressão corporal, articulação das palavras e redução da ansiedade.

O NAE trabalha em parceria com o Núcleo de Nivelamento Acadêmico – NNA que oferece aulas das disciplinas:

- Língua Portuguesa;
- Matemática;
- Química.

O objetivo dessas aulas é retomar conteúdos do ensino médio para facilitar o processo de aquisição de novos conhecimentos.

As aulas de Nivelamento acontecem uma vez por semana em horário específico e não têm custo nenhum para o aluno.

A participação nas atividades do NAE e do NNA podem ser computadas como atividades complementares, gerando certificados para os Atividades Acadêmico Científico Culturais - AACC ou Atividades Complementares - AC.

Atendimento: Bloco 500 - 1º Piso

Tel: (35) 3629-8400

E-mail: nae@fepi.br

13. VALORIZAÇÃO DA DIVERSIDADE

O centro Universitário de Itajubá – FEPI trata a valorização da diversidade e inclusão como vertente na formação do cidadão. Trabalhar a diversidade e inclusão é também função da instituição de ensino superior, que tem um importante papel na formação dos futuros profissionais para o mercado de trabalho.

Algumas ações são desenvolvidas para o alcance desse princípio.

- 1) NAE – Núcleo de Apoio ao Estudante, como espaço de discussão e escuta, propiciando momentos para auxiliar o aluno em seus dilemas psicológicos.
- 2) Atendimento Psicológico – Com o apoio da Clínica-Escola de Psicologia, o aluno pode encontrar seu ponto de equilíbrio.
- 3) Adequações nas Instalações – O Centro Universitário de Itajubá – FEPI vem, ao longo dos anos melhorando e garantindo o acesso facilitado e a locomoção dos alunos com algum tipo de necessidade, como piso tátil, banheiro para cadeirante, balcão acessível, teclado em braile, site com ferramentas de acessibilidade, lupa, computador com programa específico que permite que um texto seja transformado em arquivo audível e transferido para endereços eletrônicos e programas que traduzem automaticamente texto em áudio.

14. BIBLIOTECA PROF. JOSÉ HERMETO DE PÁDUA COSTA

A Biblioteca “Prof. José Hermeto de Pádua Costa” tem como finalidade apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da FEPI, disponibilizando recursos informacionais, espaços de estudo e serviços especializados que contribuem para a formação acadêmica e profissional da comunidade universitária.



Seu acervo é composto por obras físicas e digitais em diversas áreas do conhecimento, oferecendo suporte às necessidades de informação de estudantes, professores, pesquisadores, colaboradores da instituição e público externo.

A Biblioteca também disponibiliza aos seus usuários acesso ao sistema de gerenciamento de acervo TOTVS Gestão Bibliotecária, que permite a consulta ao catálogo, renovação de empréstimos e realização de reservas de forma totalmente online, por meio do Portal do Aluno.

Os serviços podem ser acessados de qualquer local com conexão à internet, sem a necessidade de comparecimento presencial à biblioteca, desde que o usuário esteja regularmente cadastrado no sistema.

SERVIÇOS

A Biblioteca disponibiliza aos seus usuários os seguintes serviços:

- Empréstimo domiciliar de materiais;
- Consulta local ao acervo;
- Reserva e renovação de empréstimos;
- Consulta ao catálogo online;
- Acesso à Biblioteca Digital (Minha Biblioteca);
- Acesso a bases de dados eletrônicas;

- Orientação para localização e recuperação de informações;
- Espaços para estudo individual e em grupo.

ACERVO

A Biblioteca utiliza o sistema TOTVS Gestão Bibliotecária, que possibilita aos usuários realizar pesquisas no catálogo, efetuar reservas e renovar empréstimos por meio do Portal do Aluno.

O acervo está organizado por áreas do conhecimento, seguindo os critérios da Classificação Decimal Universal (CDU), sistema internacional que facilita a localização e a recuperação das informações.

Além do acervo físico, a Biblioteca disponibiliza acesso à Biblioteca Digital (Minha Biblioteca) e a diversas bases de dados eletrônicas, ampliando as possibilidades de pesquisa, estudo e atualização acadêmica.

Composição do Acervo

Livros

- 13.125 títulos
- 25.727 exemplares

Periódicos

- 1.737 exemplares

DVD

- 196 exemplares

CD-ROM

- 381 exemplares

Monografias

- 1.738 exemplares

Monografias (CD-ROM)

- 661 exemplares

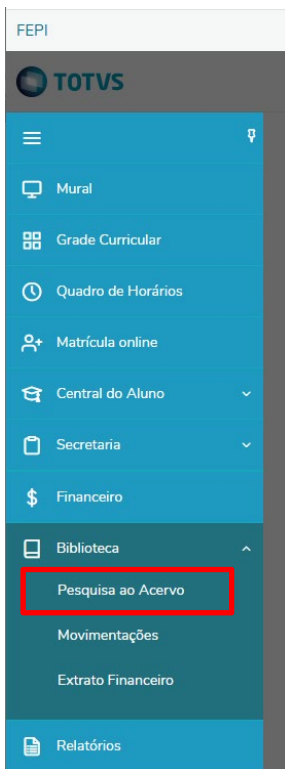
Dissertações

- 4 exemplares

Artigos

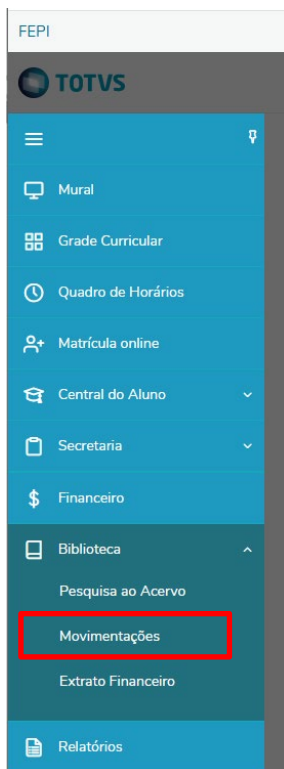
- 19 exemplares

Após conectar com o usuário e senha, acesse "Pesquisa de Acervo":



Para visualizar as “Movimentações” de empréstimo na biblioteca:

ESTRUTURA FÍSICA



Movimentações

Reservas Empréstimos Últimas Aquisições

Q Pesquisar

Título	Ano	Edição	Tipo	Data de reser...	Status	Ação
Indisciplina, escola e contemporaneidade			Livro	13/03/2026 11:17	Cancelado	

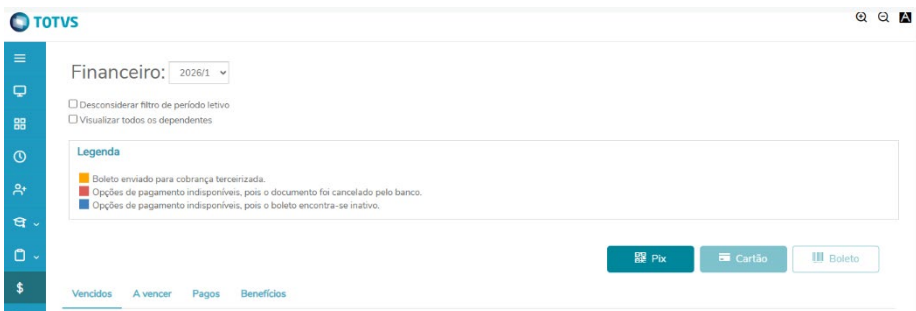
Movimentações

Reservas **Empréstimos** Últimas Aquisições

Q Pesquisar

Título	Ano	Edição	Tipo	Data do empréstimo	Devolução prevista	Status	Ação
▶ Indisciplina, escola e contemporaneidade	2001		Livro	15/05/2026 11:32	15/05/2026 12:32	Devolvido	
▶ Indisciplina, escola e contemporaneidade	2001		Livro	15/05/2026 11:20	15/05/2026 12:20	Devolvido	
▶ Preparação à filosofia	1978	3. ed	Livro	29/04/2026 16:48	29/04/2026 17:48	Devolvido	

Para acessar as multas de atraso de devolução de Livros na biblioteca, acessar "\$" no portal:



Financeiro: 2026/1

Desconsiderar filtro de período letivo
 Visualizar todos os dependentes

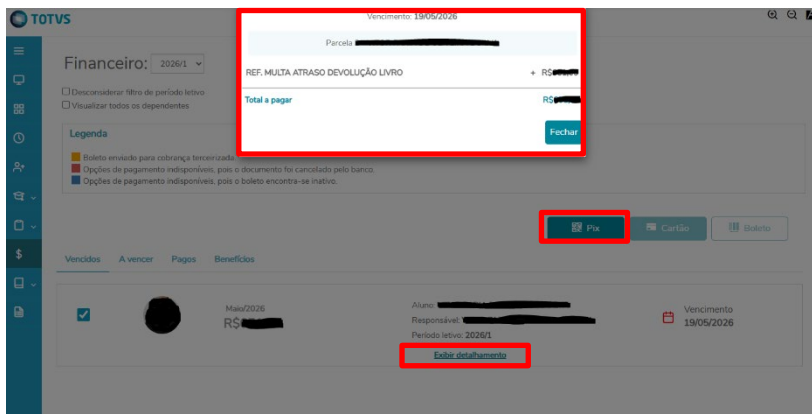
Legenda

- Boleto enviado para cobrança terceirizada.
- Opções de pagamento indisponíveis, pois o documento foi cancelado pelo banco.
- Opções de pagamento indisponíveis, pois o boleto encontra-se inativo.

Pix **Cartão** **Boleto**

Vencidos **A vencer** Pagos Benefícios

Para exibir detalhamento referente ao lançamento gerado e para pagamento acessar o botão "Pix":



Vencimento: 19/05/2026

Parcela [REDACTED]

REF. MULTA ATRASO DEVOLUÇÃO LIVRO + R\$ [REDACTED]

Total a pagar R\$ [REDACTED] **Fechar**

Pix **Cartão** **Boleto**

Vencidos **A vencer** Pagos Benefícios

[REDACTED] Maio/2026 R\$ [REDACTED] Aluno: [REDACTED] Responsável: [REDACTED] Vencimento 19/05/2026 Período letivo: 2026/1

Exibir detalhamento

A Biblioteca ocupa uma área total de 824,21 m², distribuída da seguinte forma:

Primeiro Andar – 569,77 m²

- Administração da Biblioteca;
- Balcão de atendimento;
- Acervo;
- Espaço para estudo individual;
- Terminais para consulta ao catálogo e localização de materiais no acervo;
- Duas salas para estudo em grupo;
- Banheiros.

Mezanino – 254,44 m²

- Quatro cabines para estudo em grupo;
- Catorze cabines com computadores para acesso à internet;
- Mesas para estudo individual.

Recursos de Acessibilidade

- Acesso à Biblioteca por meio de rampa;
- Mobiliário adaptado;
- Computador com acesso à internet destinado ao atendimento de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 22h.

Durante os períodos de férias acadêmicas, recessos e feriados, poderão ocorrer alterações no horário de atendimento.

NORMAS DE UTILIZAÇÃO

Para garantir a conservação do acervo e proporcionar um ambiente adequado aos estudos, é necessário observar as seguintes normas:

- Não é permitida a entrada com bolsas, mochilas e objetos similares;
- É proibido fumar nas dependências da Biblioteca;
- Não é permitido o consumo de alimentos e bebidas;
- É proibida a utilização de aparelhos sonoros sem o uso de fones de ouvido;
- Não é permitida a entrada de objetos que possam comprometer a conservação do acervo ou perturbar o ambiente de estudo.

A devolução do material emprestado deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido de 7 dias, havendo atraso, o aluno deverá pagar sobre cada material em atraso, o valor de R\$ 7,00 (sete reais) por dia de atraso;

- A multa deverá ser paga no Departamento Financeiro ou na própria Biblioteca;

- No caso de atraso no pagamento das multas, o usuário fica impedido de realizar empréstimo, renovação e reserva;

- Se houver perda ou danificação de uma obra, o aluno deverá repô-la ou pagar o valor correspondente, além de pagar multa por atraso e ficar impedido de realizar novos empréstimos por 15 (quinze) dias;

- Aluno em débito com a Biblioteca não poderá se beneficiar da retirada de qualquer material bibliográfico.

CONTATO

A equipe da Biblioteca está à disposição para auxiliar a comunidade acadêmica em suas necessidades de informação, pesquisa e utilização dos serviços oferecidos.

- E-mail: biblioteca@fepi.br
- Telefone: (35) 3629-8400 – Ramal 443
- WhatsApp: (35) 98802-5376

Localização

A Biblioteca está localizada no Bloco 700 – 1º Piso.

GUARDA-VOLUMES

- Deverá ser utilizado somente enquanto o usuário estiver nas dependências da Biblioteca;
- No guarda-volumes, deverão ser deixadas mochilas, bolsas e similares;
- A Biblioteca não se responsabilizará pelo material deixado no guarda-volumes, bem como no interior da Biblioteca.



INTERNET

- A Biblioteca dispõe de rede wifi e de terminais de acesso à internet para uso exclusivo de docentes e discentes do Centro Universitário.

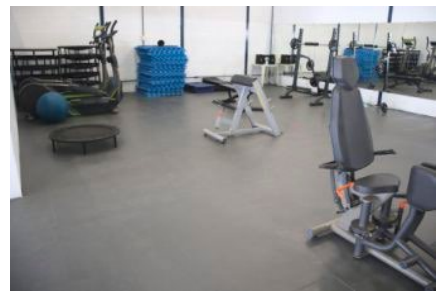
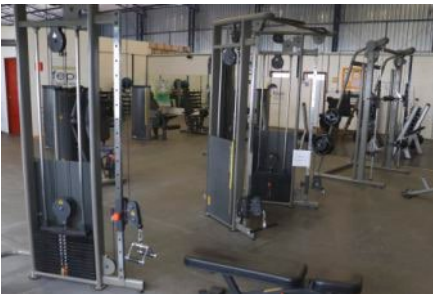
SISTEMA DE SEGURANÇA

- Câmeras para segurança e vigilância da Biblioteca.
As dúvidas na aplicação deste regulamento e os casos omissos são resolvidos pela Coordenação da Biblioteca, ou submetidos à Reitoria do Centro Universitário.

15. ACADEMIA FEPI

Equipada com aparelhos de última geração e uma infraestrutura de qualidade, a Academia FEPI está aberta de segunda a sexta-feira das 6h30 às 11h30, e das 14h às 20h30.

Conta com professores altamente capacitados e qualificados para atender alunos professores e colaboradores, prescrevendo treinamentos de forma segura e eficiente.





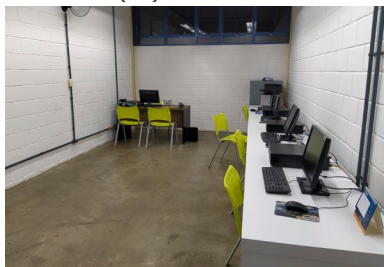
Clínica-Escola de Psicologia

Rua Zequinha Luiz, 162 - Varginha
n (35) 9 8862-0688



Clínica-Escola de Estética e Cosmética

Rua Zequinha Luiz, 209- Varginha
n (35) 9 9726-2503



Núcleo de Prática Jurídica - Bloco 700
n (35) 9 8857-4903



Farmácia-Escola FEPI (Santa Casa)

Av. Cesário Alvim, 632- Centro
(35) 3629-0058



Clínica-Escola de Fisioterapia

Av. Cesário Alvim, 632- Centro (Santa Casa)
n (35) 9 8802-3216



Centro Veterinário

Rua José Dias C. Sobrinho, 684 - Piedade
n (35) 9 8857-4903



Academia FEPI - Bloco 1100
(35) 3629-8400 / Ramal 450

n (35) 9 8862-1006 | 3629-8400

 fepi.br  /fepioficial  fepi_oficial

Av. Dr. Antônio Braga Filho, 687 - Bairro Varginha
CEP: 37.501-002 - Itajubá - MG



FEPI LAB

(35) 3622.1266 - Av. Dr. Vicente Sanchez, 190 - Varginha



Eletroeletrônica



Automação Industrial



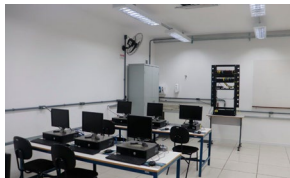
Física



Lab. Maquetes/ Espaço Maker



Caracterização de Materiais



Redes



Processo de Fabricação I



Processo de Fabricação II

